

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (székhelye: 9400 Sopron, Fő tér 1., képviseli: Dr. Sárvári Szabolcs jegyző, adószám: 15367709-2-08., pénzforgalmi jelzőszáma: 11600006-00000000-52927267), mint **Megbízó** (továbbiakban Megbízó),

másrészről az alábbi közös ajánlattevők, mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott) között:

a Nemzetközi Testőr Biztonságügyi Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-067210, székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 28. I/2., adószám: 10386921-2-42, bankszámlaszám: 12001008-00189705-00100001, képviseli: Janiszewski Tibor ügyvezető), és

az International Group Security Service Vagyondvédelmi Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-172790, székhely: 1188 Budapest, Fenyőfa u. 1/B 3/3., adószám: 24338811-2-43, bankszámlaszám: 65100118-11396033-00000000; képviseli: Szalay Gábor ügyvezető),

a közös ajánlattevők képviselője, kapcsolattartásra kijelölt cége, a jelen szerződés aláírására meghatalmazott, valamint jelen szerződés kapcsán a teljesítésre és a számlázásra jogosult egyben kötelezett cég a **Nemzetközi Testőr Biztonságügyi Kft.**,

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között, az alább megjelölt helyen és időben, a következő feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

1. Megbízó nevében Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (9400 Sopron, Fő tér 1.), mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) alapján 2016. november 4. napján hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást indított „**Megbízási szerződés Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala használatában lévő épületekkel kapcsolatban őrzésvédelmi feladatok, egyéb biztonsági szolgálat, valamint portaszolgálati feladatok ellátása tárgyában**” elnevezéssel. A Megbízott, az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti értékelési szempont vonatkozásában az összességében legelőnyösebb ajánlatként került kiválasztásra, amelynek megfelelően a Megbízó a Megbízottat hirdette ki az eljárás nyerteseként.

2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a Kbt. 131. § rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá. A közbeszerzési eljárás dokumentumai jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, különös tekintettel az ajánlati felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció rendelkezéseire, valamint a nyertes ajánlat tartalmára.

Megbízó a közbeszerzés tárgyával szemben támasztott követelményeket az ajánlattételi felhívásban határozta meg.

3. Megbízó a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, és az eljárás eredményéről az ajánlattevőket, így Megbízottat is, mint az eljárás nyertesét 2016. december 9-én tájékoztatta.

4. Jelen szerződést a felek az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, Megbízott ajánlata alapján kötik meg.

3 3000

5. Szerződő felek rögzítik, hogy azokat a kérdéseket, amelyeket jelen szerződés külön nem szabályoz, de amelyekre Megbízott által benyújtott ajánlat, a Megbízó által Megbízott részére megküldött eljárást megindító felhívás és a dokumentáció rendelkezést tartalmaz, úgy ezen esetekben e dokumentumok vonatkozó részei felek jogviszonyában kötelező erővel bírnak.

Ilyen előzmények után a felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

II. A megbízás tárgya

1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlattételi felhívásban meghatározottaknak megfelelően a Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala használatában lévő épületekkel kapcsolatban őrzésvédelmi feladatok, egyéb biztonsági szolgálat, valamint portaszolgálati feladatok (a továbbiakban: Szolgáltatások) ellátását elvégzi, Megbízó pedig köteles ezen Szolgáltatások szerződésszerű teljesítését elfogadni valamint annak a VI. pontban meghatározott ellenértékét jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint megfizetni.

2. Megbízott a II.1. pontban rögzített feladatok keretében jelen szerződés alapján a következő feladatokat köteles ellátni:

2.1. Élőerős őrzés-védelem és egyéb portai szolgálat

2.1.1. Az élőerős őrzéssel védendő épületek megnevezése és címe:

- 24 órás szolgálatban: Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
Sopron, Fő tér 1.

2.1.2. Időszakos járőrőrzéssel védendő épületek megnevezése és címe:

- Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Sopron, Új u. 3.
- Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Sopron, Új u. 12.

2.1.3. Sopron, Új 3. sz. ügyfélfogadóból érkező pánikjelzés esetén a szükséges intézkedések megtétele a rendkívüli esemény elhárítása érdekében.

Az élőerős őrzés-védelem és portaszolgálat sajátos feladatai:

- a szolgálati beosztás szerint a Fő tér 1. épületben élőerős őrzés-védelmi feladatok - portaszolgálat ellátása,
- személyi beléptetés ellenőrzése,
- vendégek, ügyfelek fogadása, tájékoztatása a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek megtalálásában,
- illetéktelen – bódult, ittas, garázda – személy(ek) épületbe történő bejutásának megakadályozása,
- az érkező (engedéllyel rendelkező) munkatársak részére az irodai kulcsok átadása, majd munkavégzést követően a kulcsok átvétele; a kulcsok átadás-átvételéről nyilvántartás vezetése,
- a Hivatal takarítását végző külsős cég munkatársai részére az irodahelyiségek kulcsainak átadása, takarítás elvégzése után azok átvétele,
- minden a kulcsok átadás-átvételére, személyforgalmat érintő ki illetve belépésre vonatkozó rendkívüli eseménynél a Hivatal által kijelölt személy értesítése, és az esemény rögzítése,
- a Polgármesteri Hivatal és a dolgozók tulajdonának védelme, az azt károsító, vagy veszélyeztető cselekmények megakadályozása, a működés zavartalanságának biztosítása,
- tárgy-, anyag- és eszközforgalom ellenőrzése az előírt rendelkezések szerint,
- tűzvédelemre és vagyonvédelemre vonatkozó szabályok betartása és betarttatása,
- tűz esetén a tűzriadó tervben előírtak végrehajtása,
- rendkívüli esemény, bűncselekmény esetén az azonnali intézkedések megtétele, a helyszín és a rend biztosítása,

3000

- pánikjelzés esetén a szükséges intézkedések megtétele a rendkívüli esemény elhárítása érdekében,
- talált tárgyak, csomagok, értékek esetében a szükséges intézkedések megtétele,
- fokozott biztonsági helyzet elrendelésekor a külön tervben foglaltak végrehajtása,
- bejövő telefonhívások, portai telefonkészülék kezelése,
- gépjármű beléptető kapu térfigyelő kamerán át történő ellenőrzése, szükség esetén távkapcsolóval történő üzemeltetése,
- az épületek nyitása, zárása, személy és vagyonvédelem,
- a Fő tér 1. épület elektromos bejáratí ajtójának, kapujának felügyelete, meghibásodás esetén a hiba jelzése Hivatal kijelölt munkatársa felé,
- a vagyonvédelmi riasztórendszer, a videokamerás megfigyelőrendszer, sorompó kezelése dokumentált ki- és bekapcsolása,
- szeméttároló edények szemétszállítási napokon történő utcára vitele,
- téli időszakban a hivatal épületei előtt valamint a Fő tér 1. épület udvarában hó eltakarítás, csúszásmentesítés (szükség esetén),
- a közműrendszerben esetlegesen bekövetkező meghibásodások esetén a gondokügyi csoportvezető értesítése (áram kimaradás, csőtörés, gázömlés, elemi kár),
- műszaki meghibásodások észlelése és jelzése,
- éjszakai járőrszolgálat ellátása, az épületek nyílászárói zártságának ellenőrzése,
- szükség szerint egyéb portai feladatok ellátása.

2.2. Egyéb biztonsági szolgálat

Távfelügyeleti ellenőrzés kivonuló szolgálattal, élőerős ellenőrzéssel.

➤ Vendégház Sopron, Lőver krt. 35.

3. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott Megbízónak a jelen szerződés tárgyával kapcsolatos kifejezett, egy meghatározott feladat ellátására vonatkozó e-mail útján, fax, vagy postai úton történt megkeresésére minden esetben köteles 24 órán belül írásban e-mail útján, fax, vagy postai úton válaszolni megjelölve azt, hogy a megkeresést milyen határidővel tudja ellátni.

4. Megbízott a feladatait az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, az ajánlatában, valamint a szerződés teljesítése során keletkezett egyéb dokumentumokban foglaltak szerint, valamint a hatályos jogszabályoknak és szakmai szabályoknak megfelelően köteles elvégezni.

III. A Megbízó jogai és kötelezettségei

1. Megbízó köteles a jelen szerződés tárgyát képező feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat Megbízott rendelkezésére bocsátani, a jelen szerződés aláírásának napját követően, a Megbízott erre vonatkozó kérelmének kézhezvételétől számított 48 órán belül. Amennyiben Megbízó ezen határidőn belül nem tudja mindezeket a Megbízott rendelkezésére bocsátani, abban az esetben köteles Megbízottat - a várható adatszolgáltatás pontos időpontjának megjelölésével - értesíteni.

2. Megbízó jogosult a jelen szerződés teljesítése tárgyában Megbízott részére utasítást adni, azonban az utasítás nem terjedhet ki a feladat megszervezésére és nem teheti a feladat teljesítését terheesebbé.

3. Megbízó jogosult a teljesítést bármikor ellenőrizni, azonban az ellenőrzés nem akadályozhatja Megbízottat a feladatai ellátásában, ennek érdekében a Megbízott ellenőrzési feladatait előzetes értesítés és egyeztetés keretében jogosult gyakorolni.

Megbízott nem mentesül a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

4. Megbízó szükség esetén köteles saját belső szabályainak rendelkezéseiről szóló tájékoztatást megadni a Megbízott részére.
5. A Megbízó köteles biztosítani, hogy a Megbízott munkatársai és a teljesítés érdekében eljáró egyéb személyek feladataik ellátásához szükséges területekre, helyszínekre bejuthassanak, dokumentumokhoz hozzáférhessenek, adatokat megismerhessenek.
6. Megbízó a megbízási díjat a jelen szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni Megbízottnak.

IV. A Megbízott jogai és kötelezettségei

1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízó számára a jelen szerződés II.1. pontjában és az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott szolgáltatásokat saját költségén, legjobb szakmai tudása és a legmagasabb szakmai színvonal alapján elvégzi, egy szakembertől elvárható gondossággal.
2. Megbízott kijelenti, hogy a vállalt feladat ellátása tevékenységi körébe tartozik, annak megvalósításához szükséges személyzettel, gyakorlattal és jogosultságokkal (engedélyekkel), illetve feltételekkel rendelkezik.
3. Megbízott kötelezi magát, hogy amennyiben jelen szerződésben vállalt bármilyen kötelezettségét előre láthatóan nem, vagy csak késedelmesen tudná teljesíteni, illetve ennek lehetősége merül fel, az erről való tudomásszerzéssel egyidejűleg köteles erről Megbízót tájékoztatni. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
4. Megbízott köteles a jelen szerződést Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíteni. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgy Megbízott köteles erre a Megbízót figyelmeztetni. Amennyiben a figyelmeztetés ellenére a Megbízó az utasítást fenntartja, úgy az ebből eredő kárért Megbízott nem felel. Amennyiben a Megbízó utasítása jogszabályt, hatósági előírást, illetőleg vagyon- vagy életbiztonságot veszélyeztet, abban az esetben a Megbízott köteles a teljesítést a Megbízó írásbeli megerősítése ellenére is megtagadni.
5. Megbízott a jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak ellátásáról a Megbízót kérésére szóban, illetve Megbízó erre irányuló kifejezett írásbeli kérése alapján írásban is tájékoztatni köteles. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan tényről, körülményről értesíteni, amely a jelen szerződés eredményét, vagy kellő időben történő teljesítését veszélyeztet, vagy gátolja. A Megbízott az értesítés elmaradásából származó károkért felel.
6. A feladatokat ellátó személyekkel szembeni követelmények
 - kiképzett, vagyoni igazolvánnyal és a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik,
 - formaruhával, arcképes kitűzővel ellátott,
 - kulturált, tiszta megjelenés,
 - a Hivatal tevékenységével és szervezeti felépítésével kapcsolatos oktatásokon (általános tájékoztatás) köteles részt venni,
 - titoktartási nyilatkozat tételére kötelezett,
 - erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkeznie.

A szolgáltatási feladatokat ellátó személyek nevét előzetesen be kell jelenteni a Hivatal által kijelölt kapcsolattartónak. A bejelentés írásban, erkölcsi bizonyítvány csatolásával és a szolgáltatás végző személyek fényképének csatolásával történik.

78. oldal

7. A tevékenység ellátásának szabályai

A vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatok bizalmi jellegűek, ebből adódóan, ezeket a feladatokat csak és kizárólag igen nagy fegyelemmel, pontossággal lehet elvégezni, a fegyelmet pedig a szigorú és állandó ellenőrzéssel lehet fenntartani.

Az őrzés-védelmi, portaszolgálatot ellátó személyek munkáját a Hivatal igényeivel összhangban, az őrszolgálati utasítás határozza meg, mely részletesen szabályozza a szolgálatot teljesítő személyek feladatit, kötelezettségeit és jogait.

Követelmény továbbá, mind az őrzés-védelmi vállalkozástól, mind azt őrzés-védelmi, portaszolgálatot ellátó személyektől, hogy a szolgáltatuk ellátása során meg kell felelniük a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló – mindenkor hatályos - 2005. évi CXXXIII. számú törvény és végrehajtása tárgyában kiadott 22/2006. (IV.25) BM. számú rendelet előírásainak. Ugyancsak be kell tartaniuk a szolgálatot teljesítőknél a Személy és Vagyonvédelmi és Magánnyomozó Szakmai Kamara alapszabályában rögzítetteket.

V. Közreműködő, alvállalkozó

1. Megbízott a szerződés teljesítéséhez kizárólag az ajánlatában megjelölt alvállalkozó közreműködését veheti igénybe, egyúttal köteles közreműködni a szerződés teljesítésében az olyan alvállalkozó és szakember (továbbiakban: alvállalkozó), amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában.

Minden, a jelen szerződés teljesítésében részt vevő közreműködő, alvállalkozó a jelen szerződést a Megbízó érdekei és igényei szerint, fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, a Megbízó kapcsolattartója által adott utasításoknak megfelelően köteles teljesíteni.

2. Szerződő felek a Kbt. 138. § alapján rögzítik, hogy a szerződést kizárólag a Megbízottnak kell teljesítenie.

3. Megbízott köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában nem nevezett meg, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

4. A jelen szerződés szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Megbízott vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

5. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott az alvállalkozó teljesítéséért, mint sajátjáért felel Megbízó felé.

VI. Megbízási díj és fizetési feltételek

1.1. Megbízottat a jelen szerződésben foglalt, az alábbiakban felsorolt feladatok szerződésszerű teljesítése esetén a ténylegesen igénybe vett és Megbízó által igazolt teljesítés alapján havi **1.120.000,- Ft + ÁFA**, azaz **Egymillió-egyszázhuszezer forint plusz az általános forgalmi adó** összegű megbízási díj illeti meg.

- Állandó szolgáltatások (élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás, időszakos járőrözéssel őrzés-védelmi szolgáltatás, távfelügyeleti ellenőrzés kivonuló szolgálattal, élőerős ellenőrzéssel, őrző-védő tevékenység, liftkezelés és egyéb portaszolgálati feladatok)

33 30001

1.2. Eseti díj: Megbízottat rendkívüli helyzetben felmerülő feladatok szerződésszerű teljesítése esetén, a ténylegesen igénybe vett és Megbízó által igazolt teljesítés alapján **1.490,- Ft/fő/óra + ÁFA**, azaz **Egyezernégyszázkilencven Ft/fő/óra plusz az általános forgalmi adó** összegű megbízási díj illeti meg.

Az ÁFA felszámítása és megfizetése a hatályos jogszabályok szerint történik.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

2. Megbízó a szerződés teljesítésének elismeréséről, vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb - az állandó szolgáltatás esetén - a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig, az eseti díjak esetén pedig az annak alapjául szolgáló feladat teljesítését követő 15. napjáig szükséges írásban nyilatkozik. A teljesítési igazolásban feltüntetésre kerül az elvégzett munka megnevezése, a teljesítési igazolás által lefedett időszak, valamint Megbízó cégszerű aláírása.

3. Megbízó a szerződésszerű teljesítés elismerése esetén a 2. pont szerinti határidőn belül pénzügyi teljesítési igazolást állít ki (a továbbiakban: teljesítési igazolás), amelyet Megbízó aláírásával lát el, és küld meg Megbízott részére.

A teljesítési igazolás kiállítására Megbízó részéről az alábbi személy(ek) jogosult(ak):
név: Farkas Józsefné – Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jegyzői Iroda – Gondnoksági csoport
tel: 99/515-118
fax: 99/311-445
e-mail: farkas.jozsefne@sopron-ph.hu

4. Megbízott a 2. pont szerinti teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult (és egyben köteles) haladéktalanul (de legkésőbb öt munkanapon belül) az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó számláját kiállítani a teljesítési igazolásban meghatározott tartalommal.

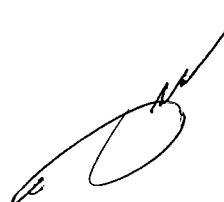
5. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy a számlához köteles csatolni a teljesítési igazolást. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja továbbá, hogy a számla és annak elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumok befogadási helye Megbízó mindenkori székhelyén található.

6. Megbízott által kiállított számlákat Megbízó – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben Megbízó a számlákat, vagy azok valamely tételét, illetve részét kifogásolja, Megbízott az erről szóló írásbeli értesítést követően a nem vitatott tételek tekintetében haladéktalanul köteles új számlát kiállítani. A vitatott tételek, vagy részek, illetve azok összege vonatkozásában Megbízó és Megbízott egyeztetni köteles. A jelen pont szerinti esetben Megbízó fizetési késedelme kizárt kivéve, ha Megbízó jogalap nélkül vitatta a számlát (vagy annak valamely tételét, részét).

7. Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy a számla kifizetése nem teljesíthető, és a számla Megbízottnak visszaküldésre kerül abban az esetben is, ha a számla nem tartalmazza bármely szükséges és elválaszthatatlan mellékletet, vagy a számla nem Megbízónak került megküldésre. A Megbízó fizetési késedelme ez esetben is kizárt.

8. A számla ellenértéke a kézhezvételtől számított 30 napon belül kerül átutalással kiegyenlítésre a Kbt. 135. § (1) és (6) bekezdései, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései, illetve az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § rendelkezései alapján történik.

9. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén Megbízottat a Ptk. 6:155. § (1)-(2) meghatározott mértékű késedelmi kamat illeti meg. A számla esetleges késedelmes kifizetésével kapcsolatos valamennyi jogkövetkezmény esetén a felelősséget az a személy viseli, akinek az érdekkörében a késedelem felmerült.



Sopron

10. Szerződő felek a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján rögzítik, hogy

a) a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

VII. Titoktartás

1. Felek jelen szerződés tartalmát üzleti titoknak minősítik. Megbízott köteles Megbízó által jelen szerződés keretei között átadott adatokat, dokumentumokat bizalmasan kezelni. Ezen adatokat, dokumentumokat tevékenysége során kizárólag a vállalkozási szerződés keretei között használhatja fel, azokat nem értékesítheti, forgalmazhatja, közölheti, és nem teheti bármely egyéb módon hozzáférhetővé illetéktelen személyek részére, beleértve a fénymásolást és reprodukciót is.

Megbízott megőrzi a titkosságot, és bizalmas információt csak a Megbízó által előzetesen megadott írásbeli engedély birtokában közölhet harmadik személlyel. Bizalmas információt a Megbízott kizárólag törvényes és szerződésszerű módon használhat fel, kizárólag a Megbízóval kötött szerződés előírásainak megfelelően, semmiféle egyéb módon és más célra. A jelen szerződés megszűnése vagy felmondása nem mentesíti a Megbízottat a bizalmas információ megőrzésének kötelezettsége alól. A Megbízott titoktartási kötelezettsége folyamatosan áll fenn a jelen szerződés érvényességének ideje alatt és a szerződés megszűnését követő további tíz évben.

2. A Vállalkozó tudomásul veszi:

- a. az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék, illetve jogszabályban feljogosított más szervezetek ellenőrzési jogosultságát,
- b. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII törvény 2. § (3) bekezdése alapján a Megrendelő köteles közzé tenni az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű szerződések adatait, továbbá a Megrendelő köteles közzé tenni és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (1) bekezdése, 37.§ (1) bekezdése és 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontja alapján a nettó 5 millió forintot elérő vagy meghaladó értékű szerződések adatait.

3. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

VIII. A szerződés időbeli hatálya, megszűnése, megszüntetése:

1. Felek a jelen megállapodást határozott időre: 2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig kötik.

2. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés annak határozott időtartamára tekintettel rendes felmondással egyik fél által sem szüntethető meg.

3. Bármelyik szerződő fél jogosult a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.



Sóos

Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízott részéről:

- amennyiben Megbízott a jelen szerződés alapján vállalt feladata teljesítésével késedelembe esik és a Megbízói 30 napos határidő tűzése mellett történő szerződésszerű teljesítésre történő írásbeli felszólításnak nem tesz eleget,
- amennyiben Megbízott a jelen szerződés szempontjából egyéb lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és a súlyos szerződésszegésének jogkövetkezményeit a Megbízói írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem hárítja el,

Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízó részéről:

- amennyiben Megbízó, vagy más személy a szerződésszerű teljesítést akadályozza és a hivatkozott állapot 30 napon keresztül folyamatosan fennáll,
- amennyiben a Megbízót a reá irányadó fizetési határidő lejártát követően Megbízott a fizetési kötelezettség teljesítésére írásban felszólítja, és az írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 8 napon belül Megbízó nem egyenlíti ki esedékes számlatartozását
- amennyiben Megbízó a jelen szerződés szempontjából egyéb lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és a súlyos szerződésszegésének jogkövetkezményeit a Megbízotti írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem hárítja el,

4. A Megbízott súlyos szerződésszegése okán Megbízó azonnali hatállyal felmondja a szerződést, amennyiben

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé kell tennie, továbbá az 4. pont szerinti ügyletekről haladéktalanul értesíti Megbízót. Az fentiek szerinti felmondás esetén Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6. Jelen szerződés megszűnésével egyidejűleg felek teljes körűen kötelesek elszámolni egymással, különös tekintettel a szerződés megszűnésének időpontjáig Megbízott által teljesített szolgáltatások arányos megbízási díjával.

IX. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Késedelmi kötbér: Ha Megbízott – olyan okból, amelyért felelős - nem teljesít a megbízási szerződésben meghatározott kötbérterhes határidőre, akkor Megbízó késedelmi kötbér fizetésére kötelezheti. A késedelmi kötbér összege a késedelemmel érintett nettó megbízási díj 2%-a, a késedelem minden naptári napján, amely eltelik az elmulasztott teljesítési határidő és a tényleges teljesítés között. A késedelmi kötbér maximális összege a késedelemmel érintett nettó megbízási díj 20 %-a.

2. Hibás teljesítési kötbér: Az előírásoknak nem megfelelő teljesítés - olyan okból, amelyért Megbízott felelős - esetén Megbízott a hiba kijavításáig terjedő időre a késedelmi kötbérrel egyező mértékű hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbér maximális összege a hibás teljesítéssel érintett nettó megbízási díj 20 %-a.

W. Sodal



A késedelmi, illetve a hibás teljesítési kötbér maximumának elérése esetén a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

3. Meghiúsulási kötbér: A Megbízó a szerződésben megjelölt feladatok teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igényei biztosítására meghiúsulási kötbér igényt érvényesíthet a Megbízóval szemben. A meghiúsulási kötbér mértéke: 500.000,- Ft. A Megbízó meghiúsulási kötbérigény érvényesítésének esetén jogosult a szerződést felmondani, és más megbízottal szerződést kötni a fennmaradó feladatok ellátására, továbbá a felmondással, a késedelemmel, valamint az új megbízottal bevonásával kapcsolatosan felmerült kárát a megbízottal szemben érvényesíteni. A meghiúsulási kötbér érvényesítése kizárja a késedelmi és hibás teljesítési kötbér érvényesítésének egyidejű lehetőségét. Megbízó jogosult a meghiúsulási kötbér felett kárainak érvényesítésére.

Megbízó a meghiúsulási kötbérigény érvényesítésének esetén jogosult a jelen szerződéstől elállni, és más megbízottal szerződést kötni a fennmaradó feladatok ellátására, továbbá az elállással, a késedelemmel, valamint az új megbízott bevonásával kapcsolatosan felmerült kárát a Megbízottal szemben érvényesíteni.

4. Késedelmi kamat: Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízott jogosult késedelmi kamatfelszámításra. A késedelmi kamat mértékére és esedékességére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:155. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

X. A felek képviselőjében eljáró személyek

1. Amennyiben jelen szerződés eltérő rendelkezést nem tartalmaz, a szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra felek az alábbi személyeket jelölik ki:

A Megbízó részéről:

név: Farkas Józsefné gondnoksági csoportvezető
értesítési cím: Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda
– Gondnoksági csoport 9400 Sopron, Fő tér 1.
tel.: 99/515-118
fax: 99/311-445
e-mail: farkas.jozsefne@sopron-ph.hu

A Megbízott részéről:

név: Janiszewski Tibor ügyvezető
értesítési cím: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 28. I./2.
tel.: 06/1320-1217
fax: 06/1320-1218
e-mail: janiszewski@testorkft.hu

2. Az 1. pontban meghatározott személyek személyében történő változás esetén a felek kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást. A kijelölt képviselők és kapcsolattartók akadályoztatása esetére a felek haladéktalanul kötelesek helyettesről gondoskodni.

XI. Vegyes rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy mindketten elsősorban a jelen Szerződés megfelelő teljesítésében érdekeltek, ennek alapján megtesznek minden általában elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a jelen Szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné. Bármely Fél köteles a másik Félnek haladéktalanul bejelenteni, ha végelszámolás, csőd vagy felszámolási eljárás alá kerül. A Megbízott köteles bejelenteni, tulajdonosi struktúrájának olyan várható változását, amely alapján jövőbeni tulajdonosként vagy tényleges rendelkezésre jogosultként a Megbízó konkurensének belépése várható.



A Felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban, a másik Fél székhelyére címezve, ajánlott levél, telefax, távirat útján teszik meg. A szóban megtett nyilatkozatokat haladéktalanul írásban is meg kell erősíteni.

2. A jelen Szerződés tartalmát a felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik Fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a szerződő Fél köteles a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg hatóság tudomására hozni.

3. A jelen Szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak. A Megbízó az általa igazolt teljesítést köteles a Vállalkozó részére kifizetni a jelen Szerződésben foglalt feltételek szerint.

4. A Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi az egész Szerződés érvénytelenségét. A szerződő felek megállapodnak, hogy ilyen esetben haladéktalanul egyeztetéseket tartanak az érintett rendelkezés más megfelelő rendelkezéssel történő helyettesítésére azzal, hogy amennyiben nem jön létre közöttük megállapodás, úgy az érvénytelen rendelkezést figyelmen kívül kell hagyni.

5. A jelen Szerződés négy, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült. A jelen Szerződés aláírását megelőzően keletkezett dokumentumoknak csak annyiban van relevanciája, amennyiben a Felek szerződéskötési akaratát igazolja. Bármely előzményi irat és a jelen Szerződés ellentmondása esetén a jelen Szerződés rendelkezései az irányadók.

6. A jelen Szerződés alapján felmerülő vitás kérdéseket a felek megpróbálják peres eljáráson kívül, tárgyalások útján rendezni. Az esetleges jogviták vonatkozásában Felek pertárgyértéktől függően kikötik a Soproni Járásbíróság vagy a Győri Törvényszék kiasólagos illetékességét.


7. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi, akkor is ha azok fizikálisan nincsenek a szerződéshez csatolva, az alábbiak:

- 1. számú melléklet: Műszaki leírás
- Közbeszerzési ajánlat

8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

A Felek cégjegyzésre jogosult képviselői a jelen Szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Sopron, 2016. december 29. .



Megbízó
Sopron Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala
képv.: Dr. Sárvári Szabolcs jegyző


Megbízott
Nemzetközi Testőr Biztonságügyi Kft.
képv.: Janiszewski Tibor ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés: Sopron

Sopron, 2016. év 12. hó 29. nap

