

**Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének 126/2019. (VI. 27.)
határozata
a Soproni Zsinagógáért Közalapítvány kuratóriumi tagjának megválasztásáról**

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az általa alapított Soproni Zsinagógáért Közalapítvány Alapító Okiratát módosítja, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek megfelelően, egységes szerkezetben az alábbiak szerint hatályosítja

”

Preambulum

Alulírott Alapító a korábban létesített alábbi Közalapítvány (továbbiakban: Alapítvány) alapító okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelően, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva és hatályosítva (a módosítást *dőlt és félkövér* írásmód jelzi), a következők szerint határozom meg:

1./ AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA

Az Alapító elnevezése: **Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Az Alapító székhelye: **HU-9400 Sopron, Fő tér 1.**
Az Alapító képviselője: **Polgármester**

Az Alapító alapítói jogainak a gyakorlására – jogutód nélküli megszűnése esetén – az Alapítvány Kuratóriumát jelöli ki.

**2./ AZ ALAPÍTVÁNY NEVE, RÖVIDÍTETT NEVE, SZÉKHELYE ÉS
MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA**

- 2.1. Az Alapítvány neve: **Soproni Zsinagógáért Közalapítvány**
2.2. Az Alapítvány székhelye: **HU-9400 Sopron, Verő József utca 1.**
2.3. Az Alapítványt az alapító **határozatlan** időtartamra hozza létre.

**3./ AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, KEDVEZMÉNYEZETTJE, AZ ALAPÍTVÁNY
ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK**

- 3.1. **Az Alapítvány célja:**
- Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Alapító) tulajdonában álló, a soproni 2315 hrsz alatt felvett „gazdasági épület és udvar” megnevezésű 1.091 m² területű műemlék ingatlan – amely a valóságban Sopron, Papréten található és a köztudatban „Zsinagóga” néven szerepel – felújítása, rekonstrukciója és a benne megvalósítandó nemes célok elérése érdekében közfeladat folyamatos biztosítása.

- Az 1890-ben Schiller János tervező által megálmodott és Ullein József építőmester által megépített ortodox zsinagóga eredeti fénye szerinti helyreállítása, teljes rekonstrukciója és részben megváltozott funkcióra történő kialakítása.

- A műemlék-épület – melyet a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 32. § felhatalmazása alapján a nemzeti kulturális örökség miniszterének 21/2004. (X. 12.) NKÖM rendelet 23. §-a nyilvánította műemlékké, azzal, hogy a védetté nyilvánítás célja a 19. század végén épült, historizáló stílusú ortodox zsinagóga építészeti értékeinek megőrzése – jövőben két fő feladatot lát el: a felújított épület kiállító terem és galéria funkcióval folyamatos kulturális tevékenység folytatásának helyszíne lesz, mindemellett a zsidó vallás gyakorlására egy imaterem/gyülekezeti terem is kialakításra kerül, amely hosszú időre biztosítja egy kisebb közösség vallásának gyakorlását.

3.2. Az Alapítvány kedvezményezettje: Az Alapítvány cél szerinti juttatásainak kedvezményezettjét a Kuratórium határozza meg.

3.3. Az Alapítvány az előbbi céljai megvalósítása érdekében a következő alapcél szerinti tevékenységeket végzi:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása;

- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása;

- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése;

- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása;

- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása;

- kulturális tevékenység;

- kulturális örökség megóvása;

- műemlékvédelem;

- épített és természeti környezet védelme;

- közösségi tér biztosítása;

- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása.

Az Alapítvány a vállalt céljai teljesítésével olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény rendelkezése alapján a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

3.4. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet végezhet.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, európai parlamenti, megyei- fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet, illetve polgármester jelöltet nem támogat.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a tevékenységére fordítja.

4./ AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, VAGYONÁNAK KEZELÉSE, FELHASZNÁLÁSA

4.1. Az Alapítvány vagyona:

Az Alapító az alapítványi célok megvalósítása érdekében összességében **1.500.000,- Ft**, azaz **Egymillió-ötszázezer forint** pénzbeli vagyonrendelést bocsátott az Alapítvány rendelkezésére az alapítás során.

4.2. Az Alapítvány vagyonának kezelése, a gazdálkodás általános szabályai:

Az Alapítvány hitelt nem vehet fel, befektetési tevékenységet nem folytat, az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatást kivéve – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

Az Alapítvány pénzeszközeit pénzügyintézetnél nyitott számlán tartja, a kamatokat felhasználhatja, az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet végezhet. Az Alapítvány értékpapírokat vásárolhat az alapítványi vagyon növelése céljából.

Az Alapítvány bevételi forrásai:

Az Alapítvány az alapítói hozzájáruláson felül a vagyonát növeli a jövőben:

- a közalapítvány vállalkozásaiból befolyt összeg;
- bel- és külföldi természetes és jogi személyek befizetései;
- a közalapítvány egyéb bevételei;
- a személyi jövedelemadónak 1%-os felajánlása, amennyiben a jogszabály az Alapítvány részére lehetővé teszi.

4.3. Az Alapítvány vagyonának felhasználása:

Az Alapító felhatalmazza a Kuratóriumot arra, hogy az Alapítvány mindenkorai vagyonát felhasználhassa az alapítványi célok teljesítéséhez azzal a korláttal, hogy az alapítványi vagyon nem süllyedhet az induló vagyon 50 %-os mértéke alá.

Az Alapítvány céljai megvalósításához szükséges anyagi eszközök a kuratórium döntései alapján kerülnek folyósításra. Az Alapítvány által szervezett rendezvények, előadások és programok mindenki számára nyilvánosak.

Az Alapítvány céljainak elérése érdekében az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján nyújtható:

a) Alapítványi díj létesítése és odaítélése a Zsinagógáért végzett értékes munkák elismerésére, amelyek az alapítványi cél elérése érdekében jelentős szellemi, elméleti vagy gyakorlati eredményt hozhatnak.

b) Alapítványi anyagi juttatás bármely olyan megoldás, szervezet vagy tevékenységi finanszírozásra, amely a közalapítvány céljai eléréséhez értékes vagy széles körben hasznosítható eredménnyel jár.

A Kuratórium feladata gondoskodni a pályázati kiírásokról. Köteles azokat a lehető legszélesebb körben nyilvánosságra hozni és a pályázatra beérkező anyagokat elbírálni.

4.4. Az Alapítvány beszámolási szabályai:

A Kuratórium a közalapítvány működéséről az alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles.

Az Alapítvány által évente készítendő jelentések:

- kimutatás a bankszámlák alakulásáról, évi nyitó- és zárókészlet;
- a bevételek összevont kimutatása;
- a kamatnövekmények összevont kimutatása;
- a kiadások költségnemenként megbontva az alapítványi hozzájárulás (kamat), illetve pályázatokból szerzett összegekre;
- az Alapítvány tevékenységéről szóló szöveges beszámoló (éves beszámoló);
- azon előírások betartása, melyet a számviteli törvény és az alapítványok gazdálkodására vonatkozó jogszabály előír.

5./ CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

Az Alapítvány **nyílt**, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és – a törvényes korlátok között – jogi személy, valamint jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezet is csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozás történhet az Alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel, illetve átutalással, a célok ellátásához szükséges dolgok (pl. felszerelések, eszközök) átadásával, vagyoni értékű jogok átruházásával. Az adományozó az adományt csak olyan feltételekhez kötheti, amelyek az Alapítvány célkitűzéseivel összhangban vannak. Az adományozott összegek és dolgok, jogok felhasználásáról a Kuratórium dönt. Teljesíthetetlen vagy a célokkal össze nem egyeztethető feltétel esetén a Kuratórium az adományt visszautasíthatja.

Az Alapítvány az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére szükség szerint külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

6./ AZ ALAPÍTÓ, MINT DÖNTÉSHOZÓ SZERV JOGAI

Az Alapító, mint döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik:

- az alapító okirat elfogadása, illetve módosítása,
- a Kuratórium elnökének és tagjainak kijelölése, visszahívása,
- az Alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala.

Az Alapító e döntéseit külön határozatban hozza meg, az alapító okirat módosítása esetén a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat egyidejű aláírásával.

A csatlakozás alapítói jogokat nem keletkeztet.

A Kuratórium elnöke évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására. Az Alapítónak joga van továbbá az Alapítvány irataiba és nyilvántartásaiba betekinteni, a Kuratórium elnökétől és a kuratóriumi tagoktól felvilágosítást kérni.

7./ AZ ALAPÍTVÁNY ÜGYVEZETŐJE ÉS VAGYONKEZELŐJE

- 7.1. Az Alapítvány ügyvezetője és vagyonkezelője az 5 (öt) főből álló **Kuratórium**. A kuratóriumi tagok az alapítvány vezető tisztségviselői.
- 7.2. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:
Dr. Komornoki László Péter szül.: Komornoki László Péter (9400 Sopron, II. Rákóczi Ferenc utca 47.) a Kuratórium elnöke,
Rádonyi László szül.: Rádonyi László (9400 Sopron, Baross út 12. IV/11.) a Kuratórium tagja,
Dr. Radványi Ákos szül.: Radványi Ákos (9400 Sopron, Baross út 20. III/16.) a Kuratórium tagja,
Heisler András Ferenc szül.: Heisler András Ferenc (1074 Budapest, Dohány utca 16-18. V/6.) a Kuratórium tagja,
Dr. Korányi László szül.: Korányi László (9400 Sopron, Várkerület 65. II/6.) a Kuratórium tagja.
- 7.3. **A Kuratórium tagjai megbízásának keletkezése, a megbízás időtartama:** A kuratóriumi tagokat és a Kuratórium elnökét az Alapító **határozatlan** időtartamra jelöli ki, a kijelölés elfogadásától függően.
- 7.4. **Kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:** A kuratóriumi tagokra a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak.

A kuratóriumi tagok között az állandó belföldi lakóhellyel (székhellyel) rendelkezőknek többségben kell lenniük.

Nem lehet kuratóriumi tag az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az Alapítványt.

Az Alapító és közeli hozzátartozói (vezető tisztségviselői) a Kuratóriumban nem lehetnek többségben.

7.5. **A Kuratórium tagjai megbízásának megszűnése:**

- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével,
- a kuratóriumi tag halálával,
- a kuratóriumi tag lemondásával (A lemondást az Alapítóhoz kell címezni, az Alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az Alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.),
- a kuratóriumi tag visszahívásával (Az Alapító a kuratóriumi tagot indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kuratóriumi tag az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.).

7.6. A kuratóriumi tagok díjazásának szabályai: A kuratóriumi tagok tevékenységüket társadalmi munkában, díjazás nélkül látják el, igazolt költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

7.7. A Kuratórium hatásköre:

- az alapító okirat keretein belül meghozza az Alapítvány vagyonának felhasználásával és kezelésével kapcsolatos döntéseket,
- határoz az alapítvány cél szerinti juttatásainak odaítéléséről, a vagyon cél szerinti felhasználásáról,
- elfogadja az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, illetve a Kuratórium ügyrendjét,
- elfogadja az Alapítvány éves számviteli beszámolóját, annak közhasznúsági mellékletével együtt.

7.8. A Kuratórium működésének szabályai:

A Kuratórium szükség szerint, de **évente legalább egy alkalommal** ülésezik. A Kuratóriumot az elnök hívja össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti az elnöktől az ok és a cél megjelölésével az ülés összehívását, ekkor a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkeztétől számított nyolc napon belül intézkedni a Kuratórium ülésének összehívásáról. Ha e kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő kuratóriumi tag maga is összehívhatja.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 8 (nyolc) nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok több, mint fele jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A Kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye).

A Kuratórium az Alapítvány éves beszámolóit a tárgyévet követő május 31-ig készíti el és dönt elfogadásukról.

A Felügyelőbizottság jogosult a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt venni.

Az alapító elhatározta, hogy a Kuratórium köteles minden tárgyévet követő május 31. napjáig az alapító részére külön ülést tartani, az Alapítvány helyzetéről beszámolni.

Az éves beszámolóját a Kuratórium, illetőleg az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az annak elfogadását követő 30 napon belül a „Kisalföld” megyei napilapban köteles megjelentetni, továbbá köteles azt a helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium a döntéseit az elhatározást követő 15 napon belül köteles írásban az érintettekkel közölni.

A Kuratórium működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az alapító, a csatlakozók bármikor betekintheznek. Ezen túlmenően bárki kezdeményezheti a Kuratórium elnökétől a betekintést. Az elnök a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül köteles ezt teljesíteni akként, hogy a betekintésnél a kérelmező mellett a Kuratórium valamelyik tagjának jelen kell lennie.

Az Alapítvány működése a fentiek szerint teljes egészében nyilvános.

8./ AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

Az alapítvány képviselőjét a Kuratórium elnöke – **önállóan** – látja el.

Az Alapítvány képviselője: **Dr. Komornoki László Péter szül.: Komornoki László Péter.**
Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog az Alapítvány képviselőjét önállóan illeti meg.

A Kuratórium az Alapítvány munkavállalójának képviseleti jogot biztosíthat. A képviseleti jog gyakorlásának módját, illetve terjedelmét a Kuratórium szükség szerint Szervezeti és Működési Szabályzatában jelöli meg.

Az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében az Alapítvány fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat. Felettük a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

9./ FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

Az alapító az Alapítvány és ezen belül a Kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére felügyelőbizottságot hoz létre. A Felügyelőbizottság tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

A Felügyelőbizottság 3 (három) tagból áll, tagjai közül megválasztja elnökét.

A Felügyelőbizottság tagjai:

Pongrácz Attila sz.: Pongrácz Attila, lakcím: 9400 Sopron, Balogh Ádám utca 23.,

Horváth Ákos sz.: Horváth Ákos, lakcím: 9421 Fertőrákos, Fő utca 94.,

Lautner Márton Istvánné sz.: Kutasi Anikó, lakcím: 9400 Sopron, Béke út 8/A

A Felügyelőbizottság az ügyrendjét, munkatervét maga állapítja meg, tanácskozási joggal részt vehet a Kuratórium ülésein.

Az Alapítvány könyvelési irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, az Alapítvány működéséről, gazdálkodásáról szóló beszámolókat, jelentéseket véleményezi.

A Felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni.

10./ AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben rögzített (a továbbiakban: „Ptk.”) esetekben szűnik meg.

Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót, illetve a csatlakozókat illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani.

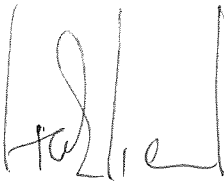
11./ VEGYES RENDELKEZÉSEK

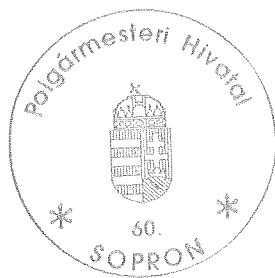
- 11.1. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.
- 11.2. Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Győri Törvényszék nyilvántartásba vételével jött létre.

”

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az alapító okirat módosításának átvezetéséről gondoskodjon.

Felelős: dr. Fodor Tamás polgármester
Határidő: 2019. június 27.


Dr. Fodor Tamás
polgármester




Dr. Sárvári Szabolcs
jegyző