

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: H-9400 Sopron, Fő tér 1. képviseli: Dr. Fodor Tamás polgármester, törzsszám: 728043, bankszámlaszám: 11600006-00000000-33229625, adószám: 15728049-2-08, KSH számjel: 15728049-8411-321-08), mint **Megbízó** (továbbiakban Megbízó), valamint másrészről az

Computerv GM Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-867340, székhely: 1047 Budapest, Dohány utca 104-106., telephely: 3100 Salgótarján, Alkotmány út 18., adószám: 12490934-2-42, bankszámlaszám: 10700220-25263709-51100005, képviseli: Bózsári József ügyvezető) mint **Megbízott** (továbbiakban Megbízott) között, az alább megjelölt helyen és időben, a következő feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

1. Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján 2014. július 10. napján hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást indított „**Megbízási szerződés a „Sopron-Balf városrész szennyvíz elvezetés fejlesztése” című KEOP-1.2.0/09-11-2013-0026 azonosító számú projekt megvalósításához kapcsolódó FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátása tárgyában**” elnevezéssel. A Megbízott, az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti értékelési szempont vonatkozásában a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, amelynek megfelelően a Megbízó a Megbízottat hirdette ki az eljárás nyerteseként.

2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a Kbt. 124. § rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá. A közbeszerzési eljárás dokumentumai jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, különös tekintettel az ajánlati felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció rendelkezéseire, valamint a nyertes ajánlat tartalmára.

Megbízó a közbeszerzés tárgyával szemben támasztott követelményeket az ajánlattételi felhívásban határozta meg.

3. Megbízó a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, és az eljárás eredményéről az ajánlattevőket, így Megbízottat is, mint az eljárás nyertesét 2014. augusztus 07-én tájékoztatta.

4. Jelen szerződést a felek az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, Megbízott ajánlata alapján kötik meg.

5. Szerződő felek rögzítik, hogy azokat a kérdéseket, amelyeket jelen szerződés külön nem szabályoz, de amelyekre Megbízott által benyújtott ajánlat, a Megbízó által Megbízott részére megküldött eljárást megindító felhívás és a dokumentáció rendelkezést tartalmaz, úgy ezen esetekben e dokumentumok vonatkozó részei felek jogviszonyában kötelező erővel bírnak.

Ilyen előzmények után a felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

II. A megbízás tárgya

1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlattételi felhívásban meghatározottaknak megfelelően a „Sopron-Balf városrész szennyvíz elvezetés fejlesztése” című KEOP-1.2.0/09-11-2013-0026 azonosító számú projekt megvalósításához kapcsolódó FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatainak ellátását (a továbbiakban: Szolgáltatások) elvégzi, Megbízó pedig köteles ezen Szolgáltatások szerződészerű teljesítését elfogadni valamint annak a VI. pontban meghatározott ellenértékét jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint megfizetni.

2. Megbízott a II.1. pontban rögzített feladatok keretében jelen szerződés alapján a következő feladatokat köteles ellátni:

1. a Projekt eredményes megvalósításának a teljes körű felügyelete és bonyolítása, a piros FIDIC szerződéses feltételek szerinti Mérnöki feladatok, valamint a műszaki ellenőri feladatok ellátása során.
2. a kivitelező által ellátandó műszaki tervezési szolgáltatások felügyelete, tervek jóváhagyása
3. a Projekt megvalósítására kötött szerződések szerinti létesítmények, áruszállítások maradéktalan, igazoltan a minőségi előírásoknak megfelelő megvalósításának kikényszerítése;

4. a feladatok végrehajtásához szükséges szakértő és egyéb személyzet biztosítása, a vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése;
5. közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárásokban és az azt követő folyamatokban a jótállási időszak alatt;
6. a meglévő és megszerzendő engedélyek ellenőrzése, azok érvényességének nyomon követése, az adatszolgáltatásra vonatkozó előírásaik időbeli követése, továbbá a teljesítés követése;
7. a kedvezményezett szakértőjeként az építési beruházás közbeszerzési eljárásában a bíráló bizottságban való részvétel;
8. az építés vállalkozási szerződés teljesítése időszakában a kooperációs megbeszélések biztosítása, levezetése és jegyzőkönyvének elkészítése.

I. A „Sopron-Balf városrész szennyvíz elvezetés fejlesztése” című, KEOP-1.2.0/09-11-2013-0026 projekt megvalósításához kapcsolódó FIDIC szerinti Mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályokban (191/2009. (XI. 15.) Korm. rendelet, 244/2006.(XII.5) Korm. rendelet, 104/2006 (IV.28.) Korm. rendelet) meghatározottak, valamint a FIDIC ajánlásai szerint.

Ajánlattevők a szerződésben, valamint a Projekt megvalósítására létrejövő szerződésekben foglaltakra tekintettel kell eljárnia. Az ajánlattevő felelőssége a Projekt megvalósításához szükséges építési szerződés felügyeletére terjed ki az alábbi részletezésben leírtak szerint.

Az Ajánlatkérő a Projekt műszaki és költségellenőre.

Ajánlattevő feladata a Projekt megvalósításának ellenőrzése a Támogatási Szerződésben a Projectre meghatározott műszaki és pénzügyi ütemezések alapján. Ennek keretében, mint független mérnök szervezet, objektíven kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználása céljából és a projektütemezések betartatásában. Ajánlattevő köteles a Projekt fizikai megvalósulásának, pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon végezni.

Ajánlattevő köteles ellenőrizni:

- a szükséges engedélyek és a helyszín(ek) vállalkozási szerződés(ek)nek, vonatkozó jogszabályoknak, műszaki és hatósági előírásoknak való megfelelését,
- a vállalkozók által az építési munkákra és építési helyszín(ek)re kötött biztosítás, valamint a teljesítési biztosíték megfelelését és folyamatos érvényben tartását,
- a kivitelezésnek, az anyagoknak, valamint a szakértelemnek a vállalkozási szerződésnek és a jóváhagyott kiviteli terveknek való megfelelését,
- az építési munkák műszaki és pénzügyi előrehaladásának megfelelését a vállalkozási szerződésben foglaltak szerint.

Ajánlattevő a következő feladatok végrehajtásában vesz részt:

Az előkészítés időszakában:

- írásbeli javaslat nyújtása az Ajánlatkérő számára a Projekt megvalósításával kapcsolatos folyamatokra, technológiai, illetve egyéb eljárásokra vonatkozóan;
- az engedélyes tervek felülvizsgálata a vállalkozási szerződésnél;
- javaslatétel indokolt termódosításokra, illetve termódosítási kezdeményezések véleményezése, dokumentálása, a termódosítások engedélyeztetésében való közreműködés. A szükséges engedélyek és engedélymódosítások beszerzésében való közreműködés;
- a szükséges tervegyeztetések megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása;
- írásbeli javaslat az Ajánlatkérő számára az üzemeltetési követelményeknek a tervekbe való beépítése tekintetében;
- Projekt megvalósítására irányuló, az I. pontban meghatározott közbeszerzési dokumentáció(k) szakmai előkészítésének koordinációja, szakmai véleményezése. Magának a közbeszerzési dokumentációnak az elkészítése azonban nem tárgya az eljárásnak;
- a Projekt megvalósítására benyújtott közbeszerzési ajánlatok tekintetében szakmai szempontok szerinti vizsgálat és nyilatkozattétel. Ajánlattevő ennek érdekében közreműködik a Projectet megvalósító egy vagy több vállalkozó, szállító, megbízott kijelölésére irányuló közbeszerzési eljárás(ok)ban, és segíti az Ajánlatkérő bíráló bizottsági tevékenységét. Ajánlatkérő erre irányuló felkérése esetén a Bíráló Bizottságba tagot is delegál. Ajánlattevő ismeri a közbeszerzési eljárások szabályait, ezért felelősséggel tartozik, ha személyével vagy az általa delegált bíráló bizottsági taggal szemben összeférhetlenségi ok áll fenn;
- Ajánlatkérő szakszerű támogatása a szerződések előkészítésében, megkötésében és módosításában.

A kivitelezés időszakában:

- kitűzési alappontok helyességének ellenőrzése és jegyzékük átadása a vállalkozóknak;
- hatósági és közüzemi engedélyek, nyilatkozatok átadása a vállalkozók részére;

- munkahely-munkaterület átadása a vállalkozóknak jegyzőkönyv készítése mellett;
- a vállalkozók által készített és benyújtott építési (kiviteli) tervek átvizsgálása, ellenőrzése és észrevételek hozzáfűzése a tervezés valamennyi fázisában, majd azok jóváhagyása.

Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- az adott helyszín ellenőrzése keretében digitálisan rögzített álló felvételeket tartalmazó dokumentáció készítése nyomtatott és elektronikus formában;
- köteles gondoskodni az építési munkák jogszabályok szerinti, de legalább heti egyszeri gyakoriságú műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező, a szerződésben megjelölt szakembere helyszíni jelentésének biztosításával;
- a műszaki ellenőri dokumentációk és iratok kezelése. A tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- köteles rendszeres (az adott helyszíne(ke)n folyó munkák bonyolultságától és időtartamától függően, de legalább havonta) építéshelyszíni értekezletek (kooperációs megbeszélés) összehívására, tartására, az ezeken való elnöklésre. Köteles gondoskodni arról, hogy a felmerülő problémákat mindenkor megfelelően rendezzék az esetleges késedelem elkerülése érdekében. Köteles a kooperációs megbeszéléseken elhangzottak teljes körű rögzítése céljából jegyzőkönyv készítésére. A jegyzőkönyvet, tájékoztatásul köteles haladéktalanul Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani;
- A 306/2011. (XII.23.) kormányrendelet 10. § alapján a Kbt 128. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak teljesülésének ellenőrzése;
- az építési és felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések előírt időn belüli megírása;
- a vállalkozók számára a vállalkozási szerződésekben előírt jelentések ellenőrzése, jóváhagyása;
- az építési munkákra előírt határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
- a vállalkozók minőségbiztosítási programjának ellenőrzése;
- együttműködés Ajánlatkérő, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, Ajánlatkérő által felkért szervezetek, az üzemeltető megbízottjaival, észrevételeik közzétevése és képviselése a vállalkozókkal, szállítókkal, megbízottakkal szemben;
- a változtatási javaslatok és vállalkozói követelések (a FIDIC 13.2, 13.3 és 20.1. pontjai szerint) indokoltságának vizsgálata és szükség esetén azok intézése és jóváhagyása a
- közreműködés Ajánlatkérő érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában;
- annak ellenőrzése, hogy azon árak kerülnek leszállításra és/vagy beépítésre a kivitelezés során, amelyeknek a Kbt. 2.§ (5) bekezdése szerint nemzeti elbánást kell nyújtani.

Koordináció:

- a Projektben dolgozó vállalkozó(k), szállító(k) és megbízott(ak) munkájának az összehangolása, bonyolítása;
- valamennyi építési helyszín tekintetében a munka-, környezet-, balesetvédelmi és biztonsági kérdések ellenőrzése.

Elszámolások, jelentések valamennyi szerződésre vonatkozóan:

- a Projekt megvalósítása során kibocsátott számlák (rész- és vég számlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítés igazolás);
- az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása.

Az átadás-átvételi eljárások szabályszerű lefolytatása:

- a vállalkozók és szállítók által kért időpontra az átadás-átvételi eljárás összehívása, valamennyi érdekelt és érintett fél meghívása;
- a vállalkozók és szállítók által biztosított, az átvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok ellenőrzése és felülvizsgálata;
- a minőségi bizonylatok dokumentációjának átvétele, ellenőrzése;
- a műszakilag szükséges kontrollvizsgálatok elkészítése és kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása Ajánlatkérőnek;
- a hibajegyzék összeállítása, összegszerű meghatározása, az azonnali javíttatások elvégzése, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása;
- nyilatkozattétel az átvétel tekintetében a FIDIC szerinti átadás-átvételi igazolás (FIDIC 10.1 pontja) kibocsátásával, valamint – szállítási szerződések esetében – az ott meghatározottak alapján.

A kivitelezési szakasz lezárása:

- a megvalósulási tervek és az átadási dokumentáció átvizsgálása és igazolása;
- a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása;
- a keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

A jótállási időszak alatt és annak végén:

- az egyes építmények, illetve létesítmények állapotának folyamatos figyelemmel kísérése; az előírt időn belüli utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása; a feltárt, illetve az üzemeltetőtől kapott hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása;

- A FIDIC 11.9 pontja, valamint a szállítási szerződés szerinti teljesítési igazolás kiadása.

A PR szolgáltatási szerződés végrehajtása közben a Ajánlattevő:

- együttműködik a PR-tanácsadóval;
- tájékoztatja a Projekt fontos eseményeiről, ütemtervéről, hogy a PR-tanácsadó sajtó-, illetve egyéb tájékoztatási tevékenységét ehhez tudja igazítani;
- megadja azokat a műszaki adatokat, melyek ahhoz szükségesek, hogy a PR-tanácsadó elkészíthesse a tájékoztató- és szóróanyagokat;
- kérésre tájékoztatja a PR-tanácsadót a Projekt műszaki tartalmáról, a rendszer működéséről, alapelveiről stb.;
- a PR-tanácsadó által készített anyagokat a Projekt műszaki szempontjai alapján ellenőrzi;
- lehetővé teszi, hogy a PR-tanácsadó a Projekt helyszínén filmet forgasson, fotózzon a tájékoztató anyagok (filmek, kiadványok), archívumok elkészítéséhez stb.;
- részt vesz a PR szerződés keretében rendezendő lakossági fórumokon, nyílt napokon és egyéb rendezvényeken Ajánlatkérő szakértőjeként.

Egyéb feladatok:

Adatszolgáltatással közreműködés a Projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, illetve részvétel azokon. Ajánlattevő köteles a Projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt, Magyarország vagy az Európai Bizottság illetve az illetékes szervei által delegált vagy független szervezetek szakértőinek rendelkezésére állni, kérésükre a Projekt adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban Ajánlatkérőt az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles;

Ajánlattevőnek biztosítani kell, hogy szükség esetén a Mérnök vagy a Mérnök képviselője haladéktalanul a kívánt helyszínen megjelenjen és a szükséges intézkedést megteszi;

Ajánlattevő feladatait szoros együttműködésben végzi a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságokkal, a térség környezetvédelmi civil szervezeteivel és a Projekt sikere szempontjából releváns egyéb hatóságokkal, szervezetekkel és személyekkel;

a beruházásra, illetve a beruházás megvalósítására vonatkozó magyar hatósági előírások folyamatos és maradéktalan betartásának biztosítása.

Az építési szerződésre vonatkozó információk, amelyekhez a FIDIC mérnöki feladatok ellátása kapcsolódik:

A Munkák elvégzésére megkötendő szerződés egyösszegű (átalányaras) típusú. A szerződés megkötésére a FIDIC Piros Könyv Általános Feltételek MEGRENDELŐ ÁLTAL MEGTERVEZETT MAGAS- ÉS MÉLYÉPÍTÉSI MUNKÁKHOZ (Angol nyelvű Eredeti Kiadás 1999, ISBN 2-88432-022-9, Második, átdolgozott magyar nyelvű kiadás, 2005. január) alapján kerül sor.

A projekt output és eredmény indikátorai a Támogatási Szerződés 5a. sz. melléklete szerint:

Fenti pontban rögzített feladatok ellátást Megbízó a piros FIDIC-ben meghatározott követelményeknek megfelelően köteles ellátni.

3. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott Megbízónak a jelen szerződés tárgyával kapcsolatos kifejezett, egy meghatározott feladat ellátására vonatkozó e-mail útján, fax, vagy postai úton történt megkeresésére minden esetben köteles 24 órán belül írásban e-mail útján, fax, vagy postai úton válaszolni megjelölve azt, hogy a megkeresést milyen határidővel tudja ellátni.

4. Megbízott a feladatait az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, az ajánlatában, valamint a szerződés teljesítése során keletkezett egyéb dokumentumokban foglaltak szerint, valamint a hatályos jogszabályoknak és szakmai szabályoknak megfelelően köteles elvégezni.

5. A Megbízott tevékenységét a FIDIC „Építési munkák Szerződéses Feltételei Megrendelő által megtervezett magas- és mélyépítési munkákhoz második átdolgozott magyar nyelvű kiadás 2005.” dokumentumban rögzített előírások szerint végzi. A Megbízott a Változtatásokra vonatkozó FIDIC 13.1, 13.2 és 13.3 Alcikkelyek, a KEOP-1.2.0/09-11-2013-0026 azonosító számú, „Sopron-Balf városrész szennyvíz elvezetés fejlesztése” tárgyú projekt megvalósításához kapcsolódó FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatoknak ellátása Vállalkozói követelésekkel kapcsolatos FIDIC 20.1 Alcikkely szerinti jóváhagyási jogköreit a Megbízó és a KEOP Közreműködő Szervezet jóváhagyásával gyakorolhatja a jelen szerződés mellékletét képező Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához szerint.

III. A Megbízó jogai és kötelezettségei

1. Megbízó köteles a jelen szerződés tárgyát képező feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat Megbízott rendelkezésére bocsátani, a jelen szerződés aláírásának napját követően, a Megbízott erre vonatkozó kérelmének kézhezvételétől számított 48 órán belül. Amennyiben Megbízó ezen határidőn belül nem tudja mindezeket a Megbízott rendelkezésére bocsátani, abban az esetben köteles Megbízottat - a várható adatszolgáltatás pontos időpontjának megjelölésével – értesíteni.

2. Megbízó jogosult a jelen szerződés teljesítése tárgyában Megbízott részére utasítást adni, azonban az utasítás nem terjedhet ki a feladat megszervezésére és nem teheti a feladat teljesítését terhesebbé.

3. Megbízó jogosult a teljesítést bármikor ellenőrizni, azonban az ellenőrzés nem akadályozhatja Megbízottat a feladatai ellátásában, ennek érdekében a Megbízott ellenőrzési feladatait előzetes értesítés és egyeztetés keretében jogosult gyakorolni.

Megbízott nem mentesül a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

4. Megbízó szükség esetén köteles saját belső szabályainak rendelkezéseiről szóló tájékoztatást megadni a Megbízott részére.

5. A Megbízó köteles biztosítani, hogy a Megbízott munkatársai és a teljesítés érdekében eljáró egyéb személyek feladataik ellátásához szükséges területekre, helyszínekre bejuthassanak, dokumentumokhoz hozzáférhessenek, adatokat megismerhessenek.

6. Megbízó a Megbízási díjat a jelen szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni Megbízottnak.

IV. A Megbízott jogai és kötelezettségei

1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízó számára a jelen szerződés I/2. pontjában és az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott szolgáltatásokat saját költségén, legjobb szakmai tudása és a legmagasabb szakmai színvonal alapján elvégzi, egy szakembertől elvárható gondossággal.

2. Megbízott tudomással bír arról, hogy a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítésére a KEOP-1.2.0/09-11-2013-0026 azonosító számú pályázat keretein belül kerül sor. Megbízott kijelenti, hogy erre tekintettel a feladata ellátása során ennek megfelelő alapossággal és körültekintéssel jár el.

3. Megbízott kijelenti, hogy a vállalt feladat ellátása tevékenységi körébe tartozik, annak megvalósításához szükséges személyzettel, gyakorlattal és jogosultságokkal (engedélyekkel), illetve feltételekkel rendelkezik.

4. Megbízott kötelezi magát, hogy amennyiben jelen szerződésben vállalt bármilyen kötelezettségét előre láthatóan nem, vagy csak késedelmesen tudná teljesíteni, illetve ennek lehetősége merül fel, az erről való tudomásszerzéssel egyidejűleg köteles erről Megbízót tájékoztatni. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

5. Megbízott köteles a jelen szerződést Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíteni. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgy Megbízott köteles erre a Megbízót figyelmeztetni. Amennyiben a figyelmeztetés ellenére a Megbízó az utasítást fenntartja, úgy az ebből eredő kárért Megbízott nem felel. Amennyiben a Megbízó utasítása jogszabályt, hatósági előírást, illetőleg vagyoni- vagy életbiztonságot veszélyeztet, abban az esetben a Megbízott köteles a teljesítést a Megbízó írásbeli megerősítése ellenére is megtagadni.

6. Megbízott a jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak ellátásáról a Megbízót kérésére szóban, illetve Megbízó erre irányuló kifejezett írásbeli kérése alapján írásban is tájékoztatni köteles. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan tényről, körülményről értesíteni, amely a jelen szerződés eredményét, vagy kellő időben történő teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja. A Megbízott az értesítés elmaradásából származó károkért felel.

V. Közreműködő, alvállalkozó

1. Megbízott a szerződés teljesítéséhez kizárólag az ajánlatában megjelölt alvállalkozó közreműködését veheti igénybe, egyúttal köteles közreműködni a szerződés teljesítésében az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban: alvállalkozó), amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában.

Minden, a jelen szerződés teljesítésében részt vevő közreműködő, alvállalkozó a jelen szerződést a Megbízó érdekei és igényei szerint, fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, a Megbízó kapcsolattartója által adott utasításoknak megfelelően köteles teljesíteni.

2. Szerződő felek a Kbt. 128. § alapján rögzítik, hogy a szerződést kizárólag a Megbízottnak kell teljesítenie.

3. Megbízott köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

4. A jelen szerződés szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Megbízott vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

5. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott az alvállalkozó teljesítéséért, mint sajátjáért felel Megbízó felé.

VI. Megbízási díj és fizetési feltételek

1. Jelen szerződés tárgyát egy folyamatos szolgáltatás ellátása képezi.

Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítéséért Megbízottak fizetendő teljes megbízási díj összegét az alábbi összegben állapítják meg.

nettó 13.000.000,- Ft (azaz Tizenhárommillió forint) + Áfa

Az ÁFA felszámítása és megfizetése a hatályos jogszabályok szerint történik.

2. Szerződő felek rögzítik, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Megbízott jogosult jelen szerződés – támogatási szerződés terhére - elszámolható összege 30 %-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés finanszírozásában és annak keretében nyújtott szállítói előleg folyósításában a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja, mint támogató, és a képviselőként a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, mint Közreműködő Szervezet (KSZ) vesz részt.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja a szállítói előleg kifizetését független, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti. Az ellenőrzés megállapításai a Megbízottra nézve kötelező erővel bírnak.

Megbízott köteles előleg (szerződés elszámolható összegének 30 %-a) igénylése esetén előleg-visszafizetési biztosíték a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, azaz a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdés b) pontja szerinti biztosíték-nyújtás kötelezettségét írja elő ajánlatkérő. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékként a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerinti biztosítéki formákon felül.

Megbízott a biztosítéket a szállítói előleg – külön előlegbekérő okiratban történő – igénylésével köteles közvetlenül a KSZ részére benyújtani a Kedvezményezett (Megbízó) egyidejű értesítése mellett. Szállítói előleg kizárólag a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja által rendelkezésre bocsátott okirat minta alapján benyújtott biztosíték ellenében folyósítható.

Megbízott tudomásul veszi, hogy szerződésszegő magatartása esetében a biztosítéket a KSZ jogosult azonnali hatállyal lehívni.

Megbízott tudomásul veszi és egyben elismeri, hogy szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha Megbízott

- ellen a Céglőnyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- 30 napot meghaladó időre köztartozóvá válik;
- a szerződés (rész)teljesítését határidőben nem kezdi meg, vagy annak (rész)teljesítésével – érdekkörében felmerült okból – hatvan napos késedelembe esik;
- érdekkörében felmerült okból következik be a projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény;
- részéről, vagy harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a KSZ felszólítására a megszabott határidőn belül nem intézkedik;
- tevékenységének valamely jogszabály rendelkezéseit sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül;
- a szállítói előleg összegét a szerződés teljesítését biztosító céltől eltérő módon hasznosítja vagy használja fel, vagy a felhasználás támogató általi ellenőrzését megakadályozza;
- valótlan, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bebizonyosodik.

A szállítói előleg a Megbízott – az előlegbekérő okirat benyújtásával – közvetlenül a KSZ-től igényelheti a Kedvezményezett (Megbízó) egyidejű értesítése mellett. A Kedvezményezett (Megbízó) az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit a KSZ-nek. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Kedvezményezett (Megbízó) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A KSZ a Kedvezményezett (Megbízó), illetve a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja által megbízott műszaki ellenőr nyilatkozatát is figyelembe véve dönt a szállítói előleg igénylésének teljesítéséről.

A Megbízott köteles a folyósított szállítói előlegről számlát kiállítani és azt a Kedvezményezett (Megbízó) részére megküldeni. A Kedvezményezett (Megbízó) köteles a szállító által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és annak általa hitelesített másolati példányát a KSZ részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.

A szállítói előleg jóváhagyott összegét a KSZ köteles az előlegbekérő okirat kézhezvételétől számított 15 napon belül folyósítani a Megbízott részére.

Megbízott köteles a részére folyósított szállítói előleg összegét a szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a KSZ a szállítói előleg felhasználást jogosult ellenőrizni, és annak kapcsán – ideértve Megbízott szerződésszegésének eseteit is – fenntartja magának a jogot a szállítói előlegnek a szerződés céljával és tartalmával nem összeegyeztethető módon történő felhasználása vagy hasznosítása esetén a szállítói előleg visszakövetelésére, valamint annak visszafizetése hiányában a biztosíték lehívására.

A szállítói előleg 50 %-50 %-ban kerül a rész-, illetve vég számlában elszámolásra.

Az előleg a Kbt. 130. § (1), (4), (6) bekezdései, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rend., illetve az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § rendelkezései alapján történik közvetlen szállítói kifizetéssel kerül kifizetésre.

Az előleg igénylésének és kifizetésének a feltétele az ajánlattételi felhívás III.1.1 pontja szerinti előlegbiztosíték megfelelő módon történő teljesítése.

3. Megbízott 1 db részszámla (a projekt 50%-ának megvalósítása után, amennyiben a projekt keretében megvalósuló kivitelezés 50%-os teljesítése igazoltan megtörtént) és 1 db vég számla (az üzemeltetési engedély benyújtásakor) benyújtására jogosult. A részszámla összege a megbízási díj 50%-a. Megbízott az ellenszolgáltatás összegéről szóló számlák benyújtására a szerződésszerű (hiba- és hiánymentes) teljesítésének Megbízó általi igazolását követően jogosult.

4. Megbízott az ellenszolgáltatás összegéről szóló számlák (amelybe az előleg összege elszámolásra kerül) benyújtására a szerződésszerű (hiba- és hiánymentes) (amely a Projekt építési tevékenységre vonatkozó teljes műszaki és pénzügyi teljesítését jelenti és hogy a Közreműködő Szervezet a projekt záró jelentését, illetve záró kifizetési kérelmét jóváhagyta) teljesítésének Megbízó általi igazolását követően jogosult.

5. Megbízó a szerződés teljesítésének elismeréséről, vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítésétől számított 15 napon belül írásban nyilatkozik. A teljesítési igazolásban feltüntetésre kerül a Projekt

oh

kel

azonosítószáma, az elvégzett munka megnevezése, a teljesítési igazolás által lefedett időszak, valamint Megbízó cégszerű aláírása.

6. Megbízó a szerződés szerinti teljesítés elismerése esetén az 5. pont szerinti határidőn belül pénzügyi teljesítési igazolást állít ki (a továbbiakban: teljesítési igazolás), amelyet Megbízó aláírásával lát el, és küld meg Megbízott részére.

A teljesítési igazolás kiállítására Megbízó részéről az alábbi személy(ek) jogosult(ak):

Név: Dr. Fodor Tamás polgármester

tel: 99-515-101

fax: 99-330-452

e-mail: polgarmester@sopron.hu

7. Megbízott a 14. pont szerinti teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult (és egyben köteles) haladéktalanul (de legkésőbb öt munkanapon belül) az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó számláját kiállítani a teljesítési igazolásban meghatározott tartalommal.

A Szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha az alábbi feltételek együttesen és teljes körűen teljesülnek:

a) kivitelezési és a jelen vállalkozási szerződésekben foglaltak megvalósultak, a Projekt valamennyi építési tevékenysége műszakilag és pénzügyileg (elszámolások, kifizetések, aktiválás stb.) megvalósult;

b) jóváhagyott formában rendelkezésre állnak az építési szerződésekben előírt, a vállalkozó(k), által elkészítendő, a Megbízott által jóváhagyott kézikönyvek, tervek, rajzok, leírások a telepek működtetéséhez és fenntartásához;

c) a vállalkozási és szállítási szerződés(ek)ben kikötött jótállási időszak eltelte.

8. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy a számlához köteles csatolni a teljesítési igazolást. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja továbbá, hogy a számla és annak elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumok befogadási helye Megbízó mindenkori székhelyén található.

9. Megbízott által kiállított számlát Megbízó – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben Megbízó a számlát, vagy annak valamely tételét, illetve részét kifogásolja, Megbízott az erről szóló írásbeli értesítést követően a nem vitatott tételek tekintetében haladéktalanul köteles új számlát kiállítani. A vitatott tételek, vagy részek, illetve azok összege vonatkozásában Megbízó és Megbízott egyeztetni köteles. A jelen pont szerinti esetben Kifizető/ Megbízó fizetési késedelme kizárt kivéve, ha Megbízó jogszerűen vitatta a számlát (vagy annak valamely tételét, részét).

10. Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy a számla kifizetése nem teljesíthető, és a számla Megbízottnak visszaküldésre kerül abban az esetben is, ha a számla nem tartalmazza bármely szükségszerű és elválaszthatatlan mellékletet, vagy a számla nem Megbízónak került megküldésre. A Kifizető fizetési késedelme ez esetben is kizárt.

11. A számla ellenértéke a kézhezvételtől számított 30 napon belül kerül átutalással kiegyenlítésre a Kbt. 130. § (1), (4)-(6) bekezdései, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rend., illetve az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § rendelkezései alapján történik közvetlen szállítói kifizetéssel kerül kifizetésre.

12. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén Megbízottat a Ptk. 6:155. § (1)-(2) meghatározott mértékű késedelmi kamat illeti meg. A számla esetleges késedelmes kifizetésével kapcsolatos valamennyi jogkövetkezmény esetén a felelősséget az a személy viseli, akinek az érdekkörében a késedelem felmerült.

13. Szerződő felek a Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján rögzítik, hogy

a) a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

14. Teljesítési biztosíték

a) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként, vagyis a Megbízó kötbér- és a kötbéren felül érvényesített kárigényeinek fedezetére teljesítési biztosítékot nyújt, amelynek a rendelkezésre állási időszak (kivitelezési szerződés jótállási időszakának) lejártáig érvényesnek kell lennie.

b) A szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként a Megbízott a teljes nettó

megbízási díj 5 %-ának megfelelő mértékű teljesítési biztosíték nyújtására köteles.

A teljesítési biztosítékot a szerződés hatálybalépésekor kell nyertes ajánlattevőnek rendelkezésre bocsátania. A teljesítési biztosíték teljesíthető a Kbt. 126. § (6) bek. a) pontjában felsorolt módok bármelyike szerint.

- d) A Megbízott a teljesítési biztosíték tekintetében a választott egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

15. A szerződés teljesítési határideje a projekt kivitelezési munkák műszaki átadás-átvételének sikeres lezárását követő 36 hónapos jótállási idő végéig, várhatóan 2018. március 15. napjáig.

VII. Titoktartás

1. Felek jelen szerződés tartalmát üzleti titoknak minősítik. Megbízott köteles Megbízó által jelen szerződés keretei között átadott adatokat, dokumentumokat bizalmasan kezelni. Ezen adatokat, dokumentumokat tevékenysége során kizárólag a vállalkozási szerződés keretei között használhatja fel, azokat nem értékesítheti, forgalmazhatja, közölheti, és nem teheti bármely egyéb módon hozzáférhetővé illetéktelen személyek részére, beleértve a fénymásolást és reprodukciót is.

Megbízott megőrzi a titkosságot, és bizalmas információt csak a Megbízó által előzetesen megadott írásbeli engedély birtokában közölhet harmadik személlyel. Bizalmas információt a Megbízott kizárólag törvényes és szerződésszerű módon használhat fel, kizárólag a Megbízóval kötött szerződés előírásainak megfelelően, semmiféle egyéb módon és más célra. A jelen szerződés megszűnése vagy felmondása nem mentesíti a Megbízottat a bizalmas információ megőrzésének kötelezettsége alól. A Megbízott titoktartási kötelezettsége folyamatosan áll fenn a jelen szerződés érvényességének ideje alatt és a szerződés megszűnését követő további tíz évben.

2. A Vállalkozó tudomásul veszi:

- a. az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék, illetve jogszabályban feljogosított más szervezetek ellenőrzési jogosultságát,
- b. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII törvény 2. § (3) bekezdése alapján a Megrendelő köteles közzé tenni az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű szerződések adatait, továbbá a Megrendelő köteles közzé tenni és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (1) bekezdése, 37. § (1) bekezdése és 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontja alapján a nettó 5 millió forintot elérő vagy meghaladó értékű szerződések adatait.

3. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

VIII. A szerződés időbeli hatálya, megszűnése, megszüntetése:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés annak a mindkét fél általi aláírásának napjától a projekt zárásáig terjedő határozott időtartamra jön létre. A projekt lezárásának tervezett időpontja 2015.03.15.

A Megbízott feladatai a projekt pénzügyi, fizikai és tényleges lezárásáig tartanak.

2. Szerződő felek rögzítik, hogy a projekt lezárását követően a projekt esetleges utóellenőrzései során Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni a helyszínen és jelen szerződésben rögzített projekt utóellenőrzését a helyszínen elősegíteni és abban közreműködni.

3. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés annak határozott időtartamára tekintettel rendes felmondással egyik fél által sem szüntethető meg.

4. Bármelyik szerződő fél jogosult a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízott részéről:

- amennyiben Megbízott a jelen szerződés alapján vállalt feladata teljesítésével késedelembe esik és a Megbízói 30 napos határidő tűzése mellett történő szerződésszerű teljesítésre történő írásbeli felszólításnak nem tesz eleget,
- amennyiben Megbízott a jelen szerződés szempontjából egyéb lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és a súlyos szerződésszegésének jogkövetkezményeit a Megbízói írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem hárítja el,

Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízó részéről:

- amennyiben Megbízó, vagy más személy a szerződésszerű teljesítést akadályozza és a hivatkozott állapot 30 napon keresztül folyamatosan fennáll,
- amennyiben a Megbízót a reá irányadó fizetési határidő lejártát követően Megbízott a fizetési kötelezettség teljesítésére írásban felszólítja, és az írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 8 napon belül Megbízó nem egyenlíti ki esedékes számlatartozását
- amennyiben Megbízó a jelen szerződés szempontjából egyéb lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és a súlyos szerződésszegésének jogkövetkezményeit a Megbízotti írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem hárítja el,

5. A Megbízott súlyos szerződésszegése okán Megbízó azonnali hatállyal felmondja a szerződést, amennyiben

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé kell tennie, továbbá az 5. pont szerinti ügyletekről haladéktalanul értesíti Megbízót. Az fentiek szerinti felmondás esetén Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

7. Jelen szerződés megszűnésével egyidejűleg felek teljes körűen kötelesek elszámolni egymással, különös tekintettel a szerződés megszűnésének időpontjáig Megbízott által teljesített szolgáltatások arányos megbízási díjával.

IX. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Ha Megbízott késedelmesen teljesít, jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, illetve bármilyen más módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségeit, Megbízó a szerződésszegés tényét írásban feljegyzésben rögzíti, és határidő tűzésével felhívja Megbízottat a szerződésszegés megszüntetésére. Ha Megbízott a Megbízó által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja jelen szerződést, és kötelezheti Megbízottat meghiúsulási kötbér fizetésére - és más Megbízóval szerződést kötő a fennmaradó feladatok ellátására - melynek mértéke a teljes nettó megbízási díj 15 %-a, valamint érvényesítheti a felmondással, a késedelemmel, valamint az új megbízó bevonásával kapcsolatosan felmerült, igazolt kárát.

2. Azonnali hatályú felmondásra és a jelen pont szerinti meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult továbbá a Megbízó, ha a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumát. A meghiúsulási kötbér érvényesítése kizárja a késedelmi, illetve a hibás teljesítési kötbér érvényesítését.

3. Megbízott köteles a neki felróhatóan bekövetkező szerződésszegésből eredő károk megtérítésére.

4. A Megbízott a jelen szerződésben foglalt határidőre való nem teljesítése esetére Felek késedelmi kötbért kötnék ki. A késedelmi kötbér összege a késedelemmel érintett részteljesítés nettó ellenértékének – mint vetítési alapnak – a 0,5 %-ával megegyező összege a késedelem minden naptári napján, amely eltelik az elmulasztott teljesítési határidő és a tényleges teljesítés napja között. A késedelmes teljesítésből eredő kötbér maximális mértéke esetenként a vetítési alap 15%-a.

5. Megbízó hibás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbér fizetésére kötelezi Megbízottat. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett részteljesítés nettó megbízási díja alapján számított napi 0,5%, amely maximum

mértéke a nettó megbízási díj 15%-a. Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy hibás teljesítése esetén Megbízó az elismert hibás teljesítési kötbér összegét Megbízott számlájából levonhatja.

6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a 4. és 5. pont szerinti kötbérek nem érintik Megbízó azon jogát, hogy a kötbéren felüli elismert kárát, vagy a 3. pont szerinti elismert kárigényét érvényesítse Megbízottal szemben (melynek összegét jogosult a Megbízottnak járó követelés összegébe beszámítani).

X. Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok

A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások térben és időben korlátlan, kizárólagos felhasználásának joga Megbízót illeti.

A jelen pont szerinti felhasználási engedély ellenértékét a megbízási díj teljes egészében magában foglalja. Megbízott kijelenti, hogy a jelen felhasználási engedély ellenértéke – a vállalkozási díjra is tekintettel – méltányos és a jelen szerződés alapján végzett munka értékével arányban áll. a jelen felhasználási engedély alapján Megbízó a felhasználás módjára és mértékére vonatkozó korlátozás nélkül gyakorolhatja a jelen szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokra vonatkozó vagyoni jogokat, így különösen a többszörözés, nyilvános előadás, a korlátozás nélküli átdolgozás, illetve átdolgozás jogát.

Megbízott szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti szolgáltatások teljesítése mások szellemi alkotáshoz fűződő jogait nem sérti, és a szolgáltatások teljesítéseiképpen átadott termékeken nem áll fenn harmadik személynek olyan szerzői, vagyoni vagy felhasználási joga, amely a Megbízó jelen szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Harmadik személy ilyen korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén a Megbízott közvetlenül fellép a Megbízó jogos érdekei védelmében és a saját költségén jogvédelmet biztosít a Megbízó részére, továbbá átvállal minden költséget és kártérítést, amelynek megfizetésére a jogvita eredményeként a Megbízót kötelezik.

XI. A felek képviselőiben eljáró személyek

1. Amennyiben jelen szerződés eltérő rendelkezést nem tartalmaz, a felek kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

név:	Bartal Gábor
értesítési cím:	Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési Osztály; 9400 Sopron, Fő tér 1.
tel. :	99/515-469
fax:	99/321-352
e-mail:	bartal.gabor@sopron-ph.hu

A Megbízott részéről:

név:	Bózvári József
értesítési cím:	3100 Salgótarján, Alkotmány út 18. Pf. 199.
tel.:	30/259-5872
fax:	32/412-100
e-mail:	palocorszag@chello.hu

2. Jelen pontban meghatározott felek személyében történő változás esetén a felek kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást. A kijelölt képviselők és kapcsolattartók akadályoztatása esetére a felek haladéktalanul kötelesek helyettesről gondoskodni.

XII. Vegyes rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy mindketten elsősorban a jelen Szerződés megfelelő teljesítésében érdekeltek, ennek alapján megtesznek minden általában elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a jelen Szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné. Bármely Fél köteles a másik Félnek haladéktalanul bejelenteni, ha végelszámolás, csőd vagy felszámolási eljárás alá kerül. A Vállalkozó köteles bejelenteni, tulajdonosi struktúrájának olyan várható változását, amely alapján jövőbeni tulajdonosként vagy tényleges rendelkezésre jogosultként a Megrendelő konkurensének belépése várható.

A Felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban, a másik Fél székhelyére címezve, ajánlott levél, telefax, távirat

útján teszik meg. A szóban megített nyilatkozatokat haladéktalanul írásban is meg kell erősíteni.

2. Megbízottnak rendelkeznie kell a projekt befejezéséig terjedő időtartamra saját névre szóló, teljes körű legalább 5.000.000Ft/káresemény és 7.000.000,- Ft/év fedezeti értékű szakmai felelősségbiztosítással jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások tekintetében.

A felelősségbiztosítási kötvény másolatát Megbízott legkésőbb a szerződés aláírásakor köteles átadni a Megrendelő részére.

Felek rögzítik, hogy a rendelkezésre állási időszak alatt Megbízott nem köteles felelősségbiztosítást fenntartani.

3. A jelen Szerződés tartalmát a felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik Fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a szerződő Fél köteles a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg hatóság tudomására hozni.

4. A jelen Szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak. A Megbízó az általa igazolt teljesítést köteles a Vállalkozó részére kifizetni a jelen Szerződésben foglalt feltételek szerint.

5. A Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi az egész Szerződés érvénytelenségét. A szerződő felek megállapodnak, hogy ilyen esetben haladéktalanul egyeztetéseket tartanak az érintett rendelkezés más megfelelő rendelkezéssel történő helyettesítésére azzal, hogy amennyiben nem jön létre közöttük megállapodás, úgy az érvénytelen rendelkezést figyelmen kívül kell hagyni.

6. A jelen Szerződés négy, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült. A jelen Szerződés aláírását megelőzően keletkezett dokumentumoknak csak annyiban van relevanciája, amennyiben a Felek szerződéskötési akaratát igazolja. Bármely előzményi irat és a jelen Szerződés ellentmondása esetén a jelen Szerződés rendelkezései az irányadók.

7. A jelen Szerződés alapján felmerülő vitás kérdéseket a felek megpróbálják peres eljárásen kívül, tárgyalások útján rendezni. Az esetleges jogviták vonatkozásában Felek pertárgyértéktől függően a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény általános hatásköri és illetékességi szabályainak alkalmazását kötik ki.

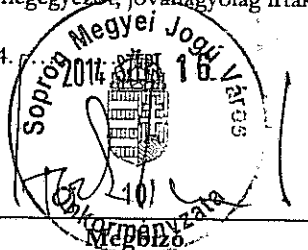
8. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi, akkor is ha azok fizikálisan nincsenek a szerződéshez csatolva, az alábbiak:

1. számú melléklet: Előleg-visszafizetési és teljesítési biztosíték
2. számú melléklet: Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések, vállalkozói követelések kezeléséhez és a szerződés módosításához

9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

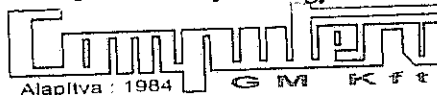
A Felek cégjegyzésre jogosult képviselői a jelen Szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Sopron, 2014. évi május 16.



Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv.: Dr. Fodor Tamás polgármester

Megbízott
Computerv GM Kft.
képv.: Bózári József ügyvezető



Alapítva: 1984
1074 Budapest, Dohány utca 104-106.
Adószám: 12496934-2-47