



NAGY ÉS KISS

ÜGYVÉDI IRODA

Menázs Kft.
9400 Sopron, Szélső u. 9.
Vesztergonné András Melinda
kapcsolattartó részére
E-mail cím: info@menazstakaritas.hu

P. Dussmann Kft.
1088 Budapest, Rákóczi út 1-3.
Csillag Zoltán
kapcsolattartó részére
Telefax: 1/266-6360
E-mail cím: dussmann@dussmann.hu;
buzogany.eva@dussmann.hu

Tárgy: Ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés megküldése

Tisztelt Ajánlattevő!

Alulírott **NAGY ÉS KISS Ügyvédi Iroda** (1054 Budapest, Szabadság tér 7., Bank Center Irodaház, Citi torony, 6. em.) Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata (9400 Sopron, Fő tér 1.) ajánlatkérő által megindított, a „Vállalkozási szerződés Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala használatában lévő épületek takarítási feladatainak ellátására” elnevezésű, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXVIII. törvény 115. § (1) bekezdése alapján közvetlen megküldéssel indított, hirdetmény közzététele nélküli nemzeti közbeszerzési eljárásban mellékelten megküldjük az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezését.

Kelt: Budapest, 2016. december 05.

Tisztelettel,

dr. Mosó Anita

alkalmazott ügyvéd

felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó
NAGY ÉS KISS Ügyvédi Iroda

NAGY ÉS KISS Ügyvédi Iroda
1054 Budapest, Szabadság tér 7.
Bank Center Irodaház
Citi Torony 6. emelet

Mellékletek:

- Ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés

KÖZBESZERZÉSI ADATBÁZIS

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címe

Hivatalos név: Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Postai cím: Fő tér 1.	
Város: Sopron	Postai irányítószám: 9400

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A közbeszerzés tárgya: „Vállalkozási szerződés Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala használatában lévő épületek takarítási feladatainak ellátására”
--

II.2) A közbeszerzés mennyisége

II.2.1) A közbeszerzés mennyisége:

Mennyiség: Takarítási feladatok ellátása a Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala használatában lévő

- Sopron, Fő tér 1. szám alatti,
- Sopron, Új u. 3. szám alatti,
- Sopron, Új u. 12. szám alatti,
- Sopron, Ferenczy J. u. 2. szám alatti épületekben.

A fenti épületekben a takarítandó terület összesen: 4.988 m² + 10%. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a takarítandó területek mennyiségét maximum 10%-kal megnövelje a szerződés időtartama alatt.

1. Az épületekben a kulturált, egységes megjelenés, a diszkrét, megfelelő körültekintéssel végzett, hivatali munkát nem zavaró munkavégzés az általános elvárás.
2. A dokumentáció részét kell képezze a takarítási technológia, mely a napi, heti, havi, féléves takarítást tartalmazza, használati típustól függő helyiségenként, valamint adott helyszínen hány fő, milyen időbeosztásban teljesít, a takarítási szolgáltatásra vonatkozó koncepció (milyen módszerrel, milyen anyagokkal, gépekkel történne a teljesítés).
3. Az ajánlattevőnek kell biztosítani a takarításhoz felhasznált gépeket (ipari gépek), felszereléseket (színekódos törölő kendő, kétfázisú felmosó), tisztítószereseket és egyéb anyagokat (szemeteszák).
4. A takarítási feladatok megkezdését megelőzően, a felhasznált tisztítószeresek biztonsági adatlapjait az ajánlatkérő által biztosított takarítószerek raktárban hozzáférhetővé kell tenni. Az alkalmazott szerek változtatása esetén az adatlapok cseréje szükséges. A biztonsági adatlapoknak meg kell felelniük a hatályos jogszabályban leírtaknak.
5. A takarítás minden esetben a tisztítandó felületnek megfelelő környezetbarát termékkel történhet.
6. Maró hatású szerek használata, amelyek a felületeket károsítják nem megengedett.
7. A takarítóeszközöket folyamatosan jó állapotban, tisztán kell tartani, szükség esetén cserélni.
8. Amennyiben a takarítás során veszélyes hulladék keletkezik, annak elszállításáról, kezeléséről a nyertes ajánlattevő köteles gondoskodni, a szabályszerű kezeléséről ajánlatkérő kérésére igazolást benyújtani köteles.
9. Az ajánlatban nyilatkozni kell a felmosók tisztítására, fertőtlenítésére és szárítására vonatkozó technológiáról.
10. Az ajánlattevő felelős az alkalmazottai egészségi állapotáért, tiszta megjelenéséért, biztosítja az alkalmazottak munka- és védőeszköz szükségletét, szennyeződés esetén a csere lehetőségét.
11. A nyertes ajánlattevő, illetve a teljesítésben részt vevő valamennyi személy köteles SMJV Polgármesteri Hivatalának tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásait megismerni, azt dokumentálni és betartani.
12. A teljesítésbe csak Munka Törvénykönyvében és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, munkaviszonyban

foglalkoztatott, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező takarító munkatárs vonható be. Ezen személyek legfontosabb személyi adatit (név, lakcím) valamint az erkölcsi bizonyítványok másolatát a nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérő eljáró képviselőjének bemutatni. Ez vonatkozik a nagytakarításban részvevő munkavállalókra is. A személyi adatokhoz szükséges csatolni a foglalkoztatott munkavállaló hozzájáruló nyilatkozatát az Adatvédelmi törvények az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezései szerint.

13. A nyertes ajánlattevő és a teljesítésbe részt vevő munkatársai kötelesek minden esetben az ajánlatkérő biztonsági és vagyonvédelmi szabályait betartani, a megelőző célú vagyonvédelmi tevékenységekben aktívan részt venni, a vagyonvédelmi ellenőrzéseknek alkalmával együttműködni, a hivatali vagyont veszélyeztető helyzeteket megelőzni, rendkívüli esemény bekövetkezésekor az előírásokat követni, hivatal vagyonbiztonságát veszélyeztető cselekményeket és szabálytalanságokat az ajánlatkérő eljáró képviselőjének haladéktalanul jelenteni.
14. A nyertes ajánlattevőnek és a teljesítésben részt vevő munkatársainak minden, az ajánlatkérővel kapcsolatos információt bizalmasan kell kezelniük, a tevékenységük során minden tudomásukra jutott információval kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli őket, erre vonatkozóan titoktartási nyilatkozatot kell aláírniuk.
15. A takarítási feladat végzése során észlelt műszaki problémákat (üvegtörés, kiégett izzó, ajtózár problémák, vizesblokkokban vízfolyás, csaptelep, WC tartály, piszoár, mosdó stb. meghibásodása), a közforgalmú helyiségekben talált tárgyakat az ajánlatkérő eljáró képviselőjére felé jelezni kell.
16. A nyertes ajánlattevőnek a szerződés teljesítése során elvégzendő feladatai:

Általános takarítási feladatok:

a) napi takarítási feladatok:

- szellőztetés, portörölés, szükség esetén porszívózás,
- szemétyűjtők, papírkosarak ürítése, figyelembe véve a szelektív hulladékgyűjtési követelményeket,
- íróasztalok, telefonok, irodai berendezések portalanítása, szükség szerint száraz vagy nedves törléssel,
- irodabútorok tisztítása, szükség szerinti ápolása, fényezése, tükrök tisztítása,
- irodák, tanácstermek padozatának nedves, fertőtlenítő takarítása, parketta megfelelő anyaggal történő tisztítása, ápolása,
- pókháló eltávolítása,
- ajtók, kilincsek fertőtlenítése, záruk portalanítása, ujjnyomok eltávolítása,
- Polgármesteri és Jegyzői Titkárságon kávé-, teafőző gépek, poharak, tányérok, evőeszközök stb. mosogatása,
- szervezeti egységeknél található hűtők, mikrohullámú sütők külső lemosása, ujjnyomok eltüntetése, szükség esetén belső tisztítása,
- közlekedők (lépcsőház, főbejárat, előtér) nedves, fertőtlenítő takarítása,
- vizesblokkok takarítása, fertőtlenítő tisztítása, lefolyók, csapok, mosdók, falikutak, WC-csészék, WC lehúzó-öblítő működtető szerkezetek, piszoárok tisztítása, fertőtlenítése, szagtalanítása, csempefelületek szükség szerinti tisztítása,
 - WC-papírok, kéztörölők, szappan, illetve folyékony szappan naponta történő feltöltése, a tartók napközbeni ellenőrzése és szükség szerinti feltöltése (a kellékanyagot a Megrendelő biztosítja).

a) heti három alkalommal végzendő takarítási feladatok:

- porszívózás.

a) heti egy alkalommal végzendő takarítási feladatok:

- szekrények portalanítása, bútorápolás, fényezés,
- ablakközök, ablakpárkányok portalanítása,
- lépcsőházi kapaszkodók, korlátok tisztítása, speciális anyaggal történő ápolása.

a) havonként egy alkalommal végzendő feladatok:

- asztalok, székek, polcok teljes tisztítása (tisztítószeres lemosása),
- fa-, bőr-, műbőr bútorzat vegyszeres tisztítása, ápolószeres kezelése,
- kárpitos bútorok porszívózása, szükség szerinti vegyszeres tisztítása
- festmények, képek, képkeretek, fafaragványok, korlátok portalanítása, speciális anyaggal történő ápolása,
- csempe felületek teljes lemosása, fertőtlenítése,
- szőnyeg- kárpittisztítás speciális géppel,
- függőleges felületek portalanítása, lábazatok, ajtószárnyak, kilincsek, kapcsolók szükség szerinti tisztítása,

- folyóson- közlekedőn elhelyezett információs táblák, feliratok, fadaragványok portalanítása, speciális anyaggal történő ápolása,
- lámpatestek, lámpaburák portalanítása,
- hűtőszekrény, mikrohullámú sütő, kávéfőző, vízmelegítő külső és belső tisztítása, vízkőmentesítése.

2.3.2. Nagytakarítás:

- évente két alkalommal végzendő feladatok (fél évente 1 alkalom):

- ablaktisztítás (üvegfelületek kívül – belül tisztítása, ablakpárkány- ablakkeretek kívül – belül, ablakközök vegyszerez lemosása),
- ajtók, ajtókeretek vegyszerez lemosása, ápolószeres kezelése,
- lámpatestek, lámpaburák tisztítás szeres lemosása,
- bútorok külső lemosása, ápolása, vitrinüvegek, magas szekrénytetők tisztítása,
- radiátorok, egyéb hőleadók, valamint csövek portalanítása, tisztítás szeres lemosása,
- hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő tisztítása.

2.3.3 Eseti takarítás:

- felújítási, festési munkák miatt felmerülő egyedi takarítási munkák,
- vendégházak eseti takarítása.
- Fő tér 5. díszterem rendezvények miatt felmerülő eseti takarítása.

Kimutatás a takarítandó területekről

<u>Sopron, Fő tér 1. szám alatti épület</u>		<u>Sopron, Új u. 3. szám alatti épület</u>	73 m2
II. emelet	1225		
I. emelet	1163	<u>Sopron, Új u. 12. szám alatti épület</u>	
Földszint	1310	Tetőtér	112
Alagsor	256	I. emelet	119
III. félelelet	69	Földszint	22
II. félelelet	83		253 m2
I. félelelet	95		
Magasföldszint	91		
	4292 m2		
<u>Sopron, Ferenczy J. u. 2. szám alatti épület</u>			
I. emelet	200		
Földszint	170		
	370 m2		
<u>Összes:</u>	4988 m2		

Sopron, Fő tér 1. szám alatt lévő épület részletezése:

Alagsor:

	Alapterület m2
Lépcső kapualjából alagsorba	5,58
Alagsor vizesblokk	4,96

Folyosó	135,66
Öltöző előtér	16,11
Öltöző	31,65
Fénymásoló előtér	12,91
Fénymásoló mosdó	5,94
Fénymásoló	29,26
Férfi mosdó	4,97
Női mosdó	8,96
Összesen:	256,00

Földszint:

Iroda	Alapterület m2
Humánszolgálati Osztály	
Előtér	23,00
Folyosó	13,47
Ügyintéző 1.	9,02
Ügyintéző 2.	9,78
Ügyintéző 3.	16,13
16. iroda	16,94
Titkárság	17,47
Osztályvezető	39,55
Ügyintéző 4.	10,69
Ügyintéző 5	10,04
Ügyintéző 6	10,46
Ügyintéző 7	15,88
Folyosó	16,72
Tárgyaló	14,70
Teakonyha	9,43
Vizesblokk	13,50
Lépcső lejárata a kapualjba	8,99
Országgyűlési képviselői szoba előtér	9,79
Országgyűlési képviselő szoba.	23,88
Porta	4,57
Portás pihenő	9,61
Portás pihenő	7,33
Gépjárművezetői pihenő	14,03
Pénztár	
Építményadó	32,23

Iktató előtér	26,73
Iktató 1. iroda	21,95
Iktató 2. iroda	8,47
Iktató 3. iroda	32,28
Iktató raktár	3,00
Iktató folyosó	4,66
Adócsoport 1. iroda	28,79
Adócsoport 2. iroda	12,57
Adócsoport közlekedő	5,26
Férfi mosdó	4,97
Női mosdó	8,96
Adócsoport előtér	9,41
Adócsoport 1. iroda	15,67
Adócsoport 2. iroda	15,86
Adócsoport 3. iroda	15,69
Adócsoport 4. iroda	12,03
Adócsoport 5. iroda	12,33
Adócsoport titkárság	16,90
Adócsoport vezető	39,95
Adócsoport	21,06
Lépcső földszintről alagsorba	8,12
Közgazdasági Osztály folyosó	44,45
Titkárság	14,82
Osztályvezető	34,22
Pénzügyi ügyintéző 2	7,70
49. iroda	24,12
50. iroda	16,34
51. iroda	33,57
51. iroda belső	14,89
Csoportvezető	26,70
Közgazdasági Osztály	
Előtér	24,00
Ügyintéző	11,39
Ügyintéző	39,63
Ügyintéző	10,67
Ügyintéző	10,21

Ügyintéző	12,92
Ügyintéző	15,24
Folyosó	14,80
Férfi mosdó	5,91
Női mosdó	2,01
Lépcső	48,41
Folyosó	135,32
Aula	80,65
Összesen:	1309,84

I. emelet

Iroda	Alapterület m2
Polgármesteri Iroda előtér	24,00
Irodavezető	41,33
Titkárság	17,76
Turisztikai csoport	15,39
Irodavezető helyettes	11,77
Férfi mosdó	5,91
Női mosdó	2,01
Előtér	10,63
Titkárság	20,69
Tanácsnoki iroda	36,18
Polgármesteri Titkárság férfi mosdó	8,69
Polgármesteri titkárság női mosdó	4,51
Polgármesteri titkárság előtér	23,00
Polgármesteri iroda	41,07
Titkárság	34,80
Alpolgármesteri iroda	34,34
Sajtóiroda	15,06
Sajtóiroda	15,63
Kisterem előtér	8,56
Kisterem	51,10
Konyha	8,52
Raktár	6,49
Nagyterem előtér	43,09

Nagyterem	162,24
Házasságkötőterem előtér	26,73
Tükörterem	22,61
Házasságkötőterem	86,12
Anyakönyvvezető 1.	17,74
Iroda belső	14,46
Anyakönyvvezető 2.	16,25
Anyakönyvvezető 3	15,44
Férfi mosdó	4,97
Női mosdó	8,96
Fogadóterem előtér	10,65
Fogadóterem	65,50
Folyosó	162,09
Lépcső I. emeletről földszintre	32,13
Lépcső I. emeletről földszintre	18,40
Lépcső I. emeletről földszintre	17,99
Összesen:	1162,81

II. emelet

Iroda	Alapterület m2
Informatika előtér	24,00
Informatikusok	41,24
Informatika csoportvezető	18,09
Informatika ffi mosdó	5,91
Informatika női mosdó	2,01
Jegyzői Iroda ffi mosdó	8,69
Jegyzői Iroda női mosdó	4,51
Jegyzői Iroda előtér	23,00
Jegyzői Iroda személyzeti, belső	16,00
Jegyzői Iroda személyzeti, belső	19,36
Jegyzői Iroda személyzeti, külső	19,25
Jegyzői Iroda 12. iroda	14,53
Jegyzői Iroda 14. iroda	11,88
Jegyzői Iroda 15. iroda	12,43
Jegyzői Iroda 16. iroda	8,92
Jegyzői Iroda aljegyzői szoba	18,19
Jegyzői Iroda folyosó	19,13
Jegyzői Iroda jegyzői szoba	41,27

Jegyzői Iroda titkárság	17,94
Jegyzői Iroda jogtanácsos	23,40
Jegyzői Iroda jogászok	34,93
Jegyzői Iroda folyosó	8,28
Nagyterem karzat	43,65
Városgazdálkodási Osztály előtér	26,73
Városgazdálkodási Osztály tárgyaló	14,75
Városgazdálkodási Osztály titkárság	33,45
Városgazdálkodási Osztály osztályvezető	35,35
Városgazdálkodási Osztály 30. iroda	18,13
Városgazdálkodási Osztály 31. iroda	18,02
Városgazdálkodási Osztály 32. iroda	28,76
Városgazdálkodási Osztály 34. iroda	34,85
Városgazdálkodási Osztály 35. iroda	21,88
Városgazdálkodási Osztály ffi mosdó	4,97
Városgazdálkodási Osztály női mosdó	8,00
Városgazdálkodási Osztály 37. előtér Közterület-felügyelők	9,47
Városgazdálkodási Osztály 38. iroda Közterület-felügyelők	20,36
Városgazdálkodási Osztály Közterület-felügyelők	21,73
Városgazdálkodási Osztály	10,73
Városgazdálkodási Osztály	11,34
Városgazdálkodási Osztály	11,94
Városgazdálkodási Osztály belső folyosó	10,81
Városfejlesztési Osztály pályázati csoport	6,18
Városfejlesztési Osztály 43. iroda	45,05
Városgazdálkodási és Városfejlesztési Osztály előtér	22,69
Városfejlesztési Osztály Főépítész	39,88
Városfejlesztési Osztály titkárság	14,48
Városfejlesztési Osztály folyosó	10,30
Városfejlesztési Osztály pályázati csoport	16,13
Városfejlesztési osztályvezető	22,18
Városfejlesztési Osztály pályázati csoport	8,36
Lépcső II. emeletről I. emeletre	32,90
Lépcső II. emeletről I. emeletre	17,37
Lépcső II. emeletről I. emeletre	16,84

Teljes folyosó	195,00
Összesen:	1225,24

Sopron, Új u. 3. szám alatti épület:

Iroda	Alapterület m2
Új u. 3. előtér	4,75
Baloldal	10,58
Ügyfélváró	28,14
Ügyfélfogadó	26,21
Mosogató	1,75
Vizesblokk	2,06
Összesen:	73,49

Sopron, Új u. 12. szám alatti épület:

Iroda	Alapterület m2
Új u. 12. Tárgyaló /bal oldal/	21,80
Igazgatási Osztály	
Bejárat	
Bejárat lépcső	8,36
Előtér 1.	10,98
Előtér 2	5,93
Előtér 3.	7,00
Vizesblokk	1,73
Konyha	12,22
Raktár	1,25
Titkárság	16,78
Osztályvezető	22,05
hagyatéki ügyintéző	13,23
igazgatási ügyintéző	16,87
Vizesblokk	2,37
Lépcső tetőtérbe	8,14
Folyosó	22,30
kereskedelmi ügyintéző	14,60
igazgatási ügyintéző	17,29
csoportvezető	21,54
Tárgyaló	21,86
Vizesblokk	5,80
Összesen:	252,10

Sopron, Ferenczy J. u. 2. szám alatti épület:

Iroda	Alapterület m2
Emelet	
9. iroda	11,77
10. iroda	14,69
12. iroda	18,44
13. iroda	17,02
14. iroda	14,17
15. iroda	14,85
16. iroda	16,48
17. iroda	15,21
Raktár	12,81
Vizesblokk	1,32
Vizesblokk	1,57
Fénymásoló	4,76
Folyosó	50,39
Lépcső	6,75
Földszint	
Folyosó	42,27
Földszint	
Raktár	3,5
1. iroda	14,5
2. iroda	11,0
Konyha	7,5
Vizesblokk	3,5
3. iroda	21,0
4. iroda	11,5
Vendégszobák	
Vizesblokk	3,55
Folyosó	10,28
Fürdő	10,84
1. szoba	13,35
2. szoba	12,73
Konyha	4,76
Összesen:	370,51

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) A Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárás került alkalmazásra: a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 115. § (1) bekezdésében rögzített feltételek fennállása alapján, hirdetmény közzététele nélküli, ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indított, nemzeti közbeszerzési eljárás
IV.1.2) Az eljárás fajtája: hirdetmény közzététele nélküli, ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indított, nemzeti közbeszerzési eljárás
IV.1.3) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése: -

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó közzététel A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: - A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: -
IV.2.2) Hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén az <u>eljárást megindító felhívás megküldésének</u> , illetőleg a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásának napja: 2016. október 27.
IV.2.3) Az előzetes piaci konzultációk eredményének ismertetése érdekében tett intézkedések ismertetése: nem releváns

V. szakasz: Az eljárás eredménye

A szerződés száma: 1 Rész száma: 1 Elnevezés: „Vállalkozási szerződés Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala használatában lévő épületek takarítási feladatainak ellátására”

Az eljárás eredményes volt ☒ igen ☐ nem

V.1 Eredménytelen eljárással kapcsolatos információ

V.1.1) A befejezetlen eljárás oka o A közbeszerzési eljárást eredménytelennek minősítették. Az eredménytelenség indoka: o A szerződés megkötését megtagadták
V.1.2) A befejezetlen eljárást követően indul-e új eljárás <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
V.1.3) Az érvényes ajánlatot tevők Ajánlattevők neve és címe alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i): -
V.1.4) Az érvénytelen ajánlatot tevők Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka: -

V.2 Az eljárás eredménye

V.2.1) Ajánlatokra vonatkozó információk A beérkezett ajánlatok száma: 2

Ajánlattevő neve: MENÁZS Kft.

Ajánlattevő székhelye: 9400 Sopron, Szélső u. 9.

Értékelési szempont	
1.Állandó takarítási feladatok nettó havi díja (nettó Ft)	897 000 nettó Ft
2. Nagytakarítási feladatok díja (nettó Ft/alkalom)	332 400 nettó Ft/alkalom
3. Nagytakarítási feladatok elvégzésének időintervalluma (egyszeri nagytakarítási feladat 350 óra feletti megajánlása az ajánlat érvénytelenséget vonja maga után) (egész órát kell megajánlani/ nagytakarítási alkalom)	256 óra

4. Eseti takarítási feladatok díja (nettó Ft/fő/óra)	882 nettó Ft/fő/óra
5. Ajánlattevő hány %-ban végzi el a takarítási feladatokat környezetbarát tisztítószerekkel (a 70% alatti megajánlás érvénytelen)	92 %

Ajánlattevő neve: **P. Dussmann Kft.**

Ajánlattevő székhelye: 1088 Budapest, Rákóczi út 1-3.

Értékelési szempont	
1.Állandó takarítási feladatok nettó havi díja (nettó Ft)	954.000,- nettó Ft
2. Nagytakarítási feladatok díja (nettó Ft/alkalom)	347.700,- nettó Ft/alkalom
3. Nagytakarítási feladatok elvégzésének időintervalluma (egyszeri nagytakarítási feladat 350 óra feletti megajánlása az ajánlat érvénytelenséget vonja maga után) (egész órát kell megajánlani/ nagytakarítási alkalom)	247 óra
4. Eseti takarítási feladatok díja (nettó Ft/fő/óra)	887,-nettó/fő/óra
5. Ajánlattevő hány %-ban végzi el a takarítási feladatokat környezetbarát tisztítószerekkel (a 70% alatti megajánlás érvénytelen)	94 %

V.2.3) Az ajánlatok értékelése

Az értékelési szempont szerinti tartalmi elemek táblázatba foglalva:

Részszempont	Súlyszám	MENÁZS Kft.			P. Dussmann Kft.		
		Ajánlat	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Ajánlat	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
1.Állandó takarítási feladatok nettó havi díja (nettó Ft)	40	897 000 nettó Ft	10,00	400,00	954.000,- nettó Ft	9,46	378,49
2. Nagytakarítási feladatok díja (nettó Ft/alkalom)	20	332 400 nettó Ft/ alkalom	10,00	200,00	347.700,- nettó Ft/alkalom	9,60	192
3. Nagytakarítási feladatok elvégzésének időintervalluma (egyszeri nagytakarítási feladat 350 óra feletti megajánlása az ajánlat érvénytelenséget vonja maga után) (egész órát kell megajánlani/ nagytakarítási alkalom)	10	256 óra	9,68	96,83	247 óra	10,00	100,00
4. Eseti takarítási feladatok díja (nettó Ft/fő/óra)	10	882 nettó Ft/fő/óra	10,00	100,00	887,- nettó/fő/óra	9,95	99,49
5. Ajánlattevő hány %-ban végzi el a takarítási feladatokat	20	92 %	10,00	200,00	94 %	10,00	200,00

környezetbarát tisztítószerrel (a 70% alatti megajánlás érvénytelen)							
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összege	996,83				969,98		

Adott esetben a részszerzőpontra adott pontszám szöveges értékelése:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítettnek megfelelően a **legjobb ár-érték arány elve** alapján értékeli.

V.2.4) Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10

V.2.5) Az ajánlatok értékelése során módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot:

Az 1., 2., 3. és 4. értékelési szempontok esetében az alkalmazandó módszerek a **fordított arányosítás**.

Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont, két tizedesjegy pontossággal.

Részszerzőpontként az ajánlatkérő részére legkedvezőbb (legalacsonyabb) ajánlat kapja a maximális tíz pontot.

A fordított arányosítás képlete:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 3. értékelési szempont esetén ajánlattevő eseti nagytakarítási feladatonként maximum 350 órát ajánlhat meg, az ennél magasabb megajánlás az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után, a 300 óra vagy ennél kedvezőbb vállalásokra egyaránt 10 pontot ad ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerint.

Az órák esetében kérjük Ajánlattevőket, hogy egész óraszámot adjanak meg, amennyiben nem ez történik, Ajánlatkérő a kerekítés általános szabályai szerint kerekíti fel a megajánlott óraszámot.

Az 5. részszerzőpont esetén az alkalmazandó módszer az **egyenest arányosítás**.

Környezetbarát tisztítószerrel Ajánlatkérő a következőket érti: nem tartalmaz irritatív anyagokat, sok természetes összetevő van benne, mentes a szintetikus színezéktől, illatanyagtól, lebomló csomagolású és minősítéssel rendelkező.

A legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az 5. értékelési szempont esetén ajánlattevő minimum 70 %-ot ajánlhat meg, az ennél alacsonyabb megajánlás az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után, a 90% vagy ennél kedvezőbb vállalásokra egyaránt 10 pontot ad ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerint.

A % esetében kérjük Ajánlattevőket, hogy egész % adjanak meg, amennyiben nem ez történik, Ajánlatkérő a kerekítés általános szabályai szerint kerekíti fel a megajánlott %-ot.

A fenti módszer alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorzásra, majd összeadásra kerülnek.

A legtöbb pontot elérő ajánlat minősül az összességében legelőnyösebb ajánlatnak.

Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedesjegyre kerekít a matematikai kerekítés szabályai szerint.

V.2.6) A nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Ajánlattevő neve: **MENÁZS Kft.**

Ajánlattevő székhelye: 9400 Sopron, Szélső u. 9.

Értékelési szempont	
1.Állandó takarítási feladatok nettó havi díja (nettó Ft)	897 000 nettó Ft
2. Nagytakarítási feladatok díja (nettó Ft/alkalom)	332 400 nettó Ft/ alkalom
3. Nagytakarítási feladatok elvégzésének időintervalluma (egyszeri nagytakarítási feladat 350 óra feletti megajánlása az ajánlat érvénytelenséget vonja maga után) (egész órát kell megajánlani/nagytakarítási alkalom)	256 óra
4. Eseti takarítási feladatok díja (nettó Ft/fő/óra)	882 nettó Ft/fő/óra
5. Ajánlattevő hány %-ban végzi el a takarítási feladatokat környezetbarát tisztítószerekkel (a 70% alatti megajánlás érvénytelen)	92 %

Indokolás: Ajánlattevő egyetlen érvényes ajánlata tartalmazza a legjobb ár-érték arányú ajánlatot (összpontszám: 996,83).

V.2.7) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Ajánlattevő neve: **P. Dussmann Kft.**

Ajánlattevő székhelye: 1088 Budapest, Rákóczi út 1-3.

Értékelési szempont	
1.Állandó takarítási feladatok nettó havi díja (nettó Ft)	954.000,- nettó Ft
2. Nagytakarítási feladatok díja (nettó Ft/alkalom)	347.700,- nettó Ft/alkalom
3. Nagytakarítási feladatok elvégzésének időintervalluma (egyszeri nagytakarítási feladat 350 óra feletti megajánlása az ajánlat érvénytelenséget vonja maga után) (egész órát kell megajánlani/nagytakarítási alkalom)	247 óra
4. Eseti takarítási feladatok díja (nettó Ft/fő/óra)	887.-nettó/fő/óra
5. Ajánlattevő hány %-ban végzi el a takarítási feladatokat környezetbarát tisztítószerekkel (a 70% alatti megajánlás érvénytelen)	94 %

Indokolás: Ajánlattevő érvényes ajánlata tartalmazza a második legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatot (összpontszám: 969,98), és a rendelkezésre álló anyagi fedezet (nettó 13.500.000,- Ft) összegére tekintettel is megfelelő.

V.2.8) Alvállalkozó(k) igénybe vétele <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
A nyertes ajánlattevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: 1 fő, a helyszíni munkairányításáért felelős vezetővel, aki a takarítás helyszínén naponta a munkát irányítja, felügyeli és legalább OKJ tisztítás-technológia vagy takarítói szakképesítéssel, vagy ezzel egyenértékű képesítéssel és legalább 2 éves takarítási szakmai tapasztalattal rendelkezik általános épülettakarítási területen.
A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: -
V.2.9) Alvállalkozó(k) megnevezése: Horváth Imre egyéni vállalkozó
V.2.10) Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek: Horváth Imre egyéni vállalkozó
Az erőforrást nyújtó szervezet(ek) és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő ajánlatában: Horváth Imre egyéni vállalkozó - M.1.)
Az erőforrást nyújtó szervezet(ek) és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában: -
V.2.11) Az érvénytelen ajánlatot tevők
Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka: -

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) További információk:
VI.1.1) A szerződéskötési moratórium időtartama
Kezdet: 2016/12/06 Vége: 2016/12/10
VI.1.2) Az összegezés elkészítésének időpontja: 2016/12/05
VI.1.3) Az összegezés megküldésének időpontja: 2016/12/05
VI.1.4) Az összegezés módosításának indoka -
VI.1.5) Az összegezés módosításának időpontja -
VI.1.6) A módosított összegezés megküldésének időpontja -
VI.1.7) Az összegezés javításának indoka -
VI.1.8) Az összegezés javításának időpontja -
VI.1.9) A javított összegezés megküldésének időpontja -
VI.1.10) További információk: -