

Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulása és szervei

Szervezeti és Működési Szabályzata

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

2008. április

Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulása és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata

A Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulása a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény rendelkezési figyelembe vételével működik. A Társulás szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a jogszabályi rendelkezések keretei között részben a Társulási Megállapodás, részben annak felhatalmazása alapján a Társulási Tanács ezen Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat vagy SZMSZ) állapítja meg:

I. fejezet Általános rendelkezések

1. §

(1) A többcélú kistérségi társulás a szabad társulás alkotmányos alapelvein nyugvó, tagjainak önkéntes elhatározásán alapuló, térségi kapcsolati, együttműködési rendszer hosszabb távon történő működtetésének, a lakosságnak nyújtott közszolgáltatások minőségi javításának, az önkormányzati feladat- és hatáskörök, a közszolgáltatások közös ellátásának, a területfejlesztési feladat- és hatáskörök célszerűbb, hatékonyabb, eredményesebb megvalósításának intézményi kerete, amely a társult tagok önállóságát nem sértheti.

(2) A Sopron-Fertőd kistérségi társulás, valamint a társulási tanács neve:

- a. Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás)
- b. Társulási Tanács (továbbiakban: Tanács)
- c. A Társulás rövidített neve: Sopron-Fertőd KTT

A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok és azok polgármestereinek nevét, székhelyét, és lakosságszámát, jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) A Társulás és a Tanács székhelye: 9400 Sopron, Széchenyi tér 1.

(4) A Társulás és a Tanács postai/levelezési címe: 9400 Sopron, Széchenyi tér 1.

(5) A Társulás társszékhelyei, azok címe: 9431 Fertőd, Madách sétány 1.

9444 Fertőszentmiklós, Szt. István u. 19.

9461 Lövő, Fő u. 181.

(6) A Társulás működési területe:

Sopron-Fertőd Kistérség 1. számú mellékletben feltüntetett társult települési önkormányzatainak közigazgatási területe.

(7) A Társulás körbélyegzője: Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulása körfelirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével ellátva. Fejbélyegzője a „Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulás” feliratot, a társulás postai, levelezési címét, bankszámlaszámát és adószámát tartalmazza.

(8) A Társulás képviselője: A Társulást és a Társulási Tanácsot a Tanács elnöke, általános elnökhelyettese és elnökhelyettese képviseli.

A Társulás jogállása

2. §

A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

II. fejezet A Társulás szervei

3. §

A társulás szervei:

- a) Társulási Tanács,
- b) A Társulás Elnöksége,
- c) A Tanács Elnöke, Általános elnökhelyettese, Elnökhelyettese,
- d) Az állandó és eseti bizottságok,
- e) Kistérségi Iroda (a Társulás munkaszervezete),
- f) Mikro-körzeti társulások.

A Társulási Tanács

4. §

(1) A Tanács a Társulás legfőbb, döntéshozó szerve.

A Tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján minden tagot egy szavazat illet meg. Az Társulási Megállapodás V. fejezet 3. pont (2) bekezdése szerinti ismételt tárgyaláskor, illetve döntéskor a tagokat a lakosság arányához igazodó mértékben, az SZMSZ 2. számú mellékletében foglaltak szerint illeti meg a szavazati jog.

A polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.

A helyettesként eljáró alpolgármester, illetve a képviselő-testület által megbízott személy jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A tag képviselőnek tekintetében a meghatalmazást írásban kell benyújtani, s annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.

Területfejlesztési ügyekben a polgármestert a helyettesítésre meghatalmazott másik polgármester képviseli.

(2) A Tanács gyakorolja a többcélú kistérségi társuláshoz jogszabályban telepített, valamint a társult helyi önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott/átadott, a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

(3) Tekintettel arra, hogy a Sopron-Fertőd kistérségben valamennyi települési önkormányzat részvételével működő Társulás jött létre, amely az ágazati feladatok közül a területfejlesztési feladatokat és hatásköröket valamennyi önkormányzat illetékességi területén gyakorolja, a területfejlesztési feladatok vonatkozásában – a társulási megállapodás értelmében és a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: területfejlesztési törvény) 10/G. §-ának figyelembe vételével – a Társulás vállalja a kistérségi fejlesztési tanács feladatainak ellátását. Ahol e megállapodás kistérségi fejlesztési tanácsot említ, azon a Társulást is érteni kell.

A kistérségi fejlesztési tanács célja a területfejlesztési feladatok összehangolása, a kistérségi területfejlesztési koncepció elfogadása és közös területfejlesztési programok kialakítása.

(4) A kistérségi fejlesztési tanács területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési mikro-társulásai és a kistérség területén működő állami szervek, társadalmi és szakmai szervezetek, gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében a Társulási Tanács, mint kistérségi fejlesztési tanács ellátja a területfejlesztési törvény 10/C. § (2) bekezdés a)-p) pontjaiban felsorolt feladatokat.

(5) Amennyiben a Társulás kistérségi fejlesztési tanácsként működik, úgy eljárására jelen megállapodás szabályait és a területfejlesztési törvény feladat- és hatáskörre, továbbá eljárási szabályokra vonatkozó rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

A Társulás Elnöksége

5. §

(1) A Társulás elnöksége 7 tagú. A Társulás Elnökségének tagjai az elnök, az elnökhelyettesek és a Társulási Tanács által a Tanács tagjai közül az önkormányzati ciklus idejére megválasztott polgármesterek. (Az Elnökség tagjainak jegyzéke az SZMSZ 2. számú melléklete.)

(2) A Társulás Elnökségének megválasztásánál figyelemmel kell lenni a területi elvre is.

(3) A Társulás elnöksége elvégzi a Tanács által átruházott feladatokat, segíti a Társulás elnökének és elnökhelyetteseinek munkáját, közreműködik a Társulási Tanács ülésének előkészítésében, kapcsolatot tart a Társulási Tanács tagjaival, és közreműködik a döntések végrehajtásában.

(4) A Társulás elnökségének üléseit a Tanács elnöke hívja össze a Kistérségi Iroda közreműködésével. Az elnök köteles összehívni az elnökséget a Társulási Tanács ülésének előkészítésére. Az irányító, ügydöntő és koordinációs elnökségi munka szervezése érdekében az elnök az elnökség ülését szükség szerint hívja össze.

(5) Az elnökség ülését a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettes vagy az elnökhelyettes vezeti.

A Társulási Tanács elnöke és elnökhelyettesei

6. §

(1) A Társulási Tanács a Társulás képviselőjére, a Tanács és szervei munkájának szervezésére, a Tanács ügyeinek vitelére elnököt és 2 elnökhelyettest választ. A Tanács elnöke és elnökhelyettesei egyben a Társulás vezető tisztségviselői is. Az elnököt első helyen az általános elnökhelyettes, őt követően az elnökhelyettes helyettesítheti.

(2) Az elnök, az általános elnökhelyettes és az elnökhelyettes egymás között szakterületi munkamegosztást alakíthatnak ki. Az ily módon kialakított feladatmegosztás alapján feladatkörükben a tisztségviselők önállóan jogosultak eljárni.

(3) A Tanács elnöke biztosítja a Tanács jogkörének, feladat- és hatáskörének gyakorlását, gondoskodik a társulás szerveinek, a Tanács és a bizottságok munkájának, a kistérségi társuláshoz telepített/átadott feladat – és hatáskörök ellátásáról, gyakorlásáról, a közszolgáltatások ellátásának megszervezéséről.

(4) A Tanács elnöke feladatai körében:

- a. képviseli a Társulást, a Tanácsot és a Társulás Elnökségét,
- b. nevükben aláírási jogot gyakorol, rendelkezik a kiadmányozási jog gyakorlásáról,
- c. előkészíti a Tanács éves üléstervének tervezetét, azt a Tanács elé terjeszti,
- d. összehívja, megnyitja, vezeti, majd bezárja a Tanács és az Elnökség ülését, kihirdeti a szavazás eredményét, ügyel az SZMSZ szabályainak betartására, az ülések rendjére,

- e. gondoskodik – a munkaszervezet útján - az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, határozatainak hitelesítéséről, az érintetteknek történő megküldéséről, a társulási szervek döntéseinek végrehajtásáról,
- f. összehangolja a társulás szerveinek működését, gondoskodik a működésükkel kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátásáról, jóváhagyja, életbe lépteti a társulás belső szabályzatait,
- g. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogot a társulás által fenntartott intézmény, más szervezet vezetője felett,
- h. a Tanács tagjai számára hozzáférhetővé teszi a társulást, a Tanácsot érintő iratokat,
- i. kapcsolatot tart a különböző szervekkel,
- j. ellátja mindazon feladatokat, amelyek a Társulási Megállapodásból, a jelen Szabályzatból következnek, illetve azokat, amelyeket a Tanács meghatároz.

(5) A Tanács elnökét a Társulás vagy a Tanács képviselte, a Társulás működésének belső rendje körében első helyen és teljes körűen a Tanács tagjai sorából választott elnökhelyettesek helyettesítik, első helyen az általános elnökhelyettes, majd őt követően az elnökhelyettes.

(6) Külön meghatalmazással történő kijelölés esetén a helyettesként eljáró személy jogkörének terjedelmét a kijelölésben korlátozni lehet.

A Tanács tagjainak jogai és kötelességei

7. §

(1) A Tanács tagjai tevékenységüket a kistérség egészéért vállalt felelősséggel végzik.

(2) A Tanács tagja választható és választhat a Társulás tisztségeire, bizottságaiba.

(3) A Tanács tagjának joga és kötelessége, hogy kezdeményezően, tevékenyen részt vegyen a Társulás, a Tanács munkájában, segítse annak eredményes működését.

(4) A Tanács tagjának joga:

- a. kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell,
- b. kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c. a Kistérségi Irodától igényelheti a tevékenységéhez szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, iratokba betekintést,
- d. ez irányú kérése esetén a bizottságok ülésein tanácskozási joggal részt vehet, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság elnöke a legközelebbi ülés elé terjeszt,
- e. a Társulás, a Tanács jogszabálysértő döntése ellen kifogást emelhet,
- f. javaslatot, ajánlást tehet a társulást érintő bármely kérdésben,
- g. igénybe veheti a Társulás szolgáltatásait,
- h. részt vehet a Társulás rendezvényein.

(5) A Tanács tagjának kötelezettsége

- a. írásban, vagy szóban a Tanács ill. a bizottság elnökének előzetesen bejelenteni, ha a Tanács, vagy bizottság ülésén való részvételben, továbbá egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- b. a személyes érintettséget bejelenteni,
- c. a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni, valamint az Alkotmányban és más jogszabályokban a magántitokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani,

- d. gondoskodni arról, hogy önkormányzatának képviselő-testülete a társulási működéshez szükséges, illetve kapcsolódó döntéseket meghozza, a társulási hozzájárulást határidőben befizesse.

A Társulás bizottságai

8. §

A bizottság a Tanács kezdeményező, javaslattevő, véleményező, az előkészítésben, a szervezésben, a végrehajtásban, a felügyeletben, az ellenőrzésben közreműködő szerve, amely a Társulási Megállapodásban, a Szabályzatban, a Tanács határozatában meghatározott feladatkörét gyakorolja.

A kötelező, állandó és eseti bizottságok

9. §

- (1) A Tanács kötelező bizottságként Pénzügyi Bizottságot hoz létre, emellett állandó és eseti bizottságok létrehozásáról is dönthet.
- (2) A bizottság elnöke a bizottság javaslatairól, intézkedéseiről a Tanács elnökét írásban tájékoztatni köteles, kivéve ha a Tanácsülésen vagy az Elnökségi ülésen tájékoztatást ad az ügyben és ez a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.
- (3) A Társulás kötelező, és egyben állandó bizottsága a hét tagú Pénzügyi Bizottság, melynek feladata a társulási költségvetés felügyelete, a pénzügyi tevékenység és gazdálkodás ellenőrzése.
- (4) A Pénzügyi Bizottság elnökét, valamint legalább 3 tagját a Tanács tagjai sorából kell megválasztani.
- (5) A Társulási Tanács további állandó bizottságokat is létrehozhat. A bizottság tisztségviselőit, létszámát, és feladatait – a Társulási Megállapodás előírásainak keretében - a létrehozására irányuló tanácsi döntésben kell meghatározni.
- (6) Az állandó és eseti bizottság tisztségviselője és tagjainak többsége csak a Tanács tagja lehet.
- (7) A bizottság tagjává a kistérségben működő gazdasági szervezetek, a lakosság önszerveződő közösségeinek, civil szervezeteinek képviselői, a bizottság feladatának megfelelő szakterület szakértője is megválasztható (bizottság külső tagja).
- (8) A bizottság külső tagjait a bizottság feladatát érintő előterjesztés tárgyalásakor a Tanács ülésein tanácskozási jog illeti meg.
- (9) A bizottságok működésük további részletes szabályait külön Ügyrendjükben állapítják meg, a Társulási Megállapodásban és a jelen Szabályzatban foglalt keretek között.

A Kistérségi Iroda

12. §

A Társulás munkaszervezete az önálló jogi személyként létrehozott, önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szervként működő Kistérségi Iroda.

- (1) A Kistérségi Iroda feladata, hogy biztosítsa a Tanács és szervei folyamatos működését, ellássa a Tanács és szervei hivatali, a döntés-előkészítéssel és végrehajtással kapcsolatos feladatait, segítse a Tanács tisztségviselőinek és tagjainak tevékenységét, ellássa a kistérségi szintű feladat- és hatáskörök gyakorlásával, a közszolgáltatások előkészítésével, szervezésével, koordinálásával, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

(2) A Kistérségi Iroda feladatai:

- a. gondoskodik a társulás és szervei ülésének előkészítéséről, eljuttatja az ülések tárgyalási anyagát és egyéb tájékoztató anyagokat,
- b. közreműködik az ülés menetének biztosításában, jogi szakmai segítséget nyújt az elnöknek az ülések vezetésénél,
- c. gondoskodik a Tanács és a bizottság jegyzőkönyvének elkészítéséről, megküldéséről.
- d. nyilvántartja a Tanács és a bizottság határozatait, jegyzőkönyveit, gondoskodik hozzáférhetőségükről,
- e. gondoskodik a Tanács tagjainak tájékoztatásáról,
- f. ellátja a Tanács és a bizottság működésével kapcsolatos általános igazgatási és ügyviteli feladatokat,
- g. ellátja az intézményfenntartással, közszolgáltatással kapcsolatos döntések megalapozásához szükséges feladatokat,
- h. gondoskodik a kistérségi szintű feladat-és hatáskör, a közszolgáltatások szervezéséről,
- i. előkészíti, koordinálja a kistérségi feladatellátással kapcsolatos megállapodásokat, szerződéseket,
- j. kezeli a társulás dokumentumait (társulási megállapodást, alapító okiratot, külön megállapodásokat, szmsz-eket, szabályzatokat, személyzeti anyagokat stb.),
- k. figyelemmel kíséri a kistérségi feladatokkal, közszolgáltatásokkal, területfejlesztéssel kapcsolatos pályázatokat, részt vesz a pályázatok kidolgozásában, benyújtásában,
- l. intézi a Társulás elnökéhez érkezett bejelentésekkel, javaslatokkal, panaszokkal kapcsolatos teendőket.

(3) A Kistérségi Iroda saját belső szabályzatai elkészítéséig a székhely település Polgármesteri Hivatala belső szabályzatait alkalmazza.

13. §

(1) Az önálló Kistérségi Iroda vezetőjének kinevezése, felmentése, felette az alapvető munkáltatói jogok gyakorlása a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a Tanács elnökének, akadályoztatása, távolléte esetén általános elnökhelyettesének illetve elnökhelyettesének hatásköre. Az egyéb munkáltatói jogon a kinevezés, felmentés, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói jogot kell érteni.

(2) Az önálló Kistérségi Iroda alkalmazottai feletti munkáltatói jogokat a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a Kistérségi Iroda vezetője gyakorolja.

A Kistérségi Iroda dolgozóinak részletes feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza. A munkaköri leírást a kinevezési okirattal illetve a munkaszerződéssel egyidejűleg kell átadni a dolgozók részére.

III. fejezet

A Társulási Tanács alakuló ülése

14. §

- (1) A Tanács alakuló ülését a kistérségi székhely település polgármestere hívja össze és vezeti, teszi meg a napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (2) A Tanács alakuló ülésén mondja ki a többcélú kistérségi társulás megalakulását, választja meg a Társulási Elnökséget, a Tanács tisztségviselőit és a Pénzügyi Bizottság elnökét, valamint tagjait.
- (3) A Tanács az alakuló ülésre vonatkozó szabályok szerint ülésezik az általános önkormányzati választásokat követő első ülésén is.

A Társulási Tanács tisztségviselőinek megválasztása

15. §

- (1) A Tanács az elnökét és elnökhelyetteseit titkos szavazással, minősített többséggel, saját tagjai sorából választja. A tisztségviselők megbízatása az önkormányzati választási ciklus idejére szól. Az önkormányzati választásokat követően a tisztségviselők közül az újonnan megválasztott tisztségviselők beiktatásáig ügyvezető tisztségviselőként funkciójukban maradnak azok a tisztségviselők, akiket ismételten polgármesternek választottak. Ha ezen szabály alapján sem maradna az önkormányzati választásokat követően tisztségviselője a Társulásnak, úgy a Társulás tagönkormányzatai közül a korban legidősebb polgármester tölti be mint korelnök a Társulás elnökének tisztségét az új tisztségviselők megválasztásáig, feltéve, hogy a korábbi ciklusban is tagja volt a Társulási Tanácsnak. Amennyiben a legidősebb polgármester első ciklusát kezdi meg, úgy a korban következő, korábban is a Társulási Tanács tagjaként tevékenykedő polgármester látja el a korelnöki teendőket. A korelnök feladata, hogy a Kistérségi Iroda közreműködésével az önkormányzati választásokat követően a Társulási Tanács újjáalakuló ülését összehívja. A Társulás önkormányzati választásokat követő első ülésének napirendjére kötelezően fel kell venni a tisztségviselők megválasztását.
- (2) Az elnök személyére a Társulási Tanács bármelyik tagja javaslatot tehet. Az elnökhelyettesek személyére a Társulás elnöke tesz javaslatot. A javaslatokat a titkos szavazás megfelelő előkészítése céljából legkésőbb 3 munkanappal az ülést megelőzően kell eljuttatni a Kistérségi Irodához. A jelöltté váláshoz a Tanácsülésen jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges.
- (3) Amennyiben az elnök és/vagy elnökhelyettes választás sikertelen vagy eredménytelen, a jelölés és választás ugyanazon ülésen egyszer megismételhető. Az újabb választási fordulóban az elnöki, általános elnökhelyettesei és az elnökhelyettesi tisztségre csak a 2-2 legtöbb szavazatot elérő jelölt indulhat. Ha a megismételt választás is eredménytelen, úgy az elnök megválasztásáig a székhely település polgármestere tölti be az elnöki, az általános elnökhelyettes és az elnökhelyettes megválasztásáig a következő legnagyobb lakosságszámú települések polgármesterei töltik be a tisztséget.
- (4) A tisztségviselők megválasztására az eredménytelen ülést követő 15 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni.
- (5) A Pénzügyi Bizottság tagjai választására a Tanács tisztségviselőinek választására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni. A bizottság tagjaira együttes szavazólapon is leadható a szavazat azzal, hogy ha a jelöltek száma meghaladja a megválasztható tagok létszámát, úgy sorrendben a legtöbb szavazatot kapó jelöltek válnak a bizottság tagjaivá.

A tisztségviselők megbízatásának megszűnése

16. §

- (1) A tisztségviselők megbízatása megszűnik:
 - a. a polgármesteri megbízatás megszűnésével,
 - b. a tisztségről való lemondással,
 - c. a tisztségből történő visszahívással.
- (2) A tisztségviselő tisztségéről a Tanácshoz intézett írásos bejelentéssel mondhat le. A lemondás a Tanács soron következő ülésén válik hatályossá.
- (3) A tisztségviselőt tisztségéből a Tanács az összes szavazati arányhoz viszonyított 2/3 - ot meghaladó többséggel visszahívhatja.

IV. fejezet

A Társulási Tanács ülése

Rendes ülés

17. §

- (1) A Tanács szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést tart. Az ülés előkészítéséről a Társulás elnöke a Kistérségi Iroda útján gondoskodik.
- (2) A Tanács ülései – a 19. § (1) bekezdése szerinti kivétellel – nyilvánosak.
- (3) A Tanács nyilvános üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei a Kistérségi Irodában a nyilvánosság számára hozzáférhetőek.
- (4) A Tanács nyilvános ülésén bármely állampolgár részt vehet, és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.
- (5) A nyilvános ülésen a hallgatóság csak a kijelölt helyen foglalhat helyet, az engedély nélküli véleménynyilvánítás minden formájától tartózkodni köteles.
- (6) Az ülés rendjének megzavarása esetén az ülés elnöke a hallgatóságot, egyes személyeket az ülésről kiutasíthatja.

Rendkívüli ülés

18. §

- (1) A rendkívüli ülés a rendes ülés előkészítésére vonatkozó szabályoktól eltérően összehívott ülés.
 - (2) A Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével, s az elnök azt köteles a kezdeményezés átvételétől számított 15 napon belüli időpontra összehívni.
- A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- (3) Az elnök köteles a Tanács ülését összehívni a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője kezdeményezésére, a kézhezvételétől számított 15 napon belül.
 - (4) A rendkívüli ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban az összehívás indokát, továbbá a javasolt időpontot és a napirendet meg kell jelölni.
 - (5) Amennyiben a Tanács elnöke kérelemre a Tanács ülését nem hívja össze a Közigazgatási Hivatalnál kezdeményezhető eljárás.

(6) A rendkívüli ülés napirendjéről a Tanács dönt. Az ülés napirendjére olyan napirend vehető fel, amelynek megtárgyalását az összehívás kezdeményezői kérték.

(7) A Tanács rendkívüli ülése kivételes esetben rövid, ill. telekommunikációs úton (telefon, telefax, e-mail, SMS) is összehívható.

(8) A rendkívüli ülésre vonatkozó eltérő rendelkezések mellett egyebekben a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

A zárt ülés

19. §

(1) A Tanács:

- a. zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor;
- b. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértené.

(2) A zárt ülésen a Tanács tagjain kívül az érintett és a szakértő, a munkaszervezet vezetője és érintett munkatársai, a jegyzőkönyvvezető vehet részt.

(3) A zárt ülésen hozott döntésekről a Tanács elnöke, vagy az általa erre feljogosított személy adhat tájékoztatást. A tájékoztatásban közölt információk jogszabályi rendelkezést, köz- vagy jogos magánérdeket, személyiségi jogot nem sérthetnek.

(4) A Tanács tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és üzleti vagy szolgálati titoknak minősülő információk tekintetében.

Ülésterv

20. §

(1) A Tanács éves ülésterv alapján működik.

(2) Az ülésterv tervezetének összeállítása a Kistérségi Iroda feladata, aki ehhez javaslatot kérhet:

- a. a Tanács tagjaitól, tisztségviselőitől,
- b. a Társulás bizottságaitól,
- c. a társulási feladatot, közszolgáltatást ellátó intézmények, más szervezetek vezetőitől,

(3) Az ülésterv tartalmazza:

- a. az ülés tervezett időpontját,
- b. az ülés tervezett napirendjét,

(4) Az ülésterv tervezetét a Tanács elnöke az alakuló ülést követő 30 napon belül, illetve a tárgyév első ülésén terjeszti a Tanács elé jóváhagyásra.

(5) Az üléstervet meg kell küldeni:

- a. a Tanács tagjainak
- b. a jegyzőknek, körjegyzőknek,
- c. a Társulás bizottságainak,

- d. a napirend előterjesztőjének

Az ülés összehívása

21. §

- (1) A Tanács ülését a Tanács elnöke hívja össze. Az előkészítés a Kistérségi Iroda feladatkörébe tartozik.
- (2) A Tanács elnökének akadályoztatása, távolléte esetén az általános elnökhelyettes, azt követően a másik elnökhelyettes hívja össze, illetve vezeti az ülést.
- (3) A Tanács üléseit a társulás székhelyén, társszékhelyén, vagy a Társulás valamely tagönkormányzatának székhelyén tartja.
- (4) A Tanács ülésére szóló meghívót és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket - a rendkívüli ülés kivételével - olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább az ülés napját 5 nappal megelőzően megkapják az SZMSZ-ben meghatározottak.
- (5) Az anyagok a tagokhoz elektronikus úton (mágnestapezen, e-mailen, CD-n rögzítve) is eljuttathatók a fenti határidő figyelembe vételével.
- (6) A Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:
 - a. az ülés helyét és kezdési időpontját,
 - b. a javasolt napirendi pontokat,
 - c. az előterjesztéseket tárgy szerinti felsorolásban,
 - d. a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását, ill. az arra vonatkozó javaslatot,
 - e. az összehívó aláírását.

A Társulási Tanács ülésének résztvevői

22. §

- (1) A Tanács ülésére annak minden tagját meg kell hívni, akik az ülésen szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (2) Állandó jelleggel, tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a. a társult önkormányzatok jegyzőit, körjegyzőit
 - b. a Kistérségi Iroda vezetőjét
 - c. a Közigazgatási Hivatal képviselőjét
- (3) A Tanácsülésre meghívhatók:
 - a. a kistérségben tevékenykedő országgyűlési képviselők
 - b. a kistérség kisebbségi önkormányzatainak elnökei
 - c. a bizottságok külső tagjai
- (4) Eseti jelleggel, egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a. a napirend előterjesztőjét, előadóját,

- b. a közszolgáltatást nyújtó szervezet vezetőjét,
- c. a társulási feladat ellátására kijelölt intézmény, más szervezet vezetőjét,
- d. a közös alapítású, fenntartású intézmény, más szervezet vezetőjét,
- e. az érintett, érdekelt gazdasági, ill. érdekképviselői szervezet vezetőjét,
- f. akit a tárgyalat napirend érint, vagy jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

A kistérségi fejlesztési tanács munkájában

szavazati joggal rendelkező tagként vesz részt a kistérség valamennyi települési önkormányzatának polgármestere;

tanácskozási joggal rendelkező tagként vesz részt

- ba) a gazdasági kamaráknak a kistérségben működő egy-egy képviselője,
- bb) a megyei területfejlesztési tanács képviselője,
- bc) a megyei munkaügyi tanácsba delegálási joggal rendelkező munkaadói és munkavállalói szervezetek egy-egy kistérségi illetékességű képviselője,
- bd) az iparosok és kiskereskedők országos szakmai érdekvédelmi szervezeteinek egy kistérségi illetékességű képviselője,
- be) a társadalmi szervezetek fóruma által delegált, a civil szervezetek egy képviselője,
- bf) a Közigazgatási Hivatal képviselője,
- bg) a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának képviselője;

Meghívottként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a kistérségi fejlesztési tanács döntése közvetlenül érint vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek. (A kistérségi fejlesztési tanács a szervezeti és működési szabályzatában szabályozhatja a kisebbségi önkormányzatok részvételét a tanács munkájában.)

Konzultációs joggal rendelkeznek a kistérségben működő mindazon bírósági nyilvántartásba vett társadalmi szervezetek, amelyek a területfejlesztést érintő kérdések megtárgyalására egyeztető fórumot hoznak létre, és a kistérségi fejlesztési tanácsnál jelzik együttműködési szándékukat. Az egyeztető fórum véleményét az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

(5) Az ülés meghívójához mellékelni kell az előterjesztéseket, határozat-tervezeteket.

(6) Valamennyi írásos előterjesztést megkapják a Tanács tagjai és az állandó meghívottak. Tárgya szerinti napirendi előterjesztést kapnak az eseti jelleggel meghívottak.

Az előterjesztések készítésének rendje

23. §

(1) A Tanács ülésén előterjesztési joggal rendelkeznek:

- a. a Tanács elnöke, elnökhelyettesei

- b. a bizottságok elnökei,
- c. a Tanács tagjai,
- d. a Kistérségi Iroda vezetője,
- e. a feladatellátást, közszolgáltatást nyújtó intézmény, szervezet vezetője.

(2) Az előterjesztés főbb fajtái:

- a. napirendi előterjesztés,
- b. beszámoló,
- c. tájékoztató,
- d. jelentés,
- e. egyéb előterjesztés.

Az előterjesztés előkészítésének szabályai

24. §

(1) A Tanács elnöke - a Kistérségi Iroda útján - gondoskodik az előterjesztésben foglaltak megalapozottságáról, a törvényesség, a szakszerűség, a célszerűség szempontjainak érvényre juttatásáról.

(2) Az írásos előterjesztést a Tanács ülését megelőzően legalább 15 munkanappal nyújtják be az előterjesztésre jogosultak a Kistérségi Irodához.

(3) A Kistérségi Iroda előzetesen megvizsgálja e Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartását. Észrevételeit 3 munkanapon belül közli az előterjesztővel.

(4) A véglegesített előterjesztést ismételtén az ülést megelőző 10 munkanappal elektronikus úton kell átadni (mágneslemezen, e-mail-en) a Kistérségi Irodának.

(5) Az előterjesztések Tanács elé történő beterjesztéséről a Tanács elnöke a Kistérségi Iroda útján gondoskodik.

(6) A Kistérségi Iroda által készítendő előterjesztésekre értelemszerűen az vonatkozik, hogy azokat a 21. § (4) pontjában meghatározott időben el kell juttatni a Tanács tagjaihoz.

Az előterjesztés formai és tartalmi követelményei

25. §

(1) Az előterjesztést általában írásban lehet a Tanács elé terjeszteni. Tájékoztató jellegű napirend szóban, projektoros, vagy egyéb prezentáció formájában is előterjeszthető.

(2) Érdemi határozat hozatalára vonatkozóan szóbeli előterjesztést kivételesen, a Tanács elnöke külön engedélyével lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslat teljes szövegét ez esetben is írásban kell benyújtani.

(3) Halaszthatatlan esetben a Tanács elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Egyhangú szavazást, vagy minősített többséget igénylő ügyekben a (2) és (3) pont alkalmazására lehetőség nincsen, az előterjesztéseket minden esetben írásban, előzetesen meg kell küldeni a Tanács tagjainak és az állandó meghívottaknak. Írásbeli módosítás, kiegészítés azonban - az elnök engedélyével - ezekben az ügyekben is kiosztható a helyszínen. Ez esetben azonban megfelelő időt kell hagyni azok áttanulmányozására, és az ülés bármely résztvevőjének kérése alapján szünetet kell elrendelni a megfelelő felkészülés érdekében.

(5) Egyes előterjesztések - tárgyuknál, témájuknál fogva - csak írásban terjeszthetők be:

- a. a társulás, a tanács alapidokumentumai (Alapító Okirat, Társulási Megállapodás, SZMSZ, szabályzatok), és azok módosítása
- b. koncepciók, programok, tervek,
- c. üléstervezet,
- d. üléstervezetben szereplő napirendi téma,
- e. költségvetés, zárszámadás, pénzeszköz felhasználás,
- f. személyi ügy,
- g. intézmény, más szervezet alapítása, megszüntetése, alapító okiratának módosítása
- h. tulajdonnal, vagyonnal való rendelkezés,
- i. feladat- és hatáskör, közszolgáltatás ellátásának, módjának, formájának meghatározása.

Személyi ügy tárgyalásakor az érintettnek lehetőséget kell adni arra, hogy véleményét, észrevételeit írásban és szóban ismertesse.

(7) Az előterjesztés terjedelme - a határozati javaslattal együtt, mellékletek nélkül - 10 oldalnál nem lehet több. A terjedelmi korlát feloldására a Tanács elnöke adhat engedélyt.

(6) Az előterjesztés két részből áll:

(7) Az előterjesztés első része tartalmazza

- a. a napirendi tárgyat, címét, ügyiratszámát,
- b. tárgykört érintő jogszabályokat,
- c. az előzményeket - különös tekintettel a korábban hozott döntéseket,
- d. a tényállás ismertetését, mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek a döntést megalapozzák, indokolják,
- e. az előkészítő eljárásban részt vevő szervek, személyek véleményét, külön a kisebbségi véleményt.

(8) Az előterjesztés második része tartalmazza:

- a. a határozati javaslatot (határozat-tervezet), alternatív javaslatokat,
- b. a feladat meghatározását,
- c. a felelősök megnevezését,
- d. a végrehajtás határidejét.

(8) A tájékoztató előterjesztés általában nem, csak döntést igénylő esetekben tartalmaz határozat-tervezetet.

A határozatképesség

26. §

(1)

a)

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több mint felével (minimum 21) rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.

b) A Társulási Megállapodás V. fejezet 3. pont (2) bekezdésében szabályozott esetben (lakosságszámhoz igazodó ismételt szavazás) a Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén - a székhely településsel együtt - legalább a szavazatok több mint 75 %-át meghaladó többségével rendelkező tag jelen van.

c) A kistérségi fejlesztési tanács - a területfejlesztési törvény 16. § (8) bekezdése szerint - akkor határozatképes, ha az ülésén a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van.

(2) A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok szavazatainak számát az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza. A Társulási Megállapodás V. fejezet 3.pont (2) bekezdése esetén alkalmazandó szavazatszámokat az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

(3) Az ülés elnöke az ülés megnyitása előtt a Tanács határozatképességét - a jelenléti ív, valamint a tag- ill. szavazat nyilvántartás alapján – megvizsgálja, megállapítja és kihirdeti annak eredményét.

(4) Az ülés levezető elnöke az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.

(5) Ha a Tanács nem határozatképes, az elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását, ha ez nem lehetséges, úgy berekeszti az ülést és elhalasztja a további napirendi pont tárgyalását.

(6) Határozatképtelenség esetén a Tanács elnöke 15 napon belül az ülést ismételten összehívhatja, vagy ha az elmaradt napirendi pont(ok) a sürgős tárgyalást nem igénylik, a nem tárgyalott előterjesztéseket a soron következő rendes ülés elé terjeszti.

Határozathozatali képesség

27. §

(1) A Tanács döntéseit egyszerű, minősített, valamint egyhangú többséggel hozza meg.

(2) A Társulási Tanács döntéshozatalában egyszerű többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

(3) Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a társulásba tartozó települések számának 2/3-át (minimum 27) és az általuk képviselt települések lakosságszáma eléri a társulás lakosságszámának felét.

(4) A Társulási Megállapodás V. fejezet 3. pontjának (2) bekezdése szerinti megismételt szavazás esetén a Társulási Tanács döntéshozatalában egyszerű többség a jelenlévők által leadható szavazat több mint 75 %-a, minősített többség a társult tagok által összesen birtokolt szavazat több mint 75 %-a szükséges.

(5) Egyhangú döntéshez a társulásban részt vevő minden tag azonos akaratnyilvánítása szükséges. Amennyiben nem sikerül egyhangú döntésre jutni, úgy a 30 napon belül megismételt ülésen minősített többséggel hozott határozattal hozható döntés az ügyben.

(6) Egyhangú döntés szükséges

- a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához,
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) megalkotásához,
- a területfejlesztési törvény 10/C. § (2) bekezdés b), c), e), k) és m) pontjaiban meghatározott ügyekben.

(7) Minősített többség szükséges

- a Társulási Megállapodásnak az egyes tagönkormányzatok által történő elfogadására, módosítására vonatkozó javaslatról történő döntéshez,
- a Tanács hatáskörébe tartozó választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízatás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, valamint fegyelmi büntetés kiszabásához,
- a költségvetés jóváhagyásához és a zárszámadás elfogadásához,
- 500.000,- Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettség vállalásához, amennyiben arra a Tanács által jóváhagyott költségvetés nem biztosít fedezetet
- intézmény alapításához, megszüntetéséhez, alapító okiratának módosításához
- a kistérségi fejlesztést szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, amennyiben a jóváhagyott költségvetésben az önrésznek nincs meg a fedezete,
- zárt ülés elrendeléséhez,
- a SZMSZ módosításához,
- a társulás tagjának a pénzügyi kötelezettség teljesítésének felróható elmulasztása miatti megszüntetéséhez.

A kistérségi fejlesztési tanács - ha a törvény mást nem ír elő – a jelenlévő tagok többségének szavazatával (egyszerű többség) dönt. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Törvény egyes döntésekhez előírhatja a szavazati joggal rendelkező tagok 2/3-ának támogató szavazatát (minősített többség).

A kistérségi fejlesztési tanács a területfejlesztési törvény 10/C. § (2) bekezdés b), c), e), k) és m) pontjaiban meghatározott ügyekben egyhangúlag dönt. Ennek hiányában a kistérségi fejlesztési tanács 30 napon belül megismételt ülésén a tanács szavazati jogú tagjai minősített többségének támogató szavazatával dönt.

(8) Amennyiben a javaslat nem kapja meg a szükséges szavazatszámot, úgy a Tanács ugyanazon ülésen egy alkalommal ismételten napirendjére tűzheti a tárgyalta témát, ill. újra tárgyalhatja a döntési javaslatot.

A meghívóban jelzett, egyhangú döntést igénylő előterjesztés tárgyalásakor a Társulás minden tagja köteles megfelelő képviseletéről gondoskodni. Ha az előterjesztés tárgyalása valamely tag távolmaradása miatt megghiúsul, az érintett tag a Társulásnak ezzel okozott kárt - például az újratárgyalás költségeit – köteles megtéríteni.

Személyes érintettség

28. §

(1) Amennyiben a Tanács tagja vagy közeli hozzátartozója közvetlenül érintett az ügyben, köteles azt bejelenteni, ill. azt a Tanács bármely tagja bejelentheti.

(2) A Tanács személyesen érintett tagja a döntéshozatalból kizárható. A Tanács a kizárásról vita nélkül egyszerű többséggel dönt. A határozatképesség szempontjából a kizárt személyt jelenlévőnek kell tekinteni.

A jelenlét

29. §

(1) A Tanács ülésén jelenléti ívet kell vezetni, amelyen fel kell tüntetni:

- a. a Tanács jelenlévő tagjait,
- b. a tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottakat,
- c. a tanácskozási joggal rendelkező eseti meghívottakat,
- d. az egyéb állandó és eseti meghívottakat.

(2) A jelenléti ívet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

Sürgősségi indítvány

30. §

(1) Sürgősségi indítvány minden olyan indítvány, amely az ülés meghívóján, napirendjén nem szerepel.

(2) Sürgősségi indítvány – előterjesztés sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslata - benyújtásának a feltételei:

- a. Az indítvány legkésőbb az ülést megelőzően legalább két nappal írásban - a sürgősség tényének rövid indokolásával együtt - nyújtható be a Kistérségi Irodához, a Tanács elnökének címezve,
- b. Az ülés elnöke a napirend megállapítása előtt teszi fel szavazásra az indítványt, melynek – egyszerű többséggel történt - elfogadása esetén napirendi javaslatánál figyelembe veszi.
- c. Ha a Tanács nem fogadja el a sürgősségi indítványt, azt a következő rendes ülés napirendi javaslataként kell kezelni.
- d. A Tanács bármely tagja kezdeményezheti az elutasított sürgősségi indítványhoz tartozó előterjesztés rendkívüli ülésen történő megtárgyalását.

(3) Sürgősségi indítványt nyújthat be a Tanács bármely tagja, a bizottságok elnökei és a Kistérségi Iroda vezetője.

(4) Nem nyújtható be sürgősségi indítvány egyhangú, vagy minősített többséget igénylő ügyekben, kivéve a határidőhöz kötött pályázati ügyeket.

Napirend előtti témák

31. §

(5) A Tanács az elnök előterjesztése alapján a napirend előtti témákban vita nélkül határoz.

(6) A napirend előtti témákban a Tanács egyszerű szótöbbséggel dönt.

A napirend megállapítása

32. §

(1) Az ülés napirendjére - a Tanács ülésterve, valamint az ülés meghívója alapján – az ülés elnöke tesz javaslatot.

(2) A napirend tervezetről a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(3) A napirendi javaslat módosítására - indokolással ellátott javaslatot - a Tanács tagja az ülés megkezdéséig írásban nyújthat be, ill. szóban a napirend megállapítását megelőzően tehet.

(4) A napirendi javaslat megváltoztatására tett javaslatokról a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

33. §

(1) A Tanács ülését a Tanács elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén első helyen az általános elnökhelyettesi tisztséget betöltő elnökhelyettes, második helyen a másik elnökhelyettes vezeti.

(2) A levezető elnök

- a. megállapítja a Tanács határozatképességét, azt az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri,
- b. megnyitja, illetve berekeszti az ülést,
- c. javaslatot tesz az ülés napirendjére, megállapítja az elfogadott, tárgyalt napirendi pontokat,
- d. tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről, indítványról,
- e. napirendi pontonként megnyitja és vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- f. hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót,
- g. figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától,
- h. indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- i. megállapítja az egyes szavazások eredményét, a hozott határozatokat a végrehajtásáért felelős és a határidő megjelölésével.

(3) Az elnök által előterjesztett napirendi javaslatról a Tanács - vita nélkül - egyszerű többséggel dönt.

(4) A levezető elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, ill. esetenként javasolhatja egyes napirendek együttes tárgyalását.

(5) A napirendi pont előadója, előterjesztője az írásos előterjesztést szóban vagy írásban a vita kezdetén legfeljebb öt perc időtartamban kiegészítheti.

(6) A napirend előadója/előterjesztőjéhez a Tanács tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre az előadó/előterjesztő ad választ.

(7) A napirendi ponthoz való hozzászólásra a vita megnyitása után a Tanács tagja és a tanácskozási joggal rendelkező jelentkezhetsz a Tanács elnökénél.

(8) A hozzászólók sorrendjét a Tanács elnöke határozza meg, lehetőleg a jelentkezés sorrendjében. A vita közben további vagy ismételt felszólalásra az elnök ad engedélyt. A második és további hozzászólásokat 5 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt megvonhatja a szót a felszólalótól.

(9) A napirendi pont előterjesztője és a hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke (kijelölt előadója) a napirend tárgyalása során bármikor felszólalhat.

(10) A tanácskozási joggal nem rendelkezők számára a hozzászólás lehetőségéről a Tanács egyszerű többséggel dönt.

(11) Az előterjesztő – a vitában elhangzottakra figyelemmel – a hozzászólásokra összefoglaló választ adhat, az előterjesztésben szereplő illetve módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, az előterjesztést a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

Felszólalás ügyrendi észrevétel, javaslat tárgyában

34. §

(1) Ügyrendi kérdésben a napirendet vagy a tárgyalta napirendi pontot érintően a Tanács bármely tagja ügyrendi észrevételt, javaslatot tehet.

(2) Az ügyrendi felszólalást indokolni kell, és abban hivatkozni kell a vonatkozó szabályozásra.

(3) Ügyrendi kérdésnek tekinthető különösen:

- a. az ülés vezetésére,
- b. a tanácskozás rendjére,
- c. a szavazás módjára,
- d. napirendi pontra vonatkozó javaslat, elhalasztására, elnapolására,
- e. hozzászólások korlátozására, lezárására,
- f. vita lezárására

vonatkozó észrevétel, javaslat.

(4) Ügyrendi kérdés felett a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

A tanácskozás rendjének fenntartása

35. §

(5) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést levezető elnök feladatkörébe tartozik.

(6) A Tanács elnöke

- a. azt a felszólalót aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyben felhívja figyelmét az eredménytelen felhívás következményeire;
- b. azt a felszólalót aki a Tanács tekintélyét, a Tanács tagját vagy másokat sértő kifejezést használ, a Tanácshoz méltatlan magatartást tanúsít, a Szabályzatnak a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, rendre utasítja, egyben felhívja annak következményeire;
- c. megvonja a szót attól a felszólalótól, aki a fentiekben leírtak miatt felszólítottak;
- d. ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót - a Tanács tagjai kivételével - terem elhagyására kötelezheti.

(7) Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(8) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azt visszautasítani nem lehet.

Az ülés félbeszakítása

36. §

(1) Amennyiben a Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozást lehetetlenné teszi, a Tanács elnöke meghatározott időtartamra az ülést félbeszakíthatja.

(2) Az ülés a Tanács elnökének összehívására folytatódik.

Tárgyalási szünet elrendelése

37. §

A Tanács elnöke, a Tanács bármely tagja kezdeményezésére - a napirend tárgyalása vagy a határozathozatal során - egy alkalommal legfeljebb tíz perc időtartamú tárgyalási szünetet rendelhet el.

A napirendi pont elnapolása

38. §

(1) Az előterjesztő, ill. az elnök javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Az elnapolásról a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(2) Ha a Tanács az elnapolással nem ért egyet, a vitát tovább kell folytatni.

A vita lezárása

39. §

(1) A vita lezárása előtt a napirend előadója/előterjesztője, ill. a Tanács elnöke válaszol a napirendi pont tárgyalása során elhangzottakra.

(2) Ha nincs több felszólaló a Tanács elnöke lezárja a vitát, összefoglalja annak lényegét. Az összefoglalóban külön kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő módosításokra.

(3) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a Tanács vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel - határoz.

(4) Amennyiben a módosító javaslatok jellege, vagy száma, a döntés megszövegezése indokolja, úgy a szavazás előtt a Tanács elnöke az ülést felfüggesztheti a határozat megfogalmazásának időtartamára.

(5) A Tanács elnöke külön intézkedik az egyéb észrevételekkel, javaslatokkal kapcsolatos teendőkről, azok érdemi megválaszolásáról.

A nyílt szavazás

40. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A nyílt szavazás eredményét a levezető elnök állapítja meg és hirdeti ki a döntést. A szavazás eredményének megállapításához a Kistérségi Iroda technikai segítséget nyújt.

(3) Ha a szavazás eredménye felett kétség merül fel, a Tanács bármely tagjának kérésére a szavazást meg kell ismételni. A szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén az elnök elrendeli a szavazás megismétlését.

(4) Az előterjesztésben és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról dönt a Tanács, majd a végleges döntéséről hoz határozatot.

A név szerinti szavazás

41. §

(1) A Tanács bármely tagjának kezdeményezésére - nyílt szavazás esetén - egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazást rendelhet el.

(2) A Tanács tagjai egynegyedének, valamint bármely bizottságának indítványára név szerinti szavazást tart.

- (3) Név szerinti szavazás esetén az ülés jegyzőkönyvébe az adott napirendi ponthoz a Tanács jelen volt tagjai névsora mellé fel kell tüntetni a tag szavazatát (igen, nem, tartózkodás).

A titkos szavazás

42. §

- (1) A Tanács – az előterjesztő vagy a tanács bármely tagja ügyrendi javaslatára - titkos szavazás tarthat azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést tart, illetve zárt ülést tarthat. Személyi ügyekben az érintett kérése esetén titkos szavazást kell tartani.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítására a Tanács 3 tagú eseti bizottságot hoz létre, amely szavazatszámláló bizottságként jár el.
- (3) A szavazás módját, a titkos szavazással összefüggő szabályokat a Szavazatszámláló Bizottság elnöke ismerteti.
- (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételeivel történik.
- (5) Érvénytelen a szavazat, ha
 - a. azt nem a hivatalos szavazólapon adták le,
 - b. nem lehet kétséget kizáróan megállapítani a szavazó akaratát,
 - c. a szavazólapot ceruzával töltötték ki.
- (6) Hivatalos a szavazólap, amelyet a Szavazatszámláló Bizottság elnöke a szavazólap hátoldalán aláírásával hitelesített.
- (7) Nem szavazatnak minősül az is, ha a Szavazatszámláló Bizottság által kiadott szavazólapot a szavazásra jogosult nem dobja az urnába.
- (8) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság tagjai írnak alá. A titkos szavazásról felvett jegyzőkönyvet a zárt ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint kell őrizni.
- (9) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a. a szavazás helyét és idejét,
 - b. a szavazatszámláló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
 - c. a szavazás körülményeit,
 - d. a szavazás eredményét.
- (10) A szavazás eredményét a külön jegyzőkönyv alapján a Szavazatszámláló Bizottság elnöke ismerteti, a hozott döntést az ülés elnöke hirdeti ki.

A szavazás rendje

43. §

- (1) Az ülésvezető
 - a. az előterjesztett határozati javaslatot, valamint a vita során elhangzott javaslatot külön-külön megszavaztatja,
 - b. először a vita során elhangzott módosító, kiegészítő javaslatot egyenként, majd az előterjesztésben szereplő eredeti javaslatot,

- c. a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a Tanács döntését (határozatát).

(2) Szavazni "Igen"-nel, "Nem"-mel vagy "Tartózkodom"-mal lehet.

A jegyzőkönyv

44. §

- (1) A Tanács ülésén elhangzottakról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az ülést levezető elnök és az ülésen a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tag ír alá.
- (2) Ha a Tanács zárt ülést tart, ill. rendel el, egy vagy több napirendi pontot zárt ülésen tárgyal, erről külön jegyzőkönyv készül.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a. az ülés helyét és időpontját;
 - b. az ülésen jelenlévő tagok nevét, az általuk képviselt önkormányzat megnevezését,
 - c. a Tanács teljes ülésén, illetve egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét, az állandó és eseti meghívottak nevét (ez a jelenléti ív csatolása útján is történhet)
 - d. az elfogadott napirendet, a napirend előadóit, előterjesztőit;
 - e. tárgyalta napirendi pontokat;
 - f. a szavazás eredményét, névszerinti szavazás esetén tagonként a leadott szavazatok fajtáját;
 - g. a Tanács döntéseit, a határozatok szó szerinti szövegét;
 - h. az egyes napirendi pontokra vonatkozó kérdések és az azokra adott válaszok lényegét;
 - i. a hozzászólások, a tanácskozás lényegét;
 - j. a Tanács tagjának kérése esetén felszólalását szó szerint,
 - k. az ülésvezető elnök és a hitelesítő tanácstag aláírását.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a. a meghívó,
 - b. az írásos előterjesztések,
 - c. a határozat-tervezetek,
 - d. a jelenléti ív,
 - e. a Tanács tagjának írásban benyújtott hozzászólása,
 - f. a Tanács tagjának írásos beadványa.
- (5) A jegyzőkönyv 3 példányban történő elkészítéséről, valamint közzétételéről a Tanács elnöke gondoskodik a Kistérségi Iroda útján.

A jegyzőkönyv eredeti példányát a Kistérségi Iroda kezeli, beköttei, elhelyezi az Irattárban, ill. a Levéltárban.

A jegyzőkönyv egy példányát 15 napon belül meg kell küldeni a közigazgatási hivatalnak.

A jegyzőkönyv egy példányát a Tanács elnöke - a Kistérségi Iroda útján - hozzáférhetővé teszi az érdeklődő állampolgárok számára.

- (6) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekintheznek a Tanács előterjesztéseibe, az ülések jegyzőkönyvébe.
- (7) A Tanács nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvet - a mellékletek nélkül - írásban nyomtatottan vagy elektronikus úton 15 napon belül meg kell küldeni a Tanács tagjainak, de legkésőbb a soron következő ülésen ki kell azt osztani
- (8) A Tanács elnöke a nyilvános ülés jegyzőkönyvét elektronikus úton is – Interneten, a székhely település vagy a társulás honlapján - hozzáférhetővé teheti.
- (9) Az állampolgárok a Tanács üléseinek jegyzőkönyvébe - a zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek kivételével - a Kistérségi Irodán, valamint az Internetes honlapon betekintheznek.
- (10) A külön törvény alapján a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

A zárt ülés jegyzőkönyvére vonatkozó eltérő szabályok

45. §

A Tanács zárt üléséről, vagy az ülés zárt részéről felvett jegyzőkönyvébe csak a zárt ülésen résztvevők tekinthetnek be.

A Társulási Tanács döntése

46. §

- (1) A Tanács döntése a Társulási Megállapodás szerinti határozat.
- (2) A döntés szükség szerint tartalmazza a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (3) A Tanács döntéseit - a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap), a döntés fajtájának megjelölésével kell ellátni (például: Sopron Fertőd Kistérség Többcélú Társulása 29/2007. (X. 9.) határozata).

- (4) A Tanács döntésének rövidített jelölése (például):

29/2007. (X. 9.) SFKTT hat.

- (5) A határozatokról nyilvántartást vezet a Kistérségi Iroda.
- (6) A döntést tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtás felelőseként megjelölt szervnek, személynek.

A Társulás Elnökségének működése

47. §

- (1) Az Elnökség ülésének összehívására, nyilvánosságára, résztvevőire, határozatképességére, döntéseire, tanácskozásának rendjére a Tanács működési rendjére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen, a jelen § szerinti eltérésekkel alkalmazni.
- (2) Az ülés kivételesen rövid úton, illetve szóban, a napirend tárgyának megjelölésével is összehívható.

- (3) Az Elnökség tagja az ülésen helyettesíthető, azonban az elnöki és elnökhelyettesi jogok gyakorlására a helyettesítés nem terjedhet ki.
- (4) Az Elnökség határozatképességéhez a megválasztott tagok több mint felének jelenléte szükséges.
- (5) Az Elnökség dönthet bármely napirend zárt ülésen történő megtárgyalásáról.
- (6) Az Elnökség minden döntéseit az egy tag = egy szavazat elv alapján, egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben a Tanácsülést helyettesítő jogkörében jár el az Elnökség, úgy ahhoz igazodik a szavazati arány, így minősített többséghez az Elnökség összes tagjához viszonyított 75%-ot meghaladó szavazati arány szükséges.
- (7) Abban az esetben, ha az Elnökség a Tanácsülés elé döntési javaslatot terjeszt, az Elnökségi ülés szavazati aránya a Tanácsülés döntéséhez megkívánt szavazati arálynak megfelelően alakul.

V. fejezet

A bizottságok ülésezésének rendje

48. §

- (1) Megalakulása után a bizottság meghatározza ülésezésének szükség szerinti rendjét és – e Szabályzat előírásaira figyelemmel – működési szabályait (ügyrend).
- (2) A bizottság ülést tart, ha a Tanács elnöke, vagy bármely bizottság írásban kezdeményezi.
- (3) A bizottsági ülést a bizottság elnöke a napirendi javaslatot tartalmazó meghívó megküldésével írásban - kivételesen szóban, a napirendi javaslat közlésével - hívja össze.
- (4) A bizottság tagja a bizottság ülésein személyesen - kivéve a Tanács tagját, aki távolléte esetén helyettese útján – vehet részt. A helyettes jogai és kötelességei azonosak a bizottsági tagéval. A helyettesítés nem terjed ki az elnöki és elnökhelyettesi jogok gyakorlására.

A bizottsági ülés nyilvánossága

49. §

- (1) A bizottságok üléseinek nyilvánosságára, az ülésen való részvételre, a Tanács ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A bizottság ülésén a Tanács bármely tagja tanácskozási joggal részt vehet.

A bizottsági ülés határozatképessége

50. §

A bizottság határozatképességéhez tagjai több mint felének a jelenléte szükséges.

A bizottsági ülésre meghívottak

51. §

- (1) A bizottság ülésének összehívásával egyidejűleg meghívást kap a napirend előterjesztője, a tárgyalt napirendi pont feladatkörét érintő intézmény, egyéb szervezet vezetője.

- (2) A meghívott személyek tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen, ill. a napirendi pont tárgyalásán. Az ülésen a meghívottat a helyettesítésére jogosult személy is képviselheti.
- (3) A Tanács tagjait a bizottság üléséről értesíteni kell.

A bizottsági ülés vezetése, menete

52. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke - a Kistérségi Iroda útján - készíti elő, hívja össze és vezeti.
- (2) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az ülésrend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.
- (3) A bizottság véleményét, álláspontját, javaslatát, ajánlását a bizottság elnöke ismerteti a Tanács ülésén. A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleménynek helyt kell adni a Tanács ülésén.
- (4) A bizottsági ülés napirendje megállapítására, az előterjesztések vitájára, a bizottsági döntéshozatalra a Tanács ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A bizottság minden döntését egy tag = egy szavazat elve alapján, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (5) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülést levezető elnök és jegyzőkönyvvezető ír alá.

Több bizottság közös eljárása

53. §

- (1) Több bizottság közös eljárása esetén, illetve amennyiben a tárgyalt napirend más bizottság feladatkörét is érinti, együttes ülést tartható.
- (2) Az együttes ülésen a határozatképességet és a határozathozatalt, a szavazás eredményét bizottságonként kell megállapítani.
- (3) Az eseti bizottság működésének szabályaira - a Tanács eltérő rendelkezése hiányában - az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

VI. fejezet

Feladat- és hatáskör gyakorlása

54. §

- (1) A többcélú kistérségi társuláshoz telepített feladat- és hatásköröket, valamint a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei által átadott/átruházott feladat- és hatásköröket a Társulási Tanács gyakorolja.
- (2) A Tanács egyes feladataira vonatkozó hatáskörét az Elnökségre és bizottságára átruházhatja.
- (3) A Tanács hatásköréből nem ruházható át:
 - a. a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei által a Tanácsra átruházott hatáskörök,

- b. tisztségviselők – elnök, elnökhelyettesek - megválasztása,
 - c. szerveinek - bizottságainak - létrehozása, elnökének és tagjainak megválasztása,
 - d. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a szervezeti és működési szabályzat megalkotása,
 - e. intézmény, költségvetési szerv, más szervezet alapítása, vezetőjének kinevezése, megbízása, felmentése
 - f. kistérségi feladat- és hatáskörök, közszolgáltatások meghatározása, feladat-ellátási/közszolgáltatási szerződés/megállapodás elfogadása,
 - g. az éves költségvetés megállapítása,
 - h. döntés a költségvetési gazdálkodásról szóló éves beszámoló elfogadásáról,
 - i. a társult tagok éves pénzügyi hozzájárulása – működési, feladat-ellátási – alapjának, mértékének megállapítása,
 - j. döntés hitelfelvételről,
 - k. kistérségi koncepciók, tervek, programok elfogadása,
 - l. éves ülésterv elfogadása.
- (4) Új feladat- és hatáskör, közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásnak az anyagi/pénzügyi, személyi, tárgyi, technikai feltételeit.
- (5) Az eljárás során a Pénzügyi Bizottságot előzetes véleményezési jog illeti meg.

VII. fejezet

A feladatvégzés pénzügyi-gazdasági feltételei

55. §

A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- (1) A tagok a társulási működés pénzügyi-gazdasági feltételeiről a Társulási Megállapodásban és a jelen Szabályzatban rögzített módon gondoskodnak.

A feladatellátás forrásai

56. §

- (1) A feladatellátás pénzügyi forrásai:

- a. települési önkormányzatok által átadott normatíva
- b. saját bevétel:
 - települési önkormányzatok társulási hozzájárulása,
 - egyéb saját bevétel
- c. központi költségvetési pénzeszközök:
 - állami normatív és egyéb támogatás
 - állami költségvetési hozzájárulás
- d. egyéb bevételek, pályázati források

- (2) A társulási hozzájárulás/feladat-ellátási pénzügyi hozzájárulás – a költségek megosztásának - alapját, mértékét a társult helyi önkormányzatok képviselő-testületei, a Társulási Tanács költségvetési évenként felülvizsgálják és megállapítják.
- (3) A pénzügyi hozzájárulás felhasználásáról, elszámolásáról évenként beszámolót kell készíteni.
- (4) A társulás költségvetéséről, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról a Társulási Tanács dönt.
- (6) A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg.

A kötelezettségvállalás, utalványozás rendje

57. §

- (1) A Társulás számlája feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke, elnökhelyettesei, a Kistérségi Iroda vezetője és gazdasági vezetője gyakorolhatnak.
- (2) A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a Kistérségi Iroda látja el. Ennek keretében a Tanács által jóváhagyott költségvetés végrehajtása során, annak keretei között a Kistérségi Iroda vezetője és gazdasági vezetője együttes aláírással gyakorolja a számla feletti rendelkezési jogot a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások szerint.
- (3) A kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás és érvényesítés, a szakmai teljesítés igazolásának általános rendjét, részletes szabályait a Társulási Tanács illetve a Kistérségi Iroda szabályzatai rögzítik. Kistérségi Iroda saját belső szabályzatai elkészítéséig a székhely település Polgármesteri Hivatala Szabályzatai irányadók.
- (4) Az önálló költségvetési szervként működő Kistérségi Iroda jóváhagyott költségvetésének keretei között a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok alapján történik a gazdálkodás, a kötelezettségvállalás, valamint az ellenjegyzés.

VIII. fejezet

A Társulás, ill. a Tanács képviselete

58. §

- (1) A Társulás képviseletét a Társulási Tanács elnöke látja el.
- (2) A Tanács elnökének távolléte vagy akadályoztatása esetén, vagy a szakterületi munkamegosztás alapján az általános elnökhelyettes, és az elnökhelyettes képviselheti a Társulást.
- (3) A Társulás perbeli képviseletére a Tanács elnöke jogi képviselet ellátására jogosult más személyt vagy szervezetet is megbízhat.
- (4) A sajtó képviselőinek tájékoztatására a Tanács elnöke, az általános elnökhelyettes, az elnökhelyettes, feladatkörében a bizottság elnöke és a Kistérségi Iroda vezetője jogosult. A Tanács tagja a települését érintő ügyben korlátozás nélkül jogosult a sajtó tájékoztatására.

A kiadmányozási jog gyakorlása

59. §

- (1) A Társulási Tanács elnöke kiadmányozza az ügyiratokat, a társulási előterjesztéseket, mindazon iratokat, amelyek kiadmányozási jogát magának tartotta fenn.

- (2) A Tanács elnöke a kiadmányozási jogát - akadályoztatás és távolléte esetén, továbbá akár egyedileg, akár az ügyek meghatározott csoportja tekintetében - átruházhatja.
- (3) Az általános helyettesítésre kijelölt elnökhelyettes az elnököt helyettesítő jogkörében - külön felhatalmazás nélkül - gyakorolja az elnök kiadmányozási jogát. Akadályoztatásuk ill. távollétük esetén a helyettesítésre vonatkozó szabályoknak megfelelően meghatározott rend szerint történhet a kiadmányozás.
- (4) A Kistérségi Iroda feladatkörébe tartozó ügyekben az irodavezető gyakorolja a kiadmányozási jogot. Kiadmányozási jogát akadályoztatása és távolléte esetén, továbbá akár egyedileg, akár az ügyek meghatározott csoportja tekintetében az iroda dolgozójára átruházhatja.
- (5) Megbízási szerződéssel vagy más meghatalmazás alapján foglalkoztatottak a társulás nevében kiadmányozási jogot nem gyakorolhatnak.
- (6) A kiadmánytervezeteket az arra jogosult kiadmányozhatja.
- (7) A kiadmányozás magában foglalja:
- a. az írásbeli intézkedés kiadásának (véleménynyilvánítás, közbenső intézkedés, intézkedéstervezet),
 - b. az érdemi döntésnek,
 - c. az ügyirat irattárba helyezésének
- jogát.

Záró rendelkezések

60. §

Az SZMSZ-hez kapcsolódó szabályzatok és egyéb dokumentumok:

A Szabályzat mellékletei:

- A társulás tagjainak neve, székhelye, lakosság száma, szavazati jog mértéke
- A Társulás Elnöke, elnökhelyettesei, elnöksége
- A Pénzügyi Bizottság elnöke, tagjai, feladatköre
- Az együttes ülés szabályai több bizottság közös eljárása, illetve több bizottság feladatkörét is érintő napirend esetén
- A Kistérségi Fejlesztési Tanács ülésének állandó meghívottai

IX. fejezet

Hatályba léptető rendelkezések

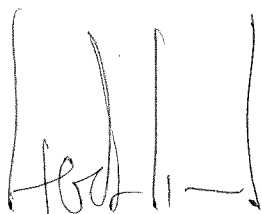
Hatálybalépés

61. §

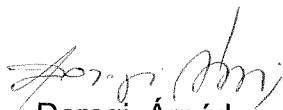
- (1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2008. április 30. napján lép hatályba.
- (2) A Szabályzatot a kistérségi társulások működésére vonatkozó jogszabály módosítás esetén a jogszabály hatályba lépését követő 60 napon belül felül kell vizsgálni, és a jogi változásnak megfelelően módosítani kell.

Záradék:

E Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács 2008. április 30.-i ülésén hozott 14/2008. (IV. 30.) SFKTT. számú határozatával fogadta el.



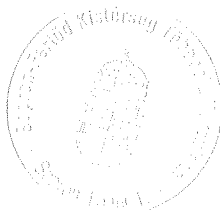
Dr. Fodor Tamás
Elnök



Dorogi Árpád
Elnökhelyettes



Horváth Tibor
Elnökhelyettes



**Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulása Településeinek jegyzéke
és szavazatainak száma**

	Tagok neve, székhelye	Polgármester	Lakosságszám 2007.01.01.	Szavazat- szám
1.	Ágfalva Soproni u. 3. 9423	Gaál István	2023	1
2.	Agyagosszergény Kossuth u. 16. 9441	Ratatics Tiborné	882	1
3.	Csáfordjánosfa Hunyadi J. u. 1. 9375	Titkovits Pál	244	1
4.	Csapod Fő u. 21. 9372	Kocsis László	566	1
5.	Csér Fő u. 41. 9375	Várallyay István	48	1
6.	Ebergőc Kossuth L. u. 16. 9451	Both József	152	1
7.	Egyházasköte Fő u. 89. 9473	Eső János	907	1
8.	Fertőboz Fő u. 17. 9493	Tóth József	260	1
9.	Fertőd Madách sétány 1. 9431	Fülöp Géza	3367	1
10.	Fertőendréd Fő u. 68. 9442	Rádlér István	643	1
11.	Fertőhomok Akác u. 44. 9491	Horváth Attila	579	1
12.	Fertőrákos Fő u. 15. 9421	Palkovits János	2261	1
13.	Fertőszentmiklós Szent István u. 19. 9444	Horváth Tibor	3793	1
14.	Fertőszéplak Petőfi S. u. 2. 9436	Bozsvári István	1187	1
15.	Gyalóka Fő u. 14. 9474	Tóth Jánosné	84	1
16.	Harka Nyéki u. 34. 9422	Szabó Károly	1597	1
17.	Hegykö Iskola u. 1. 9437	Szigethi István	1340	1
18.	Hidegség Petőfi S. u. 1. 9491	Kovács István	339	1
19.	Iván Fő u. 84. 9374	Linter Tibor	1371	1

20.	Kópháza Fő u. 15. 9495	Grubits Ferenc	2000	1
21.	Lövő Fő u. 181. 9461	Balics János	1463	1
22.	Nagycenk Gyár u. 2. 9485	Ivánkovics Ottó	1795	1
23.	Nagylózs Vörösmarty u. 31./A 9482	Marton Ferenc	888	1
24.	Nemeskér Fő u. 32. 9471	Joóné Nagy Csilla Emőke	232	1
25.	Pereszteg Ady Endre u. 1. 9484	Práznek József	1386	1
26.	Petőháza Kinizsi Pál u. 42. 9443	Piskolti Béla	1057	1
27.	Pinnye Arany u. 15. 9481	Farkas Tamás	360	1
28.	Pusztacsalád Fő u. 64. 9373	Balogh Ferencné	282	1
29.	Répceszemere Fő u. 60. 9375	Radics László	335	1
30.	Répcevis Fő u. 75. 9475	Kovács István	392	1
31.	Röjtökmuzsaj Röjtöki u. 193. 9451	Kiss József	481	1
32.	Sarród Rákóczi u. 8. 9435	Turi Lajos	1035	1
33.	Sopron, Fő tér 1.	Dr. Fodor Tamás	56206	1
34.	Sopronhorpács Fő u. 14. 9463	Talabér Jenő	834	1
35.	Sopronkövesd Kossuth L. u. 77. 9483	Egyházi István	1170	1
36.	Szakony Fő u. 164. 9474	Farkas Gyula	471	1
37.	Újkér Csikos u. 4. 9472	Hettlinger Károly	1035	1
38.	Und Fülesi u. 5.	Guzmits Ferenc	366	1
39.	Völcsej Fő u. 50. 9462	Szóke Attila	380	1
40.	Zsira Rákóczi u. 8. 9476	Dorogi Árpád	795	1

**Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulása Településeinek jegyzéke
és a szavazatok száma a lakosságszám alapján**

A Társulási Megállapodás V. fejezet 3. pont (2) bekezdése esetén
alkalmazandó szavazásnál

	Tagok neve, székhelye	Polgármester	Lakosságszám 2007.01.01.	Szavazat- szám
1.	Ágfalva Soproni u. 3. 9423	Gaál István	2023	20
2.	Agyagosszergény Kossuth u. 16. 9441	Ratatics Tíborné	882	9
3.	Csáfordjánosfa Hunyadi J. u. 1. 9375	Titkovits Pál	244	2
4.	Csapod Fő u. 21. 9372	Kocsis László	566	6
5.	Csér Fő u. 41. 9375	Várallyay István	48	1
6.	Ebergőc Kossuth L. u. 16. 9451	Both József	152	2
7.	Egyházasköte Fő u. 89. 9473	Eső János	907	9
8.	Fertőboz Fő u. 17. 9493	Tóth József	260	3
9.	Fertőd Madách sétány 1. 9431	Fülöp Géza	3367	34
10.	Fertőendréd Fő u. 68. 9442	Rádlér István	643	6
11.	Fertőhomok Akác u. 44. 9491	Horváth Attila	579	6
12.	Fertőrákos Fő u. 15. 9421	Palkovits János	2261	23
13.	Fertőszentmiklós Szent István u. 19. 9444	Horváth Tibor	3793	38
14.	Fertőszéplak Petőfi S. u. 2. 9436	Bozsvári István	1187	12
15.	Gyalóka Fő u. 14. 9474	Tóth Jánosné	84	1

16.	Harka Nyéki u. 34. 9422	Szabó Károly	1597	16
17.	Hegykő Iskola u. 1. 9437	Szigethi István	1340	13
18.	Hidegség Petőfi S. u. 1. 9491	Kovács István	339	3
19.	Iván Fő u. 84. 9374	Linter Tibor	1371	14
20.	Kópháza Fő u. 15. 9495	Grubits Ferenc	2000	20
21.	Lövő Fő u. 181. 9461	Balics János	1463	15
22.	Nagycenk Gyár u. 2. 9485	Ivánkovics Ottó	1795	18
23.	Nagylózs Vörösmarty u. 31./A 9482	Marton Ferenc	888	9
24.	Nemeskér Fő u. 32. 9471	Joóné Nagy Csilla Emőke	232	2
25.	Pereszteg Ady Endre u. 1. 9484	Práznek József	1386	14
26.	Petőháza Kinizsi Pál u. 42. 9443	Piskolti Béla	1057	11
27.	Pinnye Arany u. 15. 9481	Farkas Tamás	360	4
28.	Pusztacsalád Fő u. 64. 9373	Balogh Ferencné	282	3
29.	Répceszemere Fő u. 60. 9375	Radics László	335	3
30.	Répcevis Fő u. 75. 9475	Kovács István	392	4
31.	Röjtökmuzsaj Röjtöki u. 193. 9451	Kiss József	481	5
32.	Sarród Rákóczi u. 8. 9435	Turi Lajos	1035	10
33.	Sopron , Fő tér 1.	Dr. Fodor Tamás	56206	387
34.	Sopronhorpács Fő u. 14. 9463	Talabér Jenő	834	8
35.	Sopronkövesd Kossuth L. u. 77. 9483	Egyházi István	1170	12
36.	Szakony Fő u. 164. 9474	Farkas Gyula	471	4
37.	Újkér Csikos u. 4. 9472	Hettlinger Károly	1035	10
38.	Und Füles u. 5.	Guzmits Ferenc	366	4
39.	Völcsej Fő u. 50. 9462	Szőke Attila	380	4
40.	Zsira Rákóczi u. 8. 9476	Dorogi Árpád	795	8

Szavazatok száma összesen:	774
Határozatképesség:	581
Minősített többséghez szükséges szavazatok száma:	581
Egyszerű többséghez szükséges szavazatok száma:	436

A Társulás Elnöke, Elnökhelyettesei, Elnöksége

Elnök	Dr. Fodor Tamás polgármester Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata
Elnökhelyettesek	Horváth Tibor polgármester Fertőszentmiklós Város Önkormányzat
	Dorogi Árpád polgármester Zsira Község Önkormányzata
Tagok	Grubits Ferenc polgármester Kópháza Község Önkormányzata
	Palkovits János polgármester Fertőrákos Község Önkormányzata
	Radics László polgármester Répceszemere Község Önkormányzata
	Szigethi István polgármester Hegykő Község Önkormányzata

4. számú melléklet

A Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulása Pénzügyi Bizottságának létszáma, elnöke, tagjai feladatköre

Pénzügyi Bizottság létszáma	7 fő
Elnök	Fülöp Géza Fertőd Város polgármestere
Tagok	Szabó Károly HarkaKözség Polgármestere Linter Tibor Iván Község Polgármestere Turi Lajos Sarród Község Polgármestere Czipetics Györgyné Zsira-Répcévis Körjegyzője Horváth Sarodi Lászlóné Fertőszentmiklós Város, pénzügyi főelőadó Nagy István Sopron Megyei Jogú Város

A bizottság neve	A bizottság feladatköre
<i>Pénzügyi Bizottság</i>	1. Ellenőrzi a Társulás gazdálkodásának jogszerűségét, pénzügyi tevékenységét 2. Felügyeli a Társulás költségvetését, figyelemmel kíséri a költségvetés alakulását 3. Ellenőrzési rendszert működtet 4. Előzetes véleményezési jogot gyakorol új feladat- és hatáskör, közszolgáltatási feladat felvállalása előtt 5. A Társulás gazdálkodásával kapcsolatban véleményt, javaslatot, ajánlást dolgoz ki

Az együttes ülés szabályai több bizottság közös eljárása, illetve több bizottság feladatkörét is érintő napirend esetén

1. A bizottságok együttes ülést tartanak, ha azt a Tanács elnöke, vagy bármely bizottság írásban kezdeményezi, amennyiben az együttes ülést több bizottság közös eljárása, illetve több bizottság feladatkörét is érintő napirend indokolja.
2. A bizottságok együttes ülésének nyilvánosságára, az ülésen való részvételre a Tanács ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A bizottságok együttes ülésén a Tanács bármely tagja tanácskozási joggal részt vehet.
4. A bizottságok együttes ülésének összehívásával egyidejűleg meghívást kap a napirend előterjesztője, a tárgyaltnapirendi pont feladatkörét érintő intézmény, egyéb szervezet vezetője.
5. A meghívott személyek tanácskozási joggal vesznek részt az együttes ülésen, ill. a napirendi pont tárgyalásán. Az együttes ülésen a meghívottat a helyettesítésére jogosult személy is képviselheti.
6. A Tanács tagjait a bizottságok együttes üléséről értesíteni kell.
7. A bizottságok együttes ülésének összehívását megelőzően az érdekelt bizottságok elnökei maguk között kijelölik az ülést levezető elnök személyét, aki - a Kistérségi Iroda útján - előkészíti, összehívja és vezeti az együttes ülést.
8. A bizottságok együttes ülését a kijelölt bizottsági elnök (levezető elnök) a napirendi javaslatot tartalmazó meghívó megküldésével írásban - kivételesen szóban, a napirendi javaslat közlésével - hívja össze.
9. A kijelölt bizottsági elnök (levezető elnök) engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az ülésrend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást és kimondja a bizottság határozatát.
10. A bizottságok együttes ülésén kialakult véleményt, álláspontot, javaslatot, ajánlást a kijelölt bizottsági elnök (levezető elnök) ismerteti a Tanács ülésén.
11. A bizottságok együttes ülése napirendjének megállapítására, az előterjesztések vitájára, a bizottsági döntéshozatalra a Tanács ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az együttes ülésen a határozatképességet és a határozathozatalt, a szavazás eredményét bizottságonként kell megállapítani.
12. A bizottságok együttes üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a bizottságok elnökei és a hitelesítésre kijelölt bizottsági tagok írnak alá. A jegyzőkönyv elkészítésére és kezelésére a Tanácsra vonatkozó rendelkezéseket megfelelően kell alkalmazni.

A Kistérségi Fejlesztési Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vevő szervezetek és képviselőik jegyzéke

	Szervezet neve	Szervezet székhelye	Szervezet képviselője
1.	Sopron Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara	9400 Sopron, Deák tér 14.	Kováts Árpád
2.	Győr – Moson - Sopron Megyei Agrárkamara	9022 Győr, Árpád u. 2.	Tömördi István
3.	Győr – Moson – Sopron Megyei Területfejlesztési Tanács	9021 Győr, Árpád u. 32.	Székely Imre, akadályoztatása esetén: Németh Szabolcs és Rab János
4.	Ipartestületek Győr – Moson – Sopron Megyei Szövetsége (munkaadói oldal)	9400 Sopron, Csengery u. 55.	Mizsér Gyula
5.	MSZOSZ Győr – Moson – Sopron megyei képviselete (munkavállalói oldal)	e-mail: berzimre@freemail.hu	Berzlánovich Imre
6.	Ipartestületek Országos Szövetsége	9400 Sopron, Vasgeregben u. 47.	Károlyi Gyula
7.	A társadalmi szervezetek fóruma által delegált, a civil szervezetek egy képviselője	9401 Sopron, Pf. 217	Bognár Béla
8.	Nyugat-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal	9021 Győr, Árpád u. 32.	Dinnyésné Dr. Molnár Anita
9.	Magyar Államkincstár Győr – Moson – Sopron Megyei Területi Igazgatósága	9024 Győr, Hunyadi u. 6/a.	Bíró Tamás, Akadályoztatása esetén: Kovácsné Elekes Teréz