

Jegyzőkönyvi kivonat

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 2011. december 22-ei közgyűlésének nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből.

12. napirendi pont: Tájékoztató a jegyző 2011. évi teljesítményértékeléséről, a Polgármesteri Hivatal 2012. évi teljesítménycéljainak kitűzése

423/2011. (XII. 22.) Kgy. H a t á r o z a t:

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 34. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2012. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célokat az alábbiak szerint állapítja meg:

- A Közgyűlés és a bizottságok döntéseinek a szakmai és jogi előírásoknak megfelelő, megalapozott előkészítése. A közgyűlési előterjesztések előkészítése során fokozott figyelmet kell fordítani a határidők betartására. A Közgyűlés és a bizottságok döntéseinek határidőre történő végrehajtása.
- A jogszabály-változások naprakész követése, új és módosult jogszabályok megfelelő alkalmazásának kialakítása.
- A jó hivatali arculat kialakításának elősegítése, a szakhatóságokkal és az ügyfelekkel a kommunikáció javítása, szakszerű és hatékony ügyintézés az ügyfél érdekeinek szem előtt tartása mellett. A jogszabályok, belső szabályzatok és a határidők betartása a hatósági ügyintézés során és a szolgáltató jelleg erősítése.
- A közigazgatási eljárás során az ügyintézési határidők további csökkentése érdekében a hivatal szervezeti egységei és a társhatóságok közötti elektronikus kapcsolat és a kommunikáció kiépítése, javítása.
- A hatósági eljárások jogszabály biztosította keretei között történő egyszerűsítése (nyomatványok használata, párhuzamos eljárási lépések, elektronikus kapcsolattartás lehetőségének megteremtése).
- A nyílt forráskódú informatikai rendszerekre való átállás további folytatása a polgármesteri hivatalban, az informatikai kiadások csökkentése érdekében.
- Az e-ügyintézés további fejlesztése a Polgármesteri Hivatalban.
- A 2012. március 1-jén hatályba lépő új közszolgálati tisztviselői törvényben foglaltak teljesítése, az egységes közigazgatási személyzetpolitika érvényesítése.
- Az éves költségvetés végrehajtása, az előirányzatok pontos vezetése, az analitikák folyamatos egyeztetése. A féléves, az I-III. negyedéves és éves beszámoló határidőre történő elkészítése.
- A szervezeti egységek és egyéni felelősség szintjén is közreműködés az önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásában a gazdálkodás szabályszerűségének maradéktalan biztosítása mellett, a célszerűségi, hatékonysági és költségtakarékossági

szempontok messzemenő figyelembevételével. A költségvetési rendeletben tervezett bevételek teljesítése, újabb bevételi források feltárása, a költségvetés kiadási előirányzatainak betartása.

- Az éves ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtása a nemzetközi standardokban foglalt előírások szerint.
- A pályázatokkal elnyerhető központi és Európai Unió források felhasználásában rejlő lehetőségek optimális kihasználása, a hazai és uniós pályázatok és projektek folyamatos készítése. A folyamatban lévő pályázatok esetében az elszámolási és dokumentálási rend betartása és ellenőrzése.
- A költségvetési rendeletben meghatározott fejlesztések és felújítások végrehajtása a beruházási terv szerint. Az önkormányzati beruházások és felújítások színvonalas lebonyolításának biztosítása, amelyek során kiemelt fontosságú a költségek előzetes helyes meghatározása, a gazdaságossági szempontok érvényesítése, és a határidők betartása, illetve betartatása. A tervátvételi és ellenőrzési lista folyamatos alkalmazása.
- A helyi adóbeszedés hatékonyságának javításával az önkormányzat bevételeinek növelése.
- A városi útnyilvántartás karbantartása. A rendezetlen közterületek telekrendezése és elnevezése.
- A városi közterületi rendjének, tisztaságának és rendeltetésszerű használatának folyamatos biztosítása, hatékony közterület-felügyelet.
- A törvényi változások miatti intézményátadások szakszerű és jogszerű lebonyolítása, a szükséges intézkedések végrehajtása és szerződések megkötése.

A Közgyűlés felkéri a jegyzőt, hogy intézkedjen a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2012. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról. Egyben felkéri dr. Fodor Tamás polgármestert, hogy a jegyző 2012. évi teljesítménykövetelményeit – a Polgármesteri Hivatal 2012. évi kiemelt célkitűzései alapján – állapítsa meg.

Felelős: dr. Fodor Tamás polgármester
dr. Dobos József jegyző

Határidő: egyéni teljesítménykövetelmények kitűzésére: 2012. március 31.
egyéni teljesítménykövetelmények értékelésére: 2012. december 31.

K.m.f.

Dr. Fodor Tamás
polgármester

Dr. Dobos József
jegyző