

Soproni Helyi Közösség Helyi Akciócsoport Munkaszervezetének Szervezeti és Működési Szabályzatának

2. számú melléklete

A Felhívás Előkészítő Munkacsoport (FEMCS) ügyrendje

1. A FEMCS megalakítása

- a) A FEMCS a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia keretében meghirdetendő helyi felhívások kidolgozásában részt vevő szakmai javaslattevő testület.
- b) A FEMCS-nek állandó tagja a HACS munkaszervezetének képviselője.
- c) A FEMCS állandó meghívottja az IH képviselője.
- d) Eseti jelleggel egyéb szakértők is bevonhatók a FEMCS munkájába.
- e) Bármely HACS-tag, illetve FEMCS-tag javasolhat tagot a FEMCS-be. A FEMCS tagok körét a HACS vezetője határozza meg.
- f) A tagokat a HACS vezetője írásban kéri fel a FEMCS-ben való részvételre. A felkért személyek írásban jeleznek vissza a felkérés elfogadásáról vagy indoklással történő visszautasításáról (az állandó tagokon kívül).
- g) A FEMCS működése akkor ér véget, amikor az IH kiállítja az adott helyi felhívásra vonatkozó szabályossági nyilatkozatát.

2. A FEMCS feladatai, működési rendje

- a) A FEMCS feladata a HKFS, valamint a működési kézikönyv és annak mellékletei alapján a helyi felhívás szakmai tartalmának meghatározása.
- b) A FEMCS működésével kapcsolatos koordinációs és titkári teendőket a **HACS munkaszervezete** látja el, amelynek feladatai a következők:
 - helyi felhívástervezet elkészítése;
 - az ülések összehívása, meghívó és az ülés tárgyához kapcsolódó dokumentumok küldése a tagok részére legalább 5 nappal az ülést megelőzően;
 - az ülések levezetése;
 - az üléseken elhangzottakról emlékeztető készítése, amely az alábbi információkat tartalmazza:
 - o a HACS és a HKFS megnevezését és az érintett helyi felhívás címét,
 - o az ülés helyét, idejét,
 - o a résztvevők nevét (jelenléti ív alapján),
 - o az ülésen hozott döntéseket, állásfoglalásokat,
 - o az eltérő véleményeket, illetőleg tiltakozást,
 - o az ülésen elfogadott feladatokat a határidő és a felelős személy megjelölésével;
 - a helyi felhívással kapcsolatos FEMCS javaslatok átvezetése,
 - az emlékeztető és a FEMCS javaslataival átdolgozott felhívás tervezet megküldése a FEMCS-tagoknak áttekintésre és jóváhagyásra az ülést követő 10 napon belül;



- a FEMCS tagok által elfogadott helyi felhívás tervezet megküldése a HACCS vezetőjének ellenjegyzésre;
 - a helyi felhívások és mellékleteinek benyújtása az IH-hoz szabályossági vizsgálat céljából,
 - az IH észrevételeinek átvezetése, szükség esetén egyeztetés az IH-val és a FEMCS-csel,
 - a szabályosnak nyilvánított helyi felhívások megjelentetése a HACCS honlapján az IH értesítést követő 10 napon belül; továbbá erről az IH írásban történő értesítése.
- c) **Az IH képviselőjének feladatai és kötelezettségei az alábbiak:**
- a helyi felhívás elkészítésének szakmai és jogszabályi felügyelete;
 - általános, minden helyi felhívásban érvényesítendő szempontokról, új információkról és a helyi felhívást érintő döntésekről a munkaszervezet tájékoztatása;
 - általános konzultáció biztosítása;
 - lehetőség szerint személyes részvétel a FEMCS ülésein, ellenkező esetben a FEMCS ülés anyagainak írásos észrevételezése.
- d) **A FEMCS tagok feladatai és kötelezettségei az alábbiak:**
- az ügyrend kialakításának és a szakmai feladatok elvégzésének proaktív támogatása;
 - a helyi felhívás szakmai tartalmához a rendelkezésére álló információ megosztása;
 - a helyi felhívástervezet szakmai véleményezése, javaslattevés a módosításokra;
 - a FEMCS emlékeztetők határidőre történő véleményezése;
 - az állandó tagok – kivéve az IH képviselője - kötelesek az ülésen részt venni, akadályoztatásuk esetén az adott szakmai álláspont képviselőjére felhatalmazott személy részvételéről gondoskodni – és erről e-mailben tájékoztatni a munkaszervezetet legalább 1 nappal az ülés előtt.

3. Titoktartási kötelezettség

- a) A FEMCS tagjait a helyi felhívás megjelenése előtt titoktartási kötelezettség terheli a támogatást igénylők esélyegyenlősége érdekében.



4. Mellékletek

A Soproni Helyi Közösség két FEMCS felállításáról döntött.

a) A kiemelt eljárásrend szerinti felhívás (*Többfunkciós városi kulturális-közösségi tér létrehozása a Russ-villa megújításával elnevezésű kulcsprojekt*) műszaki-szakmai tartalmának meghatározásában résztvevő, állandó FEMCS tagok:

1. Tóth Gábor Soproni Helyi Közösség HACS Munkaszervezet
2. Németh Gergely városi főépítész, Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
3. Mészáros Liliána építésmérnök településtervező, Modern Városok Program Russ-villa felújítása projektvezető - Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
4. Dr. habil. Tóth Imre igazgató, Soproni Múzeum,

valamint az IH képviselője – állandó meghívottként.

b) A standard eljárásrend szerinti helyi ERFA és ESZA típusú felhívások műszaki-szakmai kidolgozására egy közös FEMCS kerül felállításra. Erről a HACS 2017. december 8-i taggyűlésén döntött - miután tájékoztatást kapott a FEMCS pontos feladatairól. A tagok megállapodtak abban is, hogy a jelentkezés önkéntes alapon történik a FEMCS-be, illetve lehetőségük van külső (nem HACS) tag bevonására is javaslatot tenni. A standard (ERFA/ESZA) felhívások műszaki-szakmai tartalmára javaslatot kidolgozó FEMCS állandó tagjait a HACS vezetője hagyja jóvá, tervezetten a módosított HKFS Irányító Hatóság általi elfogadását követően.

Mind a kiemelt, mind pedig a standard FEMCS-ben tanácskozási joggal, eseti meghívásra/bevonásra is lehetőség van (elsősorban speciális szaktudást, szakmai kompetenciát igénylő esetekben), amennyiben a FEMCS valamely állandó tagja ezt előzetesen kezdeményezi, és az állandó FEMCS tagok ezt előzetesen jóváhagyják. Az eseti meghívás a HACS Munkaszervezet vezetőjének a feladata.