

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata
„Aktív ellátás centralizációja a Soproni Erzsébet Oktató Kórházban” című,
TIOP 2.24-09/1-2010-0012 azonosító számú pályázat

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

MŰSZAKI ELLENŐRI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRA

Amely létrejött egyrészről a

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhely: 9400 Sopron, Fő tér 1. adószáma: 15728049-2-08, KSH számjele: 15728049-8411-321-08, törzsszáma: 728043), képviselőjében eljár: Dr. Simon István alpolgármester, mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

FŐBER Nemzetközi Ingatlanfejlesztő és Mérnöki Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 14, adószáma 12037984-2-42, cégjegyzékszám: 01-10-042812), képviselőjében eljár Kemény Péter vezérigazgató, mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

A Megbízó 2012. március 8-n megküldött ajánlattételi felhívással a Kbt. 122. § (7)-(8) bekezdés szerint közbeszerzési eljárást folytatott le **Műszaki ellenőrzés beszerzése az „Aktív ellátás centralizációja a Soproni Erzsébet Oktató Kórházban” című TIOP-2.24-09/1-2010-0012 számú projektbe kapcsolódó kivitelezési építési beruházásokról** tárgyában, melynek nyertes ajánlattevője a Megbízott lett.

1. A szerződés tárgya, a teljesítés helye és időtartama

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az „Aktív ellátás centralizációja a Soproni Erzsébet Oktató Kórházban” című TIOP-2.24-09/1-2010-0012 számú projekt megvalósításához szükséges építési munkálatok elvégzésével összefüggésben teljes körű műszaki ellenőri feladatok ellátásával a 244/2006. (XII.5.) és a 191/2009. (IX.15.) kormányrendeleteknek megfelelően (a továbbiakban: Feladat).

1.2. A szerződés időtartama:

- Kezdés: a szerződéskötés napja
- Várható befejezés: a kivitelezés műszaki átadás-átvételével egyidejűleg; várhatóan 12 hónap

1.3. A teljesítés helye: Sopron Megyei Jogú Város Erzsébet Oktató Kórház, 9400 Sopron, Győri utca 15., hrsz.: 5729/6

1.4. Az építési műszaki ellenőr feladat feladatkör leírása

A kivitelezési tevékenység teljes folyamatában a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartásának ellenőrzése.

A kivitelezés, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési engedély, és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, az ajánlati dokumentáció valamint a kivitelezési dokumentáció alapján

- az építmény kitűzése helyességének, a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése
- az építési napló ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építtető részére
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel
- egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban
- műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítése
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására)
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése
- a teljesítésigazolás kiállítása és - a kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől, vagy a birtokbaadási eljárás lezárásától számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül - az építtető, valamint a kivitelező részére történő megküldése
- a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és
- Az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építtetőt haladéktalanul értesíteni.
- részvétel az építési folyamatokhoz szükséges egyeztetéseken és a kooperációkon
- Az éves utó-felülvizsgálati garanciális eljárásban való részvétel és megrendelői képviselet (max. évente 5 mérnöknap).
- A projekt kivitelezője kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatok műszaki elbírálásában való részvétel (beárazott költségvetés értékelése)

2. A szerződés ellenértéke

2.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat(ok) ellenértéke **bruttó 25.146.000- HUF**, azaz bruttó huszonötmillió-száznegyvenhatezer,- HUF.

2.2. Szerződő felek rögzítik, hogy az ellenérték valutaneme magyar forint (HUF).



- 2.3. Jelen szerződésben rögzített ellenérték a jelen szerződés hatálya alatt fix, nem módosítható. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt ellenérték kialakítása során figyelemmel volt azon tényre, hogy a Projekt eredetileg tervezett határidőn túli megvalósítása esetén felmerülő műszaki ellenőrzési költségeket is tartalmazza a műszaki ellenőr megbízási díja.
- 2.4. A megbízási díj magában foglal minden járulékos költséget és azokat a költségeket, amelyek az 1.1 pont szerinti tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerülnek.
- 2.5. A jelen szerződésben megadott ellenértéken felül a Megbízott semmilyen jogcímen további díjat nem érvényesíthet.
- 2.6. Ha és amennyiben a vonatkozó beruházás később fejeződik be, mint a tervezett időpont, akkor Megbízott az eredetileg tervezett részszámlákon túlmenően a végszámla benyújtásáig számla benyújtására nem jogosult.

3. Fizetési feltételek

- 3.1. Megbízó előleget nem fizet. A Megbízott a Kbt. 130. § (3)-(4) rendelkezései szerint 60 napos fizetési határidővel teljesít kifizetést, a következők szerint:

1. részszámla: a kivitelezés során az 1. havi műszaki ellenőri feladatok ellátását követően: bruttó 5.000.000 Ft összegről

2. részszámla: a kivitelezés során a 2-3. havi műszaki ellenőri feladatok ellátását követően: bruttó 5.000.000 Ft összegről

3. részszámla: a kivitelezés során a 4-6. havi műszaki ellenőri feladatok ellátását követően: bruttó 5.000.000 Ft összegről

4. részszámla: a kivitelezés során a 7-9. havi műszaki ellenőri feladatok ellátását követően: bruttó 5.000.000 Ft összegről

5. részszámla: a kivitelezés során részszámla a 10-11. havi műszaki ellenőri feladatok ellátását követően: bruttó 5.000.000 Ft összegről

végszámla: a kivitelezés során a 12. havi műszaki ellenőri feladatok ellátását, valamint az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvételt követően: a hátralévő összegről.

- 3.2. A 4/5 db részszámlát és 1 db végszámlát a Megbízó által kiadott teljesítés igazolás alapján jogosult kiállítani. Megbízott köteles a teljesítésigazolás alapján kiállított számlán feltüntetni valamennyi olyan információt, amelyet a vonatkozó jogszabályok és támogatást nyújtó szervezet általi előírások meghatároznak.

- 3.3. A Megbízó az ellenérték 10,45 %-át saját forrásból finanszírozza, a 89,55 %-át a Közreműködő Szervezet közvetlen szállítói kifizetéssel teljesíti.

- 3.4. A Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 15. § (5) szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.



4. A Megbízott hatásköre, jogai és kötelezettségei

4.1. A Megbízott alapvető kötelezettsége:

Minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni, és a rendelkezésre álló eszközökkel biztosítani, hogy tevékenysége által a TIOP-2.2.4-09/1-2010-0012 azonosítószámú projekt építési beruházási munkálatai a tervezett, illetve a vonatkozó támogatási szerződésben foglalt határidő(k)ig maximális hatékonysággal, jó minőségben valósuljon meg.

4.2. A Megbízott feladatai a műszaki ellenőrzés vonatkozásában

- A Megbízott feladata, hogy közreműködjön a Megbízó által szolgáltatandó kiviteli tervek egyeztetéseiben (szakmai felülvizsgálat), feladata továbbá az építési munkálatok szakszerűségének ellenőrzése. Ennek keretében közreműködik a munkaterület átadásánál és annak megtörténtét bevezeti az építési naplóba, majd pedig ellenőrizni köteles különösen, de nem kizárólagosan:
 - a vonatkozó jogszabályok, környezetvédelmi szabályok, hatósági előírások, szabványok megtartását, továbbá azt, hogy a kivitelezés megfelel-e a műszaki terveknek, az építési engedélynek, valamint a szerződés műszaki jellegű előírásainak;
 - az elvégzett munka mennyiségét és minőségét, (az eltakarásra kerülő munkák esetén az eltakarás előtt);
 - a beépítendő anyagok minőség tanúsítását;
 - az építményekre, berendezésekre vonatkozó műszaki paraméterek meglétét.
- A Megbízott feladata a teljes folyamat szakmai irányításában való közreműködésére kiterjed.
- Ellenőrzi, hogy a Kivitelező és az általa bevont almegbízottak munkavédelmi és tűzvédelmi oktatása megtörtént-e, és megtörténtét dokumentálja-e.
- Az építési engedélyben és hatósági előírásokban foglaltak, valamint a jóváhagyott kiviteli tervek alapján a kivitelezést folyamatosan ellenőrzi mennyiségi és minőségi vonatkozásban.
- Az építési napló napi rendszerességű vezetését ellenőrzi, ellenjegyzi, a szükséges bejegyzéseket megteszi.
- A felhasználásra kerülő anyagok, szerkezetek, félkész- és késztermékek ellenőrzése körében:
 - az előírások szerinti minőségi tanúsítványokat, műbizonylatokat meglétét ellenőrzi az építési területen belül;
 - ellenőrzi, hogy a tanúsított minőségi tulajdonságok a terveknek és a műleírásoknak és a szerződésnek megfelelnek-e;
 - ellenőrzi, hogy a csatolt igazolt és megőrzött minőségű anyag, illetve termék kerüljön beépítésre.
- A Megbízott köteles az ellenőrzés ellátása körében a kivitelezési munkálatok végzésekor az alábbi minimális ütemezés szerint a helyszínen jelen lenni:
 - A kivitelezés közben heti rendszerességgel megtartandó kooperációk idején, minimum az adott munkafolyamatok ellenőrzéséhez szükséges szakági mérnökkel
 - Minden olyan esetben amely a munkálatok mérnök részéről történő szakszerű, folyamatos végzéséhez, azok ellenőrzéséhez elengedhetetlen



- Ennek során különösen köteles ügyelni arra, hogy az egyes eltakarásra kerülő munkákat az eltakarás előtt ellenőrizze, adott esetben a helyszínekről digitális felvételeket készítsen, archiváljon és az archiválás után haladéktalanul Megbízó rendelkezésére bocsássa. Rendkívül sürgős esetben haladéktalan megjelenésre kötelezhető Megbízott.

4.3. A Megbízott feladatai a műszaki ellenőrzés vonatkozásában, a munkavégzés, a technológiai fegyelem és a kiviteli munka eredményének ellenőrzése körében:

- Folyamatosan ellenőrzi, hogy a kiviteli tervek szerint az előírt minőségben a munkára és a munkavégzésre vonatkozó előírások, szabványok betartásával készül-e a munka.
- Szabálytalan munkavégzés, kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetése és kijavítása érdekében intézkedik, a szabálytalan munkavégzés és kivitelezési hiba megszüntetését ellenőrzi, igazolja.
- A kötelező munkaközi vizsgálatok (minőségügyi mintavétel, próba, stb.) megtörténtét ellenőrzi, a minták azonosíthatóságát ellenőrzi, a vizsgálatok eredményeit igazolja.
- Elvégzi az eltakarásra kerülő munkarészek minőségi, mennyiségi ellenőrzését a vonatkozó előírások betartása mellett.
- Megbízóval történt egyeztetést követően írásban elrendeli a kiviteli tervekben nem szereplő munkák (pótmunkák) elvégzését, az esetleges változott minőségi követelményeket előzetes költségkimutatás és Megbízó jóváhagyása után.
- Ellenőrzi a Feladat kivitelezőjének munkáját, és teljesítését a Kivitelezővel megkötésre kerülő vállalkozási szerződésben szereplő határidőkkel.
- A Feladat Kivitelezői vállalkozási díjának elszámolásával összefüggésben a szerződésekben rögzített műszaki ütemezés szerint elkészült munkákat ellenőrzi, és a teljesítést igazolási rendszernek megfelelően vesz részt a munkálatok szerződészerű kivitelezésének ellenőrzésében.

4.4. A Megbízott feladatai a műszaki ellenőrzés vonatkozásában, a beruházás műszaki átadás-átvételi eljárásával, a birtokbaadással, valamint a használatbavételi és működési engedélyezési eljárással kapcsolatos feladatok:

- A beruházás műszaki átadás-átvételi eljárás alapját képező átadási (műszaki, pénzügyi és minőség-bizonylatolási) dokumentációt ellenőrzi és kiértékeli.
- Az átadás-átvételi eljárás során jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a mennyiségi és minőségi hibajegyzéket, és hiánypótlásokat, egyben önálló, felelős nyilatkozattal támasztja alá Megbízónak az átvételre vonatkozó döntését.
- Intézkedik a hiánypótlásra, hibajavításra, ellenőrzi és igazolja annak határidőre való megtörténtét.
- Gondoskodik arról, hogy a sikeres műszaki átadás lezárását követően az üzemeltető részére rendelkezésre álljon a komplett átadási dokumentáció az összes időközi tervváltozások átvezetésével, a ténylegesen megvalósult állapotot feltüntető tervdokumentáció, továbbá az egyes berendezések szakszerű üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges kezelési, karbantartási utasítás (3 példányban), valamint a minőségi tanúsítványok és garancia jegyek. Megbízott ezen iratokat rendszerezve, elektronikusan archivált formában (pl.: PDF file formátum DVD lemezre rögzítve) is átadni köteles Megbízó részére.

- A használatbavételi eljárást követően az aktiváláshoz, statisztikai jelentések elkészítéséhez Megbízónak adatot szolgáltat.
 - A birtokbaadás és az utó-felülvizsgálati eljárás időpontja között jelentkező hiányosságok kijavítására Megbízó utasítása alapján intézkedik.
- 4.5. Megbízott köteles a Megbízót ért azon károkat a felelősségbiztosítása keretein belül rendezni, melyekért ezen szerződés alapján felelősséggel tartozik. Amely kárösszegeket a Megbízott biztosítása nem fedezi, vagy a biztosító a kifizetést bármilyen okból megtagadja, úgy Megbízó jogosult a kárösszeget Megbízott felé érvényesíteni (döntése alapján a megbízási díjba beszámítás útján érvényesíteni).
- 4.6. Felek hetente bejárást, kooperációs egyeztetést tartanak, amelynek helyét és idejét, valamint a képviselők személyét a munkaterület átadáskor építési naplóban rögzítik. A kooperációkat a Feladat kivitelezési munkálatainak a Megbízó, vagy képviselőjében eljáró személy koordinálja. Megbízott jogosult bármikor saját döntése alapján külön kooperáció összehívását kezdeményezni amennyiben annak szükségességét látja.
- 4.7. Megbízott a beruházás teljes ideje alatt a hatályos jogszabályokban előírt statisztikai jelentések és az egyéb adatszolgáltatási feladatok elkészítéséhez szükséges adatokat határidőre biztosítja.
- 4.8. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni.
- 4.9. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
- 4.10. Megbízott köteles haladéktalanul írásban jelezni Megbízónak bármely tényt, vagy körülményt, amely a beruházási határidő csúszását, bekerülési költségnövekedést (ha az nem megfelelő műszaki tartalom vagy egyéb ok miatt következik be), vagy egyéb szerződésszegést eredményezhet. Megbízott kármegelőzési és kárenyhítési javaslatát előterjeszti, halaszthatatlan esetben intézkedni köteles.
- 4.11. Amennyiben felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó a Kivitelezőnek utasítást adjon, vagy a Kivitelező kér utasítást a Megbízótól, a Megbízott köteles erre vonatkozó javaslatát és véleményét a Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében döntését kérni. Amennyiben a Kivitelező kifejezi azt a véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles erről a Megbízót – véleménye kifejtése mellett – értesíteni és döntését kérni.
- 4.12. Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Kivitelező ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni és részére a javaslatait megtenni.
- 4.13. Ha a Megbízott a körülményekből arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt – az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.
- 4.14. Ha és amennyiben a szerződés hatálya alatt a támogatást nyújtó szervezet érdekkörében felmerült okból a szerződés (Kbt. 132. §-a szerinti) módosítása (pl.: további követelmények rögzítése) szükséges, abban az esetben a Megbízott kötelezettséget vállal a szerződés – támogatást nyújtó szervezet által kértnek megfelelően történő – módosítás elfogadására.
- 4.15. A felek az előbbieken túl is kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. A Megbízó jogosult a Megbízottat az ügy ellátása során utasítani, a Megbízott köteles figyelmeztetni a Megbízót, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen vagy jogszabályellenes.



- 4.16. Megbízott köteles a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatást a jelen szerződésben meghatározott szakmai követelmények és elvárások, továbbá a vonatkozó jogszabályok, szabványok, munkavédelmi, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani, a Megbízott a teljesítésbe bevont alvállalkozóival köteles betartatni ezen előírásokat. Megbízott köteles a jelen szerződésben hivatkozott, de munkájával összefüggésben lévő, jogszabályokat figyelembe venni és a teljesítés során azoknak megfelelően eljárni. A Megbízott a műszaki ellenőrzést a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni.
- 4.17. A Megbízott a Kivitelezővel szemben csak a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Jognyilatkozat tételére, különösen a szerződés módosítása és a többlet- vagy pótmunka megrendelése tekintetében, kizárólag külön meghatalmazás alapján, az abban foglalt keretek között jogosult.
- 4.18. Megbízott köteles a feladata ellátása során a Megbízó minőségi elvárásainak folyamatosan megfelelni és ennek érdekében Megbízóval együttműködni.
- 4.19. Megbízott jelen szerződés aláírásának napján a feladat ellátásához szükséges eszközökkel, anyagokkal és kellékekkel rendelkezni köteles.
- 4.20. Megbízott a teljesítés közben folyamatosan köteles konzultálni Megbízóval. Megbízott köteles az általa elvégzett feladatokról folyamatosan írásban tájékoztatni Megbízót.
- 4.21. Felek külön megállapodásait írásba kell foglalni, továbbá a közleményeiket írásban (levélben, faxon, e-mailben) kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés távbeszélőn is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.
- 4.22. Megbízott köteles munkanapokon 7:00–18:00 óra között folyamatosan a Megbízó rendelkezésére állni az alábbi elérhetőségek valamelyikén:
- Körösi József
Tel.: 341-5500/224
Fax: 268-1197
E-mail: epites@fober.hu
- Indokolt sürgősség esetén a fentiekben meghatározott időintervallumon kívül is köteles Megbízott a Megbízó rendelkezésére állni.
- 4.23. Megbízott közreműködik a létesítmény kivitelezése során az építészeti-műszaki terveknek megfelelő maradéktalan megvalósítás érdekében, ellenőrzi a tervek megvalósulását.
- 4.24. Megbízott köteles a tervek alapján megvalósuló létesítmény kivitelezője által összeállítandó, az elkészült építmény, elvégzett építési tevékenység megvalósítási dokumentációjának, kezelési és karbantartási útmutatójának átvételében közreműködni.
- 4.25. Megbízott a támogatást nyújtó szervezet részére a jelentéseknek, igazolásoknak a vonatkozó szabályok és egyéb előírások szerinti összeállításában részt venni köteles.
- 4.26. A megbízás teljesítésekor a Megbízott köteles a szerződéses időszak alatt keletkezett valamennyi dokumentumot, okiratot, jegyzőkönyvet stb. (minden keletkezett iratot) - jegyzék szerint – a Megbízónak átadni és a Megbízóval elszámolni.

5. A Megbízó jogai és kötelezettségei

5.1. Pénzügyi feladatok

- Megbízó biztosítja a beruházás pénzügyi fedezetét, de a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át a Megbízottnak. Ezért:
 - az esetleges késedelmes fizetésekből származó kamatkövetelés a Megbízót terheli, amennyiben Megbízott betartotta a hozzá beérkező számlákra vonatkozó továbbítási határidőt;
 - a KSH és más hatóságok által elrendelt kötelező adatszolgáltatások teljesítése a Megbízott által előkészített és rendelkezésre bocsátott adatok alapján Megbízó feladata;
- A szerződés teljesítésének a Megbízó érdekkörében felmerülő okból történő meghiúsulása, vagy a Megbízó által elrendelt szüneteltetése esetén a Megbízó köteles az addig még nem számlázott, de igazoltan teljesített megbízotti feladatok után járó díjat kifizetni.

5.2. Egyéb feladatok

- Megbízó a Megbízott tevékenységéhez szükséges Megbízói állásfoglalásokat és döntéseket az írásbeli megkeresés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül adja meg.
- Megbízó jogosult a teljesítés teljes időtartama alatt bármikor tájékoztatást kérni, és a megbízás során keletkezett iratokba betekinteni, azokról másolatot kérni.
- Megbízó biztosítja a munkaterület átadási kötelezettség teljesítésének feltételeit.
- Megbízó köteles Megbízottat folyamatosan és írásban, időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- A Megbízó köteles – teljesítésigazolás kiadását követően – a Megbízott által benyújtott részszámla alapján az ellenérték megfizetésére, Megbízott szerződés szerinti teljesítése esetén.

6. Felelősség és szavatosság

- 6.1. Szerződő felek a szavatossági és kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezéseit, továbbá a hatályos jogszabályok vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.
- 6.2. Megbízott felelős azért, ha a teljesítés szempontjából fontosnak minősülő körülmények építési naplóba való bejegyzését, vagy a bejegyzés szükségességének jelzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő.
- 6.3. Megbízott kijelenti, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti teljes körű szakmai felelősség-biztosítással rendelkezik és vállalja, hogy azt jelen szerződés hatálya alatt mindvégig fenntartja. Felelősségbiztosításának kártérítési limitje: 300.000.000 Ft káreseményenként, önrészesedése: a kár 10 %-a, de min. 1.000.000 Ft káreseményenként, éves kárkifizetési limit: 300.000.000 Ft.
- 6.4. A felelősségbiztosítási szerződést a Megbízott legkésőbb jelen Szerződés aláírását megelőző napig köteles megkötöni, majd az ezt igazoló kötvényt, a biztosítási szerződést, valamint azok mellékleteit (az általános és speciális feltételeket, a biztosító üzletszabályzatát stb.), valamint a záradékokat a Megbízónak jelen szerződés aláírásakor egy eredeti példányban átadni, mely dokumentumok jelen megbízási szerződés mellékletét képezik.



7. Szerződés megszűnése, megszüntetése

7.1. Jelen szerződés megszűnésének esetei:

- Rendkívüli felmondás – súlyos szerződésszegés esetén a Megbízó a szerződést megszünteti, melynek az életbe lépését követően a felek közötti elszámolásnak van helye. Felek rögzítik, hogy a rendkívüli felmondás azonnali hatályú, a felmondáshoz fűződő joghatások a jognyilatkozat közlésével beállnak. Amennyiben a rendkívüli felmondásra a Megbízott érdekkörében felmerülő bármely okból kerül sor, az ebből származó igazolt többletköltségeket a Megbízó jogosult a Megbízottra hárítani.

7.2. Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- a Megbízott az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget;
- fontos körülmények építési naplóba való bejegyzését, vagy a bejegyzés szükségességének jelzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő;
- felhívást követően sem jelenik meg konzultáció(ko)n;
- bármely olyan tevékenysége, amely a Megbízottnak felróható módon veszélyezteti a projekt eredményességét;
- felhívást követően sem a megfelelő módon (formai/tartalmi követelmények) adja át az igényelt dokumentumo(ka)t;
- amennyiben a Megbízott, vagy teljes körű meghatalmazottja nem érhető el, megkeresésekre érdemi nyilatkozatot/választ nem ad;
- minden olyan esetben, ha a jelen szerződésben, illetve annak mellékletében vagy az ajánlatában vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja);

7.3. A Megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:

- ha a Megbízó 75 napot meghaladó fizetési késedelembe esik és kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget;
- minden olyan esetben, ha a szerződésben, illetve annak mellékletében vagy az ajánlati kiírásban vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja).

7.4. Bármely fél súlyos szerződésszegésének tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

7.5. A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A 7.5. pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.



8. Felek együttműködése

- 8.1. A Felek a szerződés tartama alatt minden tekintetben a másik fél érdekeit is szem előtt tartva, a jó-hiszemőség és az együttműködés kölcsönös kötelezettségének figyelembevételével járnak el. Ennek során a feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelem-felhívási kötelezettség terheli minden olyan körülmény tekintetében, amely a szerződésszerű teljesítést befolyásolhatja. Így pl. a Megbízott értesítési kötelezettsége kiterjed különösen a teljesítés határidejét érintő körülményekre, a teljesítéséhez szükséges anyagok/eszközök beszerzésének akadályaira; a Megbízó értesítési kötelezettsége pedig elsősorban a fizetési képességével kapcsolatos körülmények tekintetében áll fenn.
- 8.2. Az együttműködés keretében mindegyik fél köteles képviselője útján részt venni a másik fél által kezdeményezett kooperációs megbeszéléseken. Mindegyik fél köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni a károk megelőzése, valamint az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében.

9. Szerződésszegés

- 9.1. Szerződő felek a Ptk. 246. § rendelkezéseinek figyelembevételével a Megbízott nem teljesítése esetére az alábbi kötbérfizetési kötelezettségben állapodnak meg.
- Nem teljesítés (meghiúsulás) esetén Megbízót a szerződéses bruttó ellenérték 10 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbér illeti meg.
- 9.2. Megbízott mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megbízót az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.
- 9.3. A Megbízott által esetlegesen hibásan vagy szabálytalanul összeállított/benyújtott számla késedelmes kiegyenlítéséből eredő kárért Megbízó nem felel, és késedelmi kamat sem terheli a Megbízót. A számla benyújtásának hivatalos időpontja a korrigált számla átvételének időpontja, melytől Megbízó fizetési kötelezettsége fennáll.

10. Képviselet

- 10.1. Megbízó részéről jognyilatkozatra jogosult, kapcsolattartásra és a teljesítés igazolására kijelölt személy:
- Dr. Simon István alpolgármester
Tel.: +36/99/515-102
E-mail: simon.istvan@sopron-ph.hu
- 10.2. Megbízott részéről jognyilatkozatra és kapcsolattartásra kijelölt személy:
- Kemény Péter vezérigazgató
Tel.: 341-5500
E-mail: veztitk@fober.hu
- 10.3. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy a fenti személyekben történő változás esetén, annak tényét egymással haladéktalanul közlik.



11. Titoktartás

- 11.1. A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéses jogügyletüket érintő adatokat, értesítéseiket, a birtokukban lévő, vagy birtokukba kerülő iratokat, dokumentációkat üzleti titokként kezelik – kivéve azon adatok, információk körét, amelyeket valamely jogszabály nyilvános adatnak vagy közérdekből megismerhető adatnak minősít. E megállapodásuk megsértése a másik fél számára ezzel okozatosságban keletkező kár megtérítésének kötelezettségével jár.
- 11.2. Mind a szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, az Irányító Hatóság, a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Megbízott szolgáltatásaihoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Megbízott szolgáltatásainak megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

12. Vegyes és záró rendelkezések

- 12.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződésben kikötött szankciók, továbbá a kizárások és korlátozások a kiemelt közérdekre, az uniós forrás mértékére és a Szerződő felek kifejezett akaratnyilatkozata alapján kerültek meghatározásra.
- 12.2. Jelen szerződés kizárólag írásbeli formában, mindkét fél e célra felhatalmazott képviselőjének aláírásával módosítható.
- 12.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az alábbi, nem taxatív módon felsorolt jogszabályok az irányadók:
- 1959. évi IV. törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről (Ptk.)
 - 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
 - 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.)
 - 1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről
 - 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
 - 11/1985. (VI.22.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-BkM együttes rendelet az egyes épületszerkezetek és azok létrehozásánál felhasználásra kerülő termékek kötelező alkalmassági idejéről
 - 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
 - 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól.
- 12.4. Továbbá a Megbízott teljesítése során irányadó valamennyi vonatkozó jogszabályi előírás, területrendezés, szakmai kamarai szabályzat, tervtanácsra és építésügyi hatósági eljárásra vonatkozó előírások, környezeti hatástanulmányokra vonatkozó előírások, minőségügyi és szabványügyi előírások

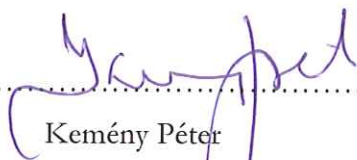


és egyéb jelen felsorolással nem érintett, de a szakmai teljesítés során betartandó előírás/rendelkezés.

- 12.5. Megbízó és Megbízott megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik. Felek az esetleges jogviták vonatkozásában perértéktől függően a Soproni Városi, illetve a Győri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 12.6. Megbízott kifejezetten nyilatkozik, hogy megfelel a 244/2006. (XII.5.) kormányrendeletben foglalt feltételeknek, így a tárgyi szolgáltatás végzésére jogosult.
- 12.7. Szerződő felek képviselői kijelentik továbbá, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazással és képviseleti joggal rendelkeznek és a szerződést a szükséges információk birtokában és a felhatalmazások alapján kötik meg.
- 12.8. A szerződést és mellékletét a felek annak elolvasása és közös értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

Sopron, 2012. április 23. napján

Sopron, 2012. április 23. napján



Kemény Péter


FŐBER Nemzetközi Ingatlanfejlesztő és Mérnöki Zrt, mint Megbízott

képviselésében

FŐBER

Nemzetközi Ingatlanfejlesztő és Mérnöki
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1075 Bp., Rumbach Sebestyén u. 14.

16.

Dr. Simon István alpolgármester

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata,
mint Megbízó

képviselésében