

40676-2/2021.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (székhelye: 9400 Sopron, Fő tér 1., képviseli: Dr. Sárvári Szabolcs jegyző, adószám: 15367709-2-08, pénzforgalmi jelzőszáma: 11600006-00000000-52927267), mint **Megbízó** (továbbiakban Megbízó),
másrészről:

Nemzetközi Testőr Biztonságügyi Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: Cg. 01-09-067210, székhely: 1070 Budapest, Erzsébet körút 28., adószám: 10386921-2-42 bankszámlaszám: 12001008-00189705-00100001, képviseli: Janiszewski Tibor ügyvezető), mint **Megbízott** (továbbiakban Megbízott),

együttesen **Felek** között, az alább megjelölt helyen és időben, a következő feltételekkel:

I. A szerződés előzményei

- 1.) Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti közbeszerzési eljárást (továbbiakban: közbeszerzési eljárást) indított, amelyben a nyertes a Megbízott lett.
- 2.) Felek jelen megbízási szerződést a közbeszerzési eljárásban a Megbízó, mint ajánlatkérő ajánlattételi felhívása és a közbeszerzési dokumentumok, valamint a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg.
- 3.) A fenti dokumentumok a szerződés aláírását követően a szerződés elválaszthatatlan részévé válnak. A dokumentumokban előforduló ellentmondások estén azokat a következő sorrend szerint kell figyelembe venni: jelen megbízási szerződés, az ajánlatkérő által kibocsátott ajánlati felhívás és dokumentáció, a kiegészítő tájékoztatások, a nyertes ajánlattevő ajánlata.
- 4.) Szerződő felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésében foglaltak alapján rögzítik, hogy a Megbízott nyertes ajánlatában az alábbi vállalásokat tette:

Az M.1.b) alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember többlet szakmai tapasztalata	Szakember neve: Pál Tibor Szakember nyertes ajánlatban bemutatott többlet tapasztalata: 60 hónap
--	---

- 5.) Szerződő felek rögzítik a Kbt. 138. § (4) bekezdésében foglaltak alapján, hogy az értékeléskor meghatározó – fenti I. 4.) pontban részletezett – szakember személye csak a Megbízó hozzájárulásával a Kbt.-ben rögzítettek szerint és abban az esetben módosulhat,

ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

II. A megbízás tárgya

- 1.) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ajánlatkérésben meghatározottaknak megfelelően a Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala használatában lévő épületek élőerős őrzésvédelmi feladatainak 24 órás szolgálatban és időszakos járőrözéssel történő (továbbiakban: Szolgáltatások) ellátását a jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező közbeszerzési műszaki leírásban foglaltak szerint elvégzi, Megbízó pedig köteles ezen Szolgáltatások szerződésszerű teljesítését elfogadni, valamint annak a VI. 1) pontban meghatározott ellenértékét jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint megfizetni.
- 2.) Megbízott a II.1.) pontban rögzített feladatok keretében jelen szerződés alapján a következő feladatokat köteles ellátni:

2.1. Élőerős őrzés-védelemi szolgálat

2.1.1. Az élőerős őrzéssel védendő épületek megnevezése és címe:

- 24 órás szolgálatban: Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Sopron, Fő tér 1.

2.1.2. Időszakos – a 24 órás szolgálatot ellátó biztonsági őr által - járőrözéssel védendő épületek megnevezése és címe:

- Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Sopron, Új u. 3.
- Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Sopron, Új u. 12.

2.1.3. Sopron, Új 3. sz. ügyfélfogadóból érkező pánikjelzés esetén a szükséges intézkedések megtétele a rendkívüli esemény elhárítása érdekében.

2.2. Eseti feladatok

Megbízott feladatait a jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező közbeszerzési műszaki leírásban foglaltak szerint köteles ellátni a szerződés időtartama alatt Megbízó egyedi megrendelése alapján 150 óra keretmennyiség erejéig.

Szerződő felek rögzíti, hogy Megbízó nem vállal kötelezettséget a jelen szerződés időtartama alatt a teljes keretmennyiség megrendelésére.

- 3.) Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott Megbízónak a jelen szerződés tárgyával kapcsolatos kifejezett, egy meghatározott feladat ellátására vonatkozó e-mail útján, fax, vagy postai úton történt megkeresésére minden esetben köteles 24 órán belül írásban e-mail útján, fax, vagy postai úton válaszolni megjelölve azt, hogy a megkeresést milyen határidővel tudja ellátni.

- 4.) Megbízott a feladatait a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban, a műszaki leírásban, az ajánlatában, valamint a szerződés teljesítése során keletkezett egyéb dokumentumokban foglaltak szerint, valamint a hatályos jogszabályoknak és szakmai szabályoknak megfelelően köteles elvégezni.

III. Alvállalkozók igénybevétele

- 1.) A Megbízott a jogosan igénybevett alvállalkozóért, annak minden tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, a jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért pedig a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:148. § szerinti kártérítési felelősséggel tartozik, vagyis felelős minden olyan kárért is, amely a jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó igénybe vétele nélkül nem következhetett volna be.
- 2.) Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozó a szerződés teljesítése érdekében további alvállalkozóval nem köthet szerződést.

IV. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 1.) Megbízó köteles a jelen szerződés tárgyát képező feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és dokumentumokat Megbízott rendelkezésére bocsátani, a jelen szerződés aláírásának napját követően, a Megbízott erre vonatkozó kérelmének kézhezvételétől számított 48 órán belül. Amennyiben Megbízó ezen határidőn belül nem tudja mindezeket a Megbízott rendelkezésére bocsátani, abban az esetben köteles Megbízottat - a várható adatszolgáltatás pontos időpontjának megjelölésével - értesíteni.
- 2.) Megbízó jogosult a jelen szerződés teljesítése tárgyában Megbízott részére utasítást adni, azonban az utasítás nem terjedhet ki a feladat megszervezésére és nem teheti a feladat teljesítését terhesebbé.
- 3.) Megbízó jogosult a teljesítést bármikor ellenőrizni, azonban az ellenőrzés nem akadályozhatja Megbízottat a feladatai ellátásában, ennek érdekében a Megbízott ellenőrzési feladatait előzetes értesítés és egyeztetés keretében jogosult gyakorolni.
- 4.) Megbízott nem mentesül a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 5.) Megbízó szükség esetén köteles saját belső szabályainak rendelkezéseiről szóló tájékoztatást megadni a Megbízott részére.
- 6.) A Megbízó köteles biztosítani, hogy a Megbízott munkatársai és a teljesítés érdekében eljáró egyéb személyek feladataik ellátásához szükséges területekre, helyszínekre bejuthassanak, dokumentumokhoz hozzáférhessenek, adatokat megismerhessenek.

- 7.) Megbízó a megbízási díjat a jelen szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni Megbízottnak.
- 8.) A Megbízó térítés nélkül gondoskodik az előerős őrzés-védelmi szolgálatot ellátók számára szükséges szolgálati és szociális helyiségről.

V. A Megbízott jogai és kötelezettségei

- 1.) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízó számára a jelen szerződés II.1. pontjában és a műszaki leírásban meghatározott szolgáltatásokat legjobb szakmai tudása és a legmagasabb szakmai színvonal alapján elvégzi, egy szakembertől elvárható gondossággal.
- 2.) Megbízott kijelenti, hogy a vállalt feladat ellátása tevékenységi körébe tartozik, annak megvalósításához szükséges személyzettel, gyakorlattal és jogosultságokkal (engedélyekkel), illetve feltételekkel rendelkezik.
- 3.) Megbízott köteles a Megbízó illetékes vezetője, illetve a Megbízó helyi képviselője együttműködésében előkészíteni az épületekre vonatkozó Őrutasítást a szerződés hatályba lépését követő 10 napon belül. A Megbízó helyi képviselőjének ellenjegyzése után a Megbízott az Őrutasítást ellenjegyzésre benyújtja a Megbízónak. Az ellenjegyzések után egy példány a Megbízónál és egy a Megbízottnál marad, amely a továbbiakban a megbízási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- 4.) Megbízott kötelezi magát, hogy amennyiben jelen szerződésben vállalt bármilyen kötelezettségét előre láthatóan nem, vagy csak késedelmesen tudná teljesíteni, illetve ennek lehetősége merül fel, az erről való tudomásszerzéssel egyidejűleg köteles erről Megbízót tájékoztatni. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 5.) Megbízott köteles a jelen szerződést Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíteni. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgy Megbízott köteles erre a Megbízót figyelmeztetni. Amennyiben a figyelmeztetés ellenére a Megbízó az utasítást fenntartja, úgy az ebből eredő kárért Megbízott nem felel. Amennyiben a Megbízó utasítása jogszabályt, hatósági előírást, illetőleg vagyon- vagy életbiztonságot veszélyeztet, abban az esetben a Megbízott köteles a teljesítést a Megbízó írásbeli megerősítése ellenére is megtagadni.
- 6.) Megbízott a jelen szerződés hatálya alá tartozó feladatainak ellátásáról a Megbízót kérésére szóban, illetve Megbízó erre irányuló kifejezett írásbeli kérése alapján írásban is tájékoztatni köteles. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan tényről, körülményről értesíteni, amely a jelen szerződés eredményét, vagy kellő időben történő teljesítését

veszélyezteteti, vagy gátolja. A Megbízott az értesítés elmaradásából származó károkért felel.

- 7.) Megbízott köteles biztosítani az előerős őrzés-védelmi tevékenység végzéséhez szükséges személyi állományt és a tárgyi felszereléseket, eszközöket.
- 8.) Megbízott a hatályos jogszabályokban, jelen megbízási szerződésben és az egyeztetett Őrutasításban foglaltak szerint köteles biztosítani a Megbízó épületeinek megfelelő őrzését.
- 9.) Megbízott megerősíti, hogy a jelen szerződést azon adatok és információk megfelelő tanulmányozása alapján kötötte meg, amelyeket a Megbízó bocsátott a rendelkezésére. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az adatok és információk megismerésének bármilyen elmulasztása, vagy azok téves felmérése nem mentesíti azon kötelezettsége alól, hogy helyesen becsülje fel a jelen szerződés teljesítésének feltételeit, illetve költségeit.
- 10.) Megbízott teljes körű anyagi felelősséggel tartozik az általa őrzött épületekben található vagyontárgyakban és értékekben bekövetkezett károkért, amennyiben azok a Megbízottnak felróható, vagy a Megbízott érdekkörében felmerült ok(ok) miatt következtek be.
- 11.) Megbízottnak a jelen szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell a tevékenységére vonatkozó alábbi tanúsítványokkal:
 - a) MSZ EN 9001 vagy azzal egyenértékű minőségirányítási rendszer működését igazoló érvényes tanúsítvánnyal, vagy azzal egyenértékű, az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítvánnyal, vagy a szabványban rögzítettek egyenértékű minőségbiztosítási intézkedésekkel. A Megbízott az előbbi érvényes tanúsítvány vagy a szabványban rögzítettekkel egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések meglétét Megbízó kérésére a jelen szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles igazolni.
 - b) MSZ ISO 45001 vagy azzal egyenértékű munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszer működtetését igazoló érvényes tanúsítvánnyal, vagy azzal egyenértékű, az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási intézkedésekkel. A Megbízott az előbbi érvényes tanúsítvány vagy a szabványban rögzítettekkel egyenértékű munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási intézkedések meglétét Megbízó kérésére a jelen szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles igazolni.
- 12.) Amennyiben Megbízott a közbeszerzési eljárásban a műszaki-szakmai alkalmasság körében a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciára vonatkozó követelmény, valamint az előírt szakemberek rendelkezésre állása (M.1., M.2., M.3.) igazolására más szervezet kapacitására támaszkodott, ezen gazdasági szereplő köteles megvalósítani azon

munkákat, amelyekhez e kapacitásra szükség van (törlendő amennyiben nyertes Ajánlattevő nem vesz igénybe kapacitást nyújtó személyt / szervezetet).

Alkalmasság igazolására igénybe vett gazdasági szereplő neve és címe	Igénybe vett kapacitások
nem releváns	

A jelen pontban bemutatott személyek / szervezetek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Megbízott e szervezet nélkül vagy a helyette bevont új személlyel / szervezettel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel együtt felelt meg. (törlendő amennyiben nyertes Ajánlattevő nem vesz igénybe kapacitást nyújtó szervezetet).

- 13.) Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a jelen szerződés III.2. pontjában, valamint a jogszabályokban foglaltakon túl nem korlátozza Megbízott jogosultságát alvállalkozó bevonására, azonban Megbízott a jelen szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót írásban bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Megbízott jelen szerződés aláírásával egyúttal nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igényben a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.
- 14.) Megbízott köteles a jelen szerződés teljesítésének időtartam alatt betartani különösen az alábbi jogszabályok e tevékenységre vonatkozó előírásait:
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény,
 - a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet,
 - A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (GDPR),
 - Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, szóló 2011. évi CXII. törvény,
- 15.) A Megbízott kijelenti, hogy maga, illetve a teljesítésbe bevonni kívánt minden alvállalkozója a kötelezettségei teljesítéséhez szükséges engedélyekkel rendelkezik. A Megbízott szavatolja, hogy a szakmagyakorlási feltételeknek a Szerződés teljesítése folyamán az általa bevont szakemberek révén folyamatosan megfelel.
- 16.) A Megbízott kijelenti, hogy a Generali Biztosító Zrt. biztosító társaságnál évi min. 100.000.000,- Ft, azaz százmillió forint összegű és káreseményenként min. 50.000.000,- Ft,

azaz ötvenmillió forint összegű személy és vagonvédelmi szolgáltatások ellátására vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezik, amely a Megbízó részére fedezetet jelent a Megbízott illetve alkalmazottjai által a Megbízónak szándékosan vagy gondatlanul okozott, valamint mulasztásból származó károkért. A 95680917901306800 sorszámú kötvény másolata jelen megbízási szerződés mellékletét képezi. A Megbízott a biztosítást jelen szerződés teljesítési ideje alatt köteles fenntartani.

A Megbízott jelen megbízási szerződés időbeli hatálya alatt jogosult más biztosítótársaságnál a fentivel megegyező, vagy szigorúbb feltételekkel azonos, vagy magasabb összegű felelősségbiztosítást kötni, amely változás azonban nem minősül szerződésszegésnek.

- 17.) Amennyiben a Megbízott felelősségbiztosítása a jelen megbízási szerződés időbeli hatálya alatt megszűnik, úgy ez súlyos szerződésszegésnek minősül és erre való hivatkozással a Megbízó jogosult a jelent szerződést – a szerződésszegésre vonatkozó jogkövetkezmények alkalmazása mellett – megszüntetni.

VI. Megbízási díj és fizetési feltételek

1.) Megbízási díj:

- 1.1. Megbízottat a jelen szerződésben és mellékleteiben foglalt, állandó szolgáltatások (élőerős őrzés-védelmi szolgáltatás, időszakos járőrözéssel őrzés-védelmi szolgáltatás, egyéb portai feladatok) szerződésszerű teljesítése esetén a ténylegesen igénybe vett és Megbízó által igazolt teljesítés alapján havi **1 697 250 Ft/hó + ÁFA** összegű megbízási díj illeti meg.
- 1.2. Eseti díj: Megbízottat a jelen szerződésben és mellékleteiben az előre nem tervezett események kapcsán felmerülő feladatok szerződésszerű teljesítése esetén, a ténylegesen igénybe vett és Megbízó által igazolt teljesítés alapján **2325 Ft/fő/óra + ÁFA** összegű megbízási díj illeti meg.

Az ÁFA felszámítása és megfizetése a hatályos jogszabályok szerint történik.
Ajánlatkérő előleget nem fizet.

- 2.) Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a jelen szerződésben rögzített megbízási díj emelése a szerződés hatályba lépését követő 18 (tizennyolc) hónapig nem jogosult. Ezt követően a megbízási díj emelésére a jelen szerződés VI.3.) pontjában rögzítettek szerint kerülhet sor.
- 3.) Megbízott a jelen szerződés VI.2.) pontjában meghatározott határidő elteltét követően jogosult egyeztetést kezdeményezni a jelen szerződésben rögzített megbízási díjak felülvizsgálata tárgyában.

Megbízó a Megbízott által benyújtott adatok értékelése és elemzése alapján figyelemmel a mindenkor hatályos minimális vagonvédelmi rezsióradíjról szóló rendeletben

meghatározottak szerint dönt az érvényesíthető egységár emelése vonatkozásában azzal, hogy a rendeletben szabályozott vagyonvédelmi szolgáltatási rezsiradíj százalékos változását nem haladhatja meg az emelés mértéke.

A jelen szerződés VI.2.) pontjában rögzített határidőt követően Megbízottnak évente egy alkalommal van lehetősége a felülvizsgálat kezdeményezésére a minimális vagyonvédelmi szolgáltatási rezsiradíjról szóló rendelet hatálybalépését követő 60 naptári napon belül. Felek rögzítik, hogy az előbbiek szerinti határidő jogvesztő.

- 4.) Megbízó a szerződés teljesítésének elismeréséről, vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb - az állandó szolgáltatás esetén - a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig, az eseti díjak esetén pedig az annak alapjául szolgáló feladat teljesítését követő 15. napjáig szükséges írásban nyilatkozik. A teljesítési igazolásban feltüntetésre kerül az elvégzett munka megnevezése, a teljesítési igazolás által lefedett időszak, valamint Megbízó vagy Megbízó képviselőjének aláírása.
- 5.) Megbízó a szerződésszerű teljesítés elismerése esetén a VI. 4. pont szerinti határidőn belül pénzügyi teljesítési igazolást állít ki (a továbbiakban: teljesítési igazolás), amelyet Megbízó aláírásával lát el, és küld meg Megbízott részére.

A teljesítési igazolás kiállítására Megbízó részéről az alábbi személy(ek) jogosult(ak):

név: **Farkas Józsefné**

tel: **+36 99/515-118**

fax: **+36 99/311-445**

e-mail: **farkas.jozsefne@sopron-ph.hu**

- 6.) Megbízott a VI. 4. pont szerinti teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult (és egyben köteles) haladéktalanul (de legkésőbb öt munkanapon belül) az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó számláját kiállítani a teljesítési igazolásban meghatározott tartalommal.
- 7.) Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy a számlához köteles csatolni a teljesítési igazolást. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja továbbá, hogy a számla és annak elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentumok befogadási helye Megbízó mindenkori székhelyén található.
- 8.) Megbízott által kiállított számlákat Megbízó - a beérkezést követően - ellenőrzi. Amennyiben Megbízó a számlákat, vagy azok valamely tételét, illetve részét kifogásolja, Megbízott az erről szóló írásbeli értesítést követően a nem vitatott tételek tekintetében haladéktalanul köteles új számlát kiállítani. A vitatott tételek, vagy részek, illetve azok összege vonatkozásában Megbízó és Megbízott egyeztetni köteles. A jelen pont szerinti esetben Megbízó fizetési késedelme kizárt kivéve, ha Megbízó jogalap nélkül vitatta a számlát (vagy annak valamely tételét, részét).

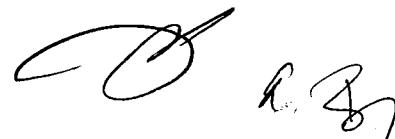
- 9.) Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy a számla kifizetése nem teljesíthető, és a számla Megbízottnak visszaküldésre kerül abban az esetben is, ha a számla nem tartalmazza bármely szükségszerű és elválaszthatatlan mellékletet, vagy a számla nem Megbízónak került megküldésre. A Megbízó fizetési késedelme ez esetben is kizárt.
- 10.) A számla ellenértéke a kézhezvételtől számított 30 napon belül kerül átutalással kiegyenlítésre.
- 11.) Felek rögzítik, hogy a számlán feltüntetett megbízási díj kifizetésének feltétele az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (Art.) foglaltak teljesítése.
- 12.) Megbízott a megbízási díjon felül egyéb költségre, díjakra, járulékokra nem jogosult.
- 13.) A számla késedelmes kiegyenlítése esetén Megbízottat a Ptk. 6:155. § (1)-(2) meghatározott mértékű késedelmi kamat illeti meg. A számla esetleges késedelmes kifizetésével kapcsolatos valamennyi jogkövetkezmény esetén a felelősséget az a személy viseli, akinek az érdekkörében a késedelem felmerült.

VII. Titoktartás

- 1.) Megbízott a Szolgáltatás teljesítése során a Megbízótól kapott információkat és a Szolgáltatás teljesítése során készített dokumentációkat bizalmasan kezeli.
- 2.) Megbízott a Szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott információkat csak a Szolgáltatás teljesítésének céljából használhatja fel, csak a Szolgáltatás teljesítésében résztvevő személyeknek és szervezeteknek adhatja át, kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben. Megbízott a tudomására jutott információkat más célra nem használhatja fel.
- 3.) Megbízott a jelen szerződés tárgyáról publikációt (cikket, előadást stb.) csak a Megbízó előzetes, írásos jóváhagyása alapján tehet közzé.
- 4.) A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 5.) Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés bármilyen okból történő megszűnése a titoktartási kötelezettségeket nem érinti.

VIII. A szerződés időbeli hatálya, megszűnése, megszüntetése

- 1.) Felek a jelen megbízási szerződést határozott időre: a szerződéskötéstől számított 36 hónap időtartamra kötik (2021. július 01 - 2024. június 30)
- 2.) Felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak jelen megbízási szerződést írásban, egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani.



3.) Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízott részéről:

- amennyiben Megbízott a jelen szerződés alapján vállalt feladata teljesítésével késedelembe esik és a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére határidőre kötelezettségét nem teljesíti,
- amennyiben Megbízott a jelen szerződés alapján vállalt feladata teljesítésével kapcsolatban Megbízónak egy naptári éven belül három alkalommal írásbeli felszólítással kellett élnie,
- amennyiben Megbízott a jelen szerződés szempontjából egyéb lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és a súlyos szerződésszegésének jogkövetkezményeit a Megbízói írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem hárítja el,
- amennyiben a Megbízott ellen csőd felszámolási vagy végelszámolási eljárás indult, vagy fizetéképtelenné vált, figyelemmel a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi IL. törvény 11.§ (2) bekezdésének h) pontjára

4.) Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízó részéről:

- amennyiben Megbízó, vagy más személy a szerződésszerű teljesítést akadályozza és a hivatkozott állapot 30 napon keresztül folyamatosan fennáll,
- amennyiben a Megbízót a reá irányadó fizetési határidő lejártát követően Megbízott a fizetési kötelezettség teljesítésére írásban felszólítja, és az írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 8 napon belül Megbízó nem egyenlíti ki esedékes számlatartozását
- amennyiben Megbízó a jelen szerződés szempontjából egyéb lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és a súlyos szerződésszegésének jogkövetkezményeit a Megbízotti írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem hárítja el.

5.) Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé kell tennie. Az fentiek szerinti felmondás esetén Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6.) Jelen szerződés megszűnésével egyidejűleg felek teljes körűen kötelesek elszámolni egymással, különös tekintettel a szerződés megszűnésének időpontjáig Megbízott által teljesített szolgáltatások arányos megbízási díjával.

7.) Megbízó a Szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a Szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke

alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

- 8.) A Megbízó köteles a Szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 9.) A Megbízó jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a Megbízó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

IX. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 1.) Hibás teljesítési kötbér: Az előírásoknak nem megfelelő teljesítés - olyan okból, amelyért Megbízott felelős - esetén Megbízott hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.


Hibásnak minősül a teljesítés akkor, ha az nem felel meg a jelen szerződésben, annak mellékleteiben (ideértve különösen, de nem kizárólagosan az Őrutasítást is), a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokban, az általános szakmai szokásoknak és elvárásoknak, valamint a hatályos jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltaknak.

Megbízó a hibás teljesítési kötbért a hibás teljesítésre vonatkozó írásbeli figyelmeztetést követően jogosult a Megbízottal szemben érvényesíteni.

Abban az esetben, ha a jelen szerződés teljesítésének időtartama alatt Megbízó már három alkalommal érvényesíti a hibás teljesítési kötbért Megbízottal szemben, s a Megbízott ezt követően is hibásan teljesít, Megbízó jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

A hibás teljesítési kötbér mértéke: 100.000,- Ft / alkalom.

- 2.) Meghiúsulási kötbér: A Megbízó a szerződésben megjelölt feladatok teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igényei biztosítására meghiúsulási kötbér igényt érvényesíthet



a Megbízottal szemben. A meghíúsulási kötbér mértéke: 500.000,- Ft. A Megbízó meghíúsulási kötbérigény érvényesítésének esetén jogosult a szerződést felmondani, és más megbízottal szerződést kötni a fennmaradó feladatok ellátására, továbbá a felmondással, a késedelemmel, valamint az új megbízott bevonásával kapcsolatosan felmerült kárát a Megbízottal szemben érvényesíteni. A meghíúsulási kötbér érvényesítése kizárja a késedelmi és hibás teljesítési kötbér érvényesítésének egyidejű lehetőségét. Megbízó jogosult a meghíúsulási kötbér felett kárainak érvényesítésére.

Megbízó a meghíúsulási kötbérigény érvényesítésének esetén jogosult a jelen szerződéstől elállni, és más megbízottal szerződést kötni a fennmaradó feladatok ellátására, továbbá az elállással, a késedelemmel, valamint az új megbízott bevonásával kapcsolatosan felmerült kárát a Megbízottal szemben érvényesíteni.

- 3.) Késedelmi kamat: Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízott jogosult késedelmi kamatfelszámításra. A késedelmi kamat mértékére és esedékességére a Ptk. 6:155. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- 4.) Megbízó jogosult a kötbérigényét beszámítás útján érvényesíteni, amennyiben ennek a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglalt feltételei fennállnak.

X. A felek képviselőjében eljáró személyek

- 1.) Amennyiben jelen szerződés eltérő rendelkezést nem tartalmaz, a szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra felek az alábbi személyeket jelölik ki:

A Megbízó részéről:

név: Farkas Józsefné
értesítési cím: Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
9400 Sopron, Fő tér 1.
tel. : 99/515-118
fax: 99/311-445
e-mail: farkas.jozsefne@sopron-ph.hu

A Megbízott részéről:

név: Janiszewski Tibor Ignác
értesítési cím: 1073 Erzsébet krt. 28.
tel.: +36 /1 320 1218
fax: +36 13201217
e-mail: janiszewski@testorkft.hu

- 2.) A X. 1.) pontban meghatározott személyek személyében történő változás esetén a felek kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást. A kijelölt képviselők és kapcsolattartók akadályoztatása esetére a felek haladéktalanul kötelesek helyettesről gondoskodni.

XI. Vegyes rendelkezések

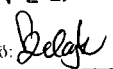
- 1.) A Felek kijelentik, hogy mindketten elsősorban a jelen Szerződés megfelelő teljesítésében érdekeltek, ennek alapján megtesznek minden általában elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a jelen Szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné. Bármely Fél köteles a másik Félnek haladéktalanul bejelenteni, ha végelszámolás, csőd vagy felszámolási eljárás alá kerül. A Megbízott köteles bejelenteni, tulajdonosi struktúrájának olyan várható változását, amely alapján jövőbeni tulajdonosként vagy tényleges rendelkezésre jogosultként a Megbízó konkurensének belépése várható.
- 2.) A Felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban, a másik Fél székhelyére címezve, ajánlott levél, telefax, e-mail útján teszik meg. A szóban megtett nyilatkozatokat haladéktalanul írásban is meg kell erősíteni.
- 3.) A Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat a hazai és európai uniós jogszabályokkal összhangban kezelik.
- 4.) Felek képviselői kijelentik, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel (aláírási joggal) rendelkeznek a jelen Szerződés aláírására és teljesítésére. A jelen Szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetve vezető testület szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek.
- 5.) Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően, és csak írásban módosítható.
- 6.) A jelen Szerződés tartalmát a felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik Fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a szerződő Fél köteles a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg hatóság tudomására hozni.
- 7.) A jelen Szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak. A Megbízó az általa igazolt teljesítést köteles a Megbízott részére kifizetni a jelen Szerződésben foglalt feltételek szerint.
- 8.) A Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi az egész Szerződés érvénytelenségét. A szerződő felek megállapodnak, hogy ilyen esetben haladéktalanul egyeztetéseket tartanak az érintett rendelkezés más megfelelő rendelkezéssel történő helyettesítésére azzal, hogy amennyiben nem jön létre közöttük megállapodás, úgy az érvénytelen rendelkezést figyelmen kívül kell hagyni.

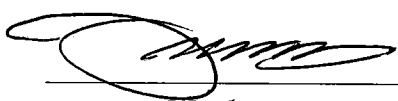
- 9.) A jelen Szerződés négy, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült. A jelen Szerződés aláírását megelőzően keletkezett dokumentumoknak csak annyiban van relevanciája, amennyiben a Felek szerződéskötési akaratát igazolja. Bármely előzményi irat és a jelen Szerződés ellentmondása esetén a jelen Szerződés rendelkezései az irányadók.
- 10.) A jelen Szerződés alapján felmerülő vitás kérdéseket a felek megpróbálják peres eljárásen kívül, tárgyalások útján rendezni. Az esetleges jogviták vonatkozásában Felek pertárgyértéktől függően kikötik a Soproni Járásbíróság vagy a Győri Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 11.) Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. sz. melléklete, valamint a Kbt. alapján a szerződés adatait, illetve a szerződést nyilvánosságra hozza.
- 12.) Megbízott tudomásul veszi, hogy költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását a külön jogszabályban meghatározott szervek jogosultak ellenőrizni.
- 13.) Megbízott kinyilatkoztatja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben foglalt rendelkezések alapján átlátható szervezetnek minősül. Jelen szerződés mellékletét képezi a Megbízott által kitöltött Átláthatósági nyilatkozat. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy jelent nyilatkozatában foglaltak változásáról, haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót.
- 14.) A szerződés elválaszthatatlan részét képezi, akkor is ha, azok fizikálisan nincsenek a szerződéshez csatolva, az alábbiak:
- 1.sz. Megbízott közbeszerzési ajánlata
 - 2. sz. Műszaki leírás
 - 3. sz. Őrutasítás
 - 4. sz. Felelősségbiztosítási kötvény másolata
 - 5. sz. Személy- és vagyonőri igazolvány(ok) másolata(i)
 - 6. sz. Átláthatósági nyilatkozat
- 15.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

A Felek cégjegyzésre jogosult képviselői a jelen Szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Sopron, 2021. ...június... 23...


Megbízó
Sopron Megyei Jogú Város 43.
Polgármesteri Hivatala
képv.: Dr. Sárvári Szabolcs jegyző

Sopron,
2021 JÚN 22.
Pénzügyi ellenjegyző: 


Megbízott
Nemzetközi Testőr Biztonságügyi Társaság
Korlátolt Felelősségű Társaság
képv.: Janiszewski Tibor ügyvezető

Testőr
NEMZETKÖZI TESTŐR BIZTONSÁGSZOLGÁLAT
1073 Budapest, Erzsébet Krt. 18.
Adószám: 10386921-2-41

Műszaki leírás

Az előerős őrzés-védelmi szolgáltatást Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala épületeiben kell elvégezni a következő helyszíneken és részletezett feladatok szerint:

Élőerős őrzés-védelemi szolgálat

- Az élőerős őrzéssel védendő épületek megnevezése és címe:
 - 1 fő 24 órás szolgálatban: Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Sopron, Fő tér 1.
A szolgálati hely: Sopron, Fő tér 1. főbejárat felől, lépcsőházban található portásfülke.
- Időszakos – a 24 órás szolgálatot ellátó biztonsági őr által - járőrözéssel védendő épületek megnevezése és címe:
 - Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Sopron, Új u. 3.
 - Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Sopron, Új u. 12.
- Sopron, Új 3. sz. ügyfélfogadóból érkező pánikjelzés esetén a szükséges intézkedések megtétele a rendkívüli esemény elhárítása érdekében.
- Eseti feladatok: egyéb őrzési feladatok ellátása előre nem tervezett eseményekkel kapcsolatban (pl. tüntetés, delegáció érkezése, nem tervezett rendezvény stb.)

Nyertes ajánlattevő feladatát képezi a részletes Őrutasítás kidolgozása is, melynek célja a közbeszerzés tárgyára vonatkozó, közbeszerzési dokumentumok részét képező feladat meghatározás által nem szabályozott kérdések rendezése, illetve a részletes szabályok megállapítása.

A közbeszerzés tárgyát képező feladatok ellátáshoz szükséges munkaerő, mindennemű anyag, és szükséges eszköz biztosítása a nyertes ajánlattevő feladata.

A nyertes ajánlattevőnek biztosítani kell, hogy minden, a teljesítésbe általa bevont őrző-védő feladatot ellátó szakember rendelkezzen a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben előírt, a személy- és vagyonőri tevékenység ellátásra feljogosító igazolvánnyal, amelyet a szerződés teljesítésében részt vevő személy a szerződés teljesítése céljából történő munkába állásakor köteles az Ajánlatkérőnek bemutatni.

Őrzés-védelmi szolgáltatásra vonatkozó speciális rendelkezések

1. Megbízott kötelezettségei:

- Megbízott köteles a Megbízó illetékes vezetője, illetve a Megbízó helyi képviselője együttműködésében előkészíteni az épületekre vonatkozó Őrutasítást. A Megbízó helyi képviselőjének ellenjegyzése után a Megbízott az Őrutasítást ellenjegyzésre benyújtja a Megbízónak. Az ellenjegyzések után egy példány a Megbízónál és egy a Megbízottnál marad, amely a továbbiakban a megbízási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.



- Megbízott tudomásul veszi, hogy az eljárás eredményeként létrejövő szerződés teljesítése körében kizárólag olyan biztonsági őrköt állíthat szolgálatba, akik megjelenésükkkel, viselkedésükkkel, kommunikációjukkal Megbízó jó hírnevét nem rontják.
- Megbízott a biztonsági őrök kiválasztásánál köteles figyelembe venni, hogy a Megbízó épületeiben felszerelt biztonságtechnikai berendezések felügyelet és adott esetben kezelése is a szolgálatot ellátó vagyonőr feladata.
- Megbízott köteles biztosítani, hogy a szolgálatban lévő személy egységes, kulturált, jó minőségű, évszaknak megfelelő formaruhát viseljen.
- Megbízott a szolgálatellátás rendszerében beállt változásokat a lehető legrövidebb időn belül köteles megjeleníteni az Őrutasításban.
- Megbízott köteles a Megbízóval, annak igénye szerinti rendszeres kapcsolatot tartani.
- Megbízott a Megbízó nevében eljáró képviselője és a Megbízott között egyeztetett belső utasítások, szabályzatok alapján köteles biztosítani a szolgálati helyekkel összefüggő őrzés-védelmi feladatok megbízható ellátását.
- Megbízott köteles biztosítani az előerős őrzés-védelmi tevékenység végzéséhez szükséges személyi állományt és a tárgyi felszereléseket, eszközöket.
- Megbízott köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt biztosítani a szakmai ajánlatában bemutatott Minőségbiztosítási tervben rögzítettek érvényesülését a teljesítés során. E körben köteles a MIR vezető, valamint biztonsági vezető folyamatos elérhetőségét biztosítani.
- A teljesítésben részt vevő MIR vezető, valamint a biztonsági vezető köteles az irányítási- és ellenőrzési feladatrendszer kidolgozására és a szolgáltatás ellátása során ezek teljesülésének dokumentálása a szerződés teljes időtartama alatt.
- A MIR vezető folyamatos kapcsolatot tart a Megbízóval a Megbízó biztonsági igényeinek megfelelő szolgáltatás megszervezésére és biztosítására.
- Megbízott köteles ellátni az előerős őrzés-védelmi állomány szolgálatában történő vezénylést, a napi szolgálat tervezését, szervezését, a szolgálati napló vezetésének ellenőrzését.
- Megbízott köteles biztosítani az előre nem tervezett események esetén (pl. tüntetés, delegáció érkezése, nem tervezett rendezvény) a szükségeszerű biztonsági őr feladatok ellátását. Amennyiben a Megbízó az eseményről, annak megtartásáról előzetesen értesül, úgy erről Megbízottat legalább 48 órával korábban értesíti. Amennyiben előre nem látható helyzetről van szó, úgy az erről szóló megbízói értesítést követő 2 órán belül kell a helyszínre az igényelt létszámot Megbízottnak biztosítania.
- Megbízott a hatályos jogszabályokban, a megbízási szerződésben és az egyeztetett Őrutasításban foglaltak szerint köteles biztosítani a Megbízó épületeinek megfelelő őrzését.

2. A Megbízott nevében eljáró fegyver nélküli biztonsági őr (a továbbiakban biztonsági őr) feladatai, kötelezettségei:

2.1. A biztonsági őr köteles:

- a tevékenység folytatására jogosító igazolványt magánál tartani, az ellenőrzésre jogosult kérésére azt bemutatni,

- a szolgálati beosztás szerint élőerős őrzés-védelemi feladatokat ellátni,
- Megbízott köteles a szolgálatot teljesítő biztonsági őr részére kitűzött rendszeresíteni, mely tartalmazza a szolgálatot teljesítő biztonsági őr nevét, a szolgálatot ellátó biztonsági őr pedig köteles a szolgálat teljes időtartama alatt a kitűzött jól látható helyen a formaruhájára kitűzni.
- szolgálatváltáskor írásban – Szolgálati naplóban - rögzíteni a szolgálatban történt eseményeket, a folyamatban lévő feladatokat,
- az épületbe be- és kilépő illetőleg ott tartózkodó személy(ek) belépési és tartózkodási jogosultságáról meggyőződni,
- jogosultság hiánya esetén az érintett belépését, ott-tartózkodását megtiltani, az illetéktelen személyt távozásra felszólítani,
- az épületbe belépő, vagy onnan kilépő személyt csomag, illetve menet- és szállítási okmányok bemutatására felszólítani,
- az épületbe belépő, vagy onnan kilépő illetve ott-tartózkodó személy ruházatát, csomagját, járművét átvizsgálni, ha
 - megalapozottan feltehető, hogy bűncselekményből vagy szabálysértésből származó olyan dolgot tart magánál, melynek őrzése a vagyonőr feladata, és a dolgot felszólítás ellenére sem adja át, valamint
 - jogsértő magatartás megelőzése, megszakítás érdekében, ha az szükséges,
- gépjármű beléptető kapu térfigyelő kamerán át történő ellenőrzése, szükség esetén távkapcsolóval történő üzemeltetése,
- vendégek, ügyfelek fogadása, tájékoztatása a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek megtalálásában,
- illetéktelen – bódult, ittas, garázda – személy(ek) épületbe történő bejutásának megakadályozása,
- az érkező (engedéllyel rendelkező) munkatársak részére az irodai kulcsok átadása, majd munkavégzést követően a kulcsok átvétele; a kulcsokról, valamint azok átadás-átvételéről nyilvántartás vezetése,
- a Polgármesteri Hivatal takarítását végző külsős cég munkatársai részére az irodahelyiségek kulcsainak átadása, takarítás elvégzése után azok dokumentált átvétele,
- minden a kulcsok átadás-átvételére, személyforgalmat érintő ki, illetve belépésre vonatkozó rendkívüli eseménynél a Hivatal által kijelölt személy értesítése, és az esemény rögzítése a Szolgálató naplóban,
- a Polgármesteri Hivatal és a dolgozók tulajdonának védelme, az azt károsító, vagy veszélyeztető cselekmények megakadályozása, a működés zavartalanságának biztosítása,
- tárgy-, anyag- és eszközforgalom ellenőrzése az előírt rendelkezések szerint,
- tűzvédelemre és vagyonvédelemre vonatkozó szabályok betartása és betarttatása,
- tűz esetén a tűzriadó tervben előírtak végrehajtása,
- rendkívüli esemény, bűncselekmény esetén az azonnali intézkedések megtétele, a helyszín és a rend biztosítása,
- pánikjelzés esetén a szükséges intézkedések megtétele a rendkívüli esemény elhárítása érdekében,
- talált tárgyak, csomagok, értékek esetében a szükséges intézkedések megtétele,

- fokozott biztonsági helyzet elrendelésekor a külön tervben foglaltak végrehajtása,
- az épületek nyitása, zárása, személy- és vagyonvédeleme,
- a Fő tér 1. épület elektromos bejáratí ajtójának, kapujának felügyelete, meghibásodás esetén a hiba jelzése Hivatal kijelölt munkatársa felé,
- a vagyonvédelmi riasztórendszer, a videokamerás megfigyelőrendszer, sorompó kezelése dokumentált ki- és bekapcsolása, bejövő telefonhívások, portai telefonkészülék kezelése,
- a közműrendszerben esetlegesen bekövetkező meghibásodások esetén a gondnoksági csoportvezető értesítése (áram kimaradás, csőtörés, gázömlés, elemi kár),
- műszaki meghibásodások észlelése és jelzése a Hivatal kijelölt munkatársa felé.
- éjszakai járőrszolgálat ellátása a műszaki leírásban szereplő épületeknél az Őrutasításban meghatározottak szerint. Járőrözés során az épületek nyílászárói zártságának ellenőrzése.

2.2. A biztonsági őr egyéb feladatai:

- szeméttároló edények szemétszállítási napokon történő utcára vitele,
- téli időszakban a Hivatal épületei előtt, valamint a Fő tér 1. szám alatti épület udvarában hó eltakarítás, csúszásmentesítés (szükség esetén),
- egyéb portai feladatok ellátása és a portán elhelyezett telefon kezelése.

2.3. A biztonsági őr – amennyiben szükséges – jogosult az intézkedésével érintett személyt kilétének igazolására felszólítani, és ha ezen felhívása eredményre nem vezet, az intézkedés sikerének biztosítása érdekében a helyszínre hatósági személy segítségét igénybe venni.

2.4. A biztonsági őr köteles a munkavégzés helyén kipihten, alkoholmentes állapotban, az előírt öltözetben, a szolgálat megkezdése előtt 15 perccel megjelenni, a szolgálatot felvenni, illetve átvenni és ennek tényét a Szolgálati naplóba bejegyezni.

2.5. A biztonsági őr köteles szolgálati helyén (szolgálati hely: Hivatal főbejárata felől, a lépcsőházban található portásfülke) tartózkodni, azt csak intézkedést igénylő esemény miatt, illetve a járőrözés idejére vagy a leváltást követően hagyhatja el. A szolgálati hely elhagyását minden esetben dokumentálnia kell a Szolgálati naplóban. A biztonsági őr szolgálati ideje alatt ismerőseit, családtagjaikat nem fogadhatja, továbbá csak a részükre kijelölt helyen étkezhet. A portán elhelyezett telefonkészüléket csak szolgálati célra veheti igénybe.