

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 9400 Sopron, Fő tér 1., törzsszám: 728043, KSH száma: 15728049-8411-321-08, adószáma: 15728049-2-08, képviseli: Dr. Fodor Tamás - polgármester) - a továbbiakban: Megbízó;

másrészről **Nagy és Pál Ügyvédi Iroda** (székhely: 1061 Budapest, Andrássy út 17. II. emelet 9., Kamarai nyilvántartási szám.: 1866, adószám: 18118607-2-42, képviseli: Dr. Nagy Szilárd irodavezető) – a továbbiakban: Megbízott között (együttesen: Felek) az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Megbízott vállalja jelen szerződés keretei között „Sopron-Balf városrész szennyvíz elvezetés fejlesztése” című, **KEOP-1.2.0/09-11-2013-0026 kódszámú** projekthez kapcsolódó hivatalos közbeszerzési tanácsadását, közbeszerzési eljárások lebonyolítását, valamint a közbeszerzési dokumentációk elkészítését.
- 1.2. A bonyolítói feladat ellátása során a Megbízott köteles minden kérdésben a Megbízóval előzetesen egyeztetni és gondoskodik a közbeszerzési eljárások részvételi és az ajánlattételi/ajánlati dokumentációk összeállításáról, sokszorosításáról, valamint ezek értékesítéséről, a hirdetémények közzétételéről és költségeinek viseléséről.
- 1.3. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy szolgáltatásait kizárólag a Megbízónak biztosítja.
- 1.4. A Megbízó biztosítja a Megbízottat arról, hogy jelen szerződés tárgyát érintő szolgáltatásokat harmadik féltől, csak a Megbízott előzetes egyetértését követően vesz igénybe.

2. Megbízott feladatai és szolgáltatásai

- 2.1. Az eljárás előkészítése:
 - o Az általános szabályozások függvényében
 - o Feladatelosztás, felelősségi rend meghatározása, bevonandó személyek kiválasztása
 - o Összeférhetetlenségi viszonyok vizsgálata
 - o A közbeszerzés értékének meghatározása
 - o Feltételek vizsgálata
 - o Források megléte
 - o Szükséges engedélyek megléte
 - o Eljárás fajta kiválasztása

2.2. Megbízott feladata különösképpen az alábbi tevékenységekre terjed ki, a pályázathoz kötődő támogatási szerződésben foglalt, Projektmenedzsment Szervezet, FIDIC mérnök és Kivitelező (terület-előkészítéssel, eszközbeszerzéssel) kiválasztására irányuló közbeszerzési feladatok tanácsadói munkáinak elvégzése:

- Az eljárásokat megindító részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívások és dokumentáció elkészítése, Megbízóval történő egyeztetése, a Megbízó jóváhagyása után feladása az Európai Unió Hivatalos Lapjában/a Közbeszerzési Értesítőben/megküldése a Megbízó által megjelölt Ajánlattevőknek.



- A dokumentáció összeállítása során igény esetén műszaki-szakmai szakértői szolgáltatást nyújt.
- Részvételi/ajánlati dokumentációk elkészítése, Megbízóval történő egyeztetése, a Megbízó jóváhagyása után a Részvételre jelentkezők/Ajánlattevők részére történő átadása/megküldése.
- A beérkező Ajánlattevői kérdések megválaszolása, a Részvételre jelentkezők/Ajánlattevők tájékoztatása a feltett kérdésekről és az arra adott válaszokról (kiegészítő tájékoztatás keretében).
- Részvételi jelentkezések/Ajánlatok átvétele, bontási eljárások lefolytatása, bontási jegyzőkönyvek készítése, megküldése Megbízó és a Részvételre jelentkezők/Ajánlattevők részére.
- A részvételi jelentkezések/ajánlatok tartalmi és formai felülvizsgálata az érvényességi szempontok alapján.
- Hiánypótlási felhívások kiküldése, a beérkező hiánypótlások átvétele, azok tartalmi és formai felülvizsgálata.
- Tárgyalások lefolytatása, jegyzőkönyv készítése.
- A részvételi jelentkezések/ajánlatok értékelése, döntés-előkészítő javaslatok elkészítése a Megbízó részére, valamint a Kbt. szerinti ajánlatok elbírálásáról szóló összegezek elkészítése, megküldésük az Ajánlattevőknek.
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetések elkészítése, feladása az Európai Unió Hivatalos Lapjában/Közbeszerzési Értesítőben történő megjelentetésre.
- Vállalkozási szerződések előkészítése aláírásra.
- Jogorvoslati eljárásokban való közreműködés.
- Az eljárásokhoz kapcsolódó dokumentumok megküldése/feltöltése az EMIR rendszerbe a Közreműködő Szervezet (KSZ)/Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály (KFF) számára.
- A KSZ/KFF által esetlegesen kért hiánypótlások elkészítése, összeállítása és megküldése/feltöltése az EMIR rendszerbe a KSZ/KFF számára.
- Rendelkezésre állás (szerződésmódosítások, valamint a szerződés(ek) teljesítéséről szóló hirdetés megküldése az értesítőbe).

3. A feladatok és szolgáltatások teljesítésének szervezése és végrehajtása

3.1. A Megbízó köteles biztosítani a feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez szükséges adminisztratív és logisztikai támogatást (meglévő terv és technológiai dokumentációk, műszaki leírások, specifikációk és adatbázisok rendelkezésre bocsátása, folyamatos tájékoztatás nyújtása a szerződés tárgyát érintő körülményekről, a beszerzések megvalósításában érintett szakemberek és szervezeti egységek együttműködésének biztosítása, irat-betekintési jog).

3.2. A Megbízott köteles biztosítani a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt és infrastruktúrát.

3.3. A Megbízott teljesítése során köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelően eljárni, különös tekintettel a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. és a vonatkozó rendeletek előírásaira.

3.4. A Megbízott vállalja, hogy az eljárás során felmerülő dokumentációkat összeállítja, sokszorosítja és átadja az eljárásban résztvevő érintetteknek.

3.5. A részvételre jelentkezők és az ajánlattevők a dokumentációk költségeinek átalány díját a Megbízott számára fizetik meg. A dokumentációk költség átalányának kialakítása a felmerült költségek figyelembe vételével a 2011. évi CVIII. tv. 52. § (1) előírásai szerint történik.

3.6. A Megbízott jelen szerződés teljesítéséhez szükséges hivatalos közbeszerzési tanácsadói minősítéssel rendelkezik (Nyilvántartási Sorszám 471).

4. Teljesítés időpontja

4.1. A teljesítés időpontja (előírányzott jelleggel): szerződéskötést követő 45 napon belül

Ezen belül az eljárások lefolytatásának részhatárideje:

Projektmenedzsment Szervezet kiválasztása:

- Ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítése, kiküldése:
Jelen szerződés megkötését követő 15 nap
- Bírálati anyag elkészítése:
AF, AD megküldésétől számított 25 nap
- Eljárás eredményéről szólótájékoztató elkészítése és megküldése:
Jelen szerződés megkötését követő 40 nap

FIDIC mérnök kiválasztása:

- Ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítése, kiküldése:
Jelen szerződés megkötését követő 15 nap
- Bírálati anyag elkészítése:
AF, AD megküldésétől számított 25 nap
- Eljárás eredményéről szólótájékoztató elkészítése és megküldése:
Jelen szerződés megkötését követő 40 nap

Kivitelező kiválasztása: (In-house beszerzés keretein belül kívánjuk megvalósítani):
Eljárás indítása jelen szerződés megkötését követő 45 napon belül

4.2. A projekt befejezésének dátuma a mindenkor Támogatási Szerződésben rögzítetteknek megfelel.

5. Megbízási díj

5.1. A megbízási díj 4 000 000 Ft + Áfa, azaz Négymillió forint + általános forgalmi adó.

5.2. A Megbízónak a Megbízott a szerződésben foglalt szolgáltatás maradéktalan teljesítését követően jogosult számlát kiállítani, amelyet a Megbízó 30 napos fizetési határidővel köteles a Megbízott MKB Bank Zrt. 10300002-10606820-49020013 számú bankszámlájára történő átutalással teljesíteni.

5.3. A megbízási díj kifizetése részenként történik. Két részszámla és egy végszámla benyújtására van lehetőség az alábbi ütemezés szerint:

1. ütem:

Teljesítés tartalma: A Projektmenedzsment Szervezet és a FIDIC mérnök kiválasztására irányuló közbeszerzés eljárások eredményről szóló összegzés feladása.

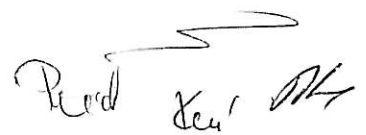
Rész- számla összege: ajánlott megbízási díj: 30 %-a

2. ütem:

Teljesítés tartalma: A Kivitelező kiválasztására irányuló eljárás eredményes lezárása.

Rész- számla összege: ajánlott megbízási díj: 60 %-a

3. ütem:



Teljesítés tartalma: szerződésmódosításokról, valamint a szerződés(ek) teljesítéséről szóló hirdetések feladása.

Teljesítés ideje: 2015. május 30.

Vég- számla összege: ajánlott megbízási díj: 10 %-a

Szerződő felek a fizetés rendjét a KEOP által előírt elszámolási és teljesítési rendnek megfelelően határozzák meg. Ennek megfelelően Megbízott (rész)számláit a Megbízó részére állítja ki és küldi meg – rövid, a munka elvégzését igazoló - tevékenység kimutatással, illetve a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás másolatával.

A számla kiegyenlítésére a KEOP elszámolási rendszere az irányadó, továbbá a felek a szállítói finanszírozás rendszerét rögzítik. A számla összegét a Támogató szervezet a hiánytalan számla benyújtását követő 30 napon belül a Megbízottnak megtéríti. A kincstári fizetési rendből származó esetleges késedelem Megbízónak nem felróható.

5.4. A Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatokat, a szerződés aláírástól számítva köteles elvégezni, a teljesítéseket magyar nyelven írott és elektronikus formában, a verzió szám megjelölésével adja át.

5.5. A Megbízott a tevékenysége és döntései következtében a Megbízóra illetőleg a képviselőjében eljáró személyekre esetleges kiszabott bírságokat megfizeti.

5.6. A szerződő felek jelen szerződést közös megegyezéssel módosítják.

6./ Titoktartási kötelezettség, szerzői jog

6.1. Megbízott elfogadja, hogy a jelen szerződés, az ahhoz kapcsolódó minden irat, adat és információ, továbbá a teljesítés során Megbízóról, tevékenységéről tudomására jutott minden adat, információ (a továbbiakban együttesen: Információ) üzleti titkot képez. Információt a Megbízott jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését meghaladóan harmadik személlyel nem közölhet, más módon nyilvánosságra nem hozhat és kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével használhat fel egyéb célra. Megbízott kifejezetten tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség és megsértésének következményei őt időbeli és földrajzi korlátozás nélkül terheli. Nem minősülnek az üzleti titok körébe tartozónak azok az adatok, információk, amelyeket a Megbízó maga, vagy az arra feljogosított személyek, szervezetek jogszerűen hoztak nyilvánosságra.

6.2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa átadott dokumentumokkal, - a szerzői jog előírásait figyelembe véve – a Megbízó rendelkezik. A Megbízó ezeket engedélykérés, és előzetes értesítés adás nélkül átadhatja a beszerzések megvalósításában résztvevő egyéb partnereknek.

7./ Jogutódlás

Felek megállapítják, hogy amennyiben akár Megbízó, akár Megbízott személyében jogutódlás következik be, úgy jelen szerződés a jogutódok vonatkozásában változatlan feltételekkel hatályban marad.

8./ Jogvita, joglemondás

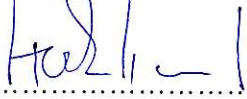
8.1. Felek jelen szerződésből származó jogvitájuk esetére kikötik – pertárgyértéktől függően – a Soproni Járásbíróság, illetve a Győri Törvényszék kizárólagos illetékességét.



8.2. A Megbízott teljesítése során köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelően eljárni, különös tekintettel a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Tv., végrehajtási rendeletei és vonatkozó önkormányzati rendeletek előírásaira. A Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasták, áttanulmányozták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

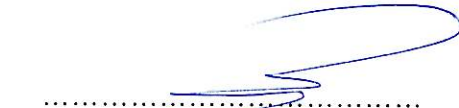
Jelen szerződésben nem vagy nem kellően szabályozott kérdésekre elsősorban az ajánlati felhívás, azt követően az ajánlattevő ajánlata, majd a Polgár Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Sopron, 2014. május2014 JÚN 24.



.....

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata
Megbízó
képviselésében
Dr. Fodor Tamás polgármester



.....

Nagy és Pál Ügyvédi iroda
Megbízott
képviselésében
Dr. Nagy Szilárd irodavezető

Pénzügyi ellenjegyzés: 

Sopron, 20..... é 2014 JÚN 03... nap

NAGY ÉS PÁL ÜGYVÉDI IRODA
Dr. NAGY SZILÁRD ügyvéd
1061 Budapest, Andrássy út 17. II/9.
Tel.: 06 1-328-06-30
Fax: 06 1-328-06-31
Adószám: 18118607-2-42

